

新北市立新店高級中學教務處註冊組受理申辦

各項證明文件注意事項

一、申辦（領件）時請出示身分證明文件。

二、申辦第 1~5 項業務時，須學生本人申請，

※若需委託申辦（委託領件），請至學校官網常用查詢下載委託書印出並填畢，到校時請出示委託書、委託人及被委託人之身分證明文件（身分證及戶口名簿或戶籍謄本），委託人及被委託人以親屬關係為限，被委託人須滿 18 歲。

三、申辦時申請書現場填寫，並攜帶必備相關資料（如下表）至教務處註冊組辦理，若未備齊資料，恕不受理申請。

四、證明文件皆有制式規格，若有其他疑問請先來電洽詢。

五、辦理第 6~9 項業務者，請學生及家長務必同時前來註冊組申請，無法受理委託辦理，因業務範圍涵蓋各處室，請先來電 02-22193700#506 預約，若未提前來電預約或未備齊資料，恕不受理申請。

項次	申請類別	必備相關資料	處理時間	備註
1	英文在學證明書	每份攜帶一張 2 吋證件照片+身分證明文件	1~2 個小時	請準備護照上英文姓名。
2	中文成績單	身分證明文件	5~10 分鐘	兵役折抵、歷年成績等。
3	英文成績單	每份攜帶一張 2 吋證件照片+身分證明文件	1~2 個小時	請事先告知註冊組護照上英文姓名，若當天辦理時才發現英文姓名與學籍系統資料不一致，須於隔天才能拿到成績單。

4	中英文畢業證明書 (僅受理遺失補發,以1份為限)	二張 2 吋證件照片+填寫背面切結書+附身分證明文件	1~2 個小時	現為中英合併規格，請準備護照上英文姓名。
5	修業證明書	2 吋證件照片二張+身分證明文件	1 個小時	未達畢業條件者申請。 (須修滿 120 學分)
6	休學申請	家長身分證+學生身分證+學生證(須繳回)+ 學生本人郵局 帳戶封面(如需退費以便辦理)	1 個小時	1. 請 學生及家長 先 提前來電註冊組#506 預約 後,並親自到校辦理 2. 辦理前務必與班導師溝通聯繫 3. 借閱書本、設備等須歸還，費用須歸還繳清
7	轉學申請	家長身分證+學生身分證+學生證(須繳回)+ 2 吋證件照片一張+ 學生本人郵局 帳戶封面(如需退費以便辦理)	1 個小時	1. 請 學生及家長 先 提前來電註冊組#506 預約 後,並親自到校辦理 2. 學籍轉出無法復原，辦理前務必確認已考取他校 3. 借閱書本、設備等須歸還，費用須歸還繳清
8	放棄學籍申請	家長身分證+學生身分證+學生證(須繳回) + 學生本人郵局 帳戶封面(如需退費以便辦理)	1 個小時	1. 請 學生及家長 先 提前來電註冊組#506 預約 後,並親自到校辦理 2. 學籍轉出無法復原，辦理前務必審慎考量 3. 借閱書本、設備等須歸還，費用須歸還繳清
9	復學申請	家長身分證+學生身分證+學生證件照電子檔+休學證明書	1 個小時	1. 請 學生及家長 先 提前來電註冊組#506 預約 後,並親自到校辦理 2. 辦理前請先來電確認寒/暑假作業是否印製完畢 3. 若復高二、高三時請先確定好復學類組 4. 若復高一，請向教學組確認本土語課程選填。

委 託 書

本人 擬申請 ，惟因故未能親自辦理，茲
委託 攜其身分證、本人申請書及相關證件代為辦理，並全
權處理相關事宜。

此致

新北市立新店高級中學

委託人姓名： （請簽章）

身分證字號：

住 址：

受託人姓名： （請簽章）

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日