

請公告

110 學年度第一學期幹部訓練（衛生股長）

- 一、 打掃時間：星期一～星期四： 上午 07:15-07:30 下午 15:00-15:20。
星期五： 上午 07:15-07:30 下午 13:00-13:20。
- 二、 掃具室：位置在健康中心下方 B1。 回收室：位置在籃球場後方。
- 三、 掃具室開放時間：星期一～星期五 中午 12:30-12:50
 1. 如要更換不堪使用之掃具，必須以舊換新。拖把請先泡水 30 分鐘才可使用
 2. 外掃區落葉、廁所及辦公室垃圾袋請至掃具室領取。
 3. 若要領取不足之掃具或相關清潔用品，則需導師簽名寫字條。
- 四、 回收室開放時間：每日中午 12:30-12:50（可倒班級紅色垃圾袋、回收、廚餘）
 1. 星期一～星期四下午 15:00-15:20（除班級紅色垃圾袋外，其他皆可）
 2. 星期五下午 13:00-13:20。（除紅色班級垃圾袋外，其他皆可）
 3. 回收物品請先在教室分類好並壓扁壓小，以免在回收室大排長龍。未做好分類與回收垃圾者，衛糾將阻擋傾倒回收物至完成分類—訓練好班上同學

※ 請於上述時間內到達回收室，超過時間回收室將關閉，垃圾及回收請自行攜回，勿再要求延後幾分鐘。

※ 若隨意亂放，一旦發現除通知導師並處罰愛校！（倒一般垃圾須用紅色專用垃圾袋，須給回收室衛糾檢察，不可隨意亂放，一旦發現，立即退回!）
- 五、 班級紅色專用垃圾袋，每週 1 個為原則（每班 21 個）。學期初幹部訓練後發放，若提早用完可至衛生組購買（一個 12 元），或至市面購買（33 公升）。
- 六、 每天衛生評分表將放置衛生組櫃台，請幹部自行前往查閱分數。衛生幹部收到黃單（改善提醒單）、紅單（改善通知單），請於三日內繳回，未繳回幹部將安排寒暑假愛校服務。
- 七、 雙週進行班級整潔排名，若某班整潔競賽最後一名 N 次，則需於寒暑假返校打掃 N-1 次。（如 18 班本學期整潔達最後一名 3 次，則須於寒暑假回校打掃 2 次）。
- 八、 原則上全校的「衛生股長」負責班級的內掃督導，「衛生幹事」負責外掃督導，「環保股長」負責垃圾分類督導，亦可依班級導師意願調整股長督導責任區之分配，同時衛生股長與幹事也負責與衛生組、健康中心相關之衛生保健事項宣導。
- 九、 衛生股長每週確實執行漂白水消毒教室環境，並妥善保管額溫槍、酒精瓶、體溫測量單等防疫物資，有關防疫相關宣導也請配合執行。
- 十、 垃圾袋說明：
一般垃圾袋（藍色）-----處室、辦公室、音樂班公共掃區，請清除回收物並盡量壓扁。
一般垃圾袋（白色小）----- 廁所專用，請清除回收物並盡量壓扁。
一般垃圾袋（白色大）----- 外掃落葉專用，請清除回收物、垃圾並盡量壓扁。
新北市專用垃圾袋（紅色）----- 各班一般垃圾專用，請清除回收物並盡量壓扁。

請公告

110 學年度第一學期幹部訓練（ 衛生幹事 ）

一、 打掃時間：星期一～星期四： 上午 07:15-07:30 下午 15:00-15:20。

星期五： 上午 07:15-07:30 下午 13:00-13:20。

二、 掃具室：位置在健康中心下方 B1。 回收室：位置在籃球場後方。

三、 掃具室開放時間：星期一～星期五 中午 12:30-12:50

如要更換不堪使用之掃具，必須以舊換新。 拖把請先泡水 30 分鐘才可使用
外掃區落葉、廁所及辦公室垃圾袋請至掃具室領取。

若要領取不足之掃具或相關清潔用品，則需導師簽名寫字條。

四、 回收室開放時間： 每日中午 12:30-12:50（可倒班級垃圾、回收、廚餘）

1. 星期一～星期四下午 15:00-15:20（除班級紅色垃圾袋外，其他皆可）

2. 星期五下午 13:00-13:20。（除紅色班級垃圾袋外，其他皆可）

3. 回收物品請先在教室分類好並壓扁壓小，以免在回收室大排長龍。未做好分類與回收垃圾壓榨者，衛糾將阻擋傾倒回收物至完成分類—訓練好班上同學

※ 請於上述時間內到達回收室，超過時間回收室將關閉，垃圾及回收請自行攜回，勿再要求延後幾分鐘。若隨意亂放，一旦發現除通知導師並處罰愛校！（倒一般垃圾須用紅色專用垃圾袋，須給回收室衛糾檢察，不可隨意亂放，一旦發現，立即退回！）

五、 「衛生幹事」負責外掃督導，每天衛生評分表將放置衛生組櫃台，請幹部自行前往查閱分數。衛生幹部收到黃單(改善提醒單)、紅單(改善通知單)，請於三日內繳回，未繳回幹部將安排寒暑假愛校服務。

六、 外掃分數：上午打掃屬加分性質，下午依據評分表進行扣分。上午若沒有達到評分標準，不加分。雙週進行班級整潔排名，若最後一名 N 次，則需於寒暑假返校打掃 N-1 次(如 18 班本學期整潔最後一名 3 次，則須於寒暑假回校打掃 2 次)。

上午	加分項目	說明
內掃	教室外走廊、花圃、垃圾、積水	當日內掃分數+1 分
外掃	廁所：地板、便斗、垃圾	當日外掃分數+3 分
	校園平面：垃圾、落葉	當日外掃分數+2 分
	辦公室：外走廊、花圃、垃圾、積水	當日外掃分數+1 分
	樓梯：垃圾、灰塵	當日外掃分數+2 分
	自習教室：外走廊、花圃、垃圾、積水	當日外掃分數+1 分
	樓梯+辦公室(走廊)	當日外掃分數+2 分
	廁所+辦公室(走廊)	當日外掃分數+3 分

七、 垃圾袋說明：

一般垃圾袋(藍色)---- 處室、辦公室、音樂班公共掃區，請清除回收物並盡量壓扁。

一般垃圾袋(白色小)----- 廁所專用，請清除回收物並盡量壓扁。

一般垃圾袋(白色大)----- 外掃落葉專用，請清除回收物、垃圾並盡量壓扁。

新北市專用垃圾袋(紅色)---- 各班一般垃圾專用，請清除回收物並盡量壓扁。

衛生組 110.08.20.

請公告

110 學年度第一學期幹部訓練（環保股長）

一、打掃時間：星期一～星期四：上午 07:15-07:30 下午 15:00-15:20。

星期五：上午 07:15-07:30 下午 13:00-13:20。

二、掃具室：位置在健康中心下方 B1。回收室：位置在籃球場後方。

三、**掃具室開放時間：星期一～星期五 中午 12:30-12:50**

四、回收室開放時間：每日中午 12:30-12:50（可倒班級垃圾、回收、廚餘）

星期一～星期四下午 15:00-15:20（除班級紅色垃圾袋外，其他皆可）

星期五下午 13:00-13:20。（除紅色班級垃圾袋外，其他皆可）

※回收物品請**先在教室分類好並壓扁壓小**，以免在回收室大排長龍。未做好分類與回收垃圾壓榨者，衛糾將阻擋傾倒回收物至完成分類—**訓練好班上同學**

※請於上述時間內到達回收室，超過時間回收室將關閉，垃圾及回收請自行攜回，勿再要求延後幾分鐘。

若隨意亂放，一旦發現除通知導師並處罰愛校！（倒一般垃圾須用紅色專用垃圾袋，須給回收室衛糾檢察，不可隨意亂放，一旦發現，立即退回!）

五、原則上全校的「環保股長」負責垃圾分類督導，「衛生股長」負責班級的內掃督導，「衛生幹事」負責外掃督導，亦可依班級導師意願調整股長督導責任區之分配，同時上述股長與幹事也負責與衛生組、健康中心相關之衛生保健事項宣導。

六、每兩週進行班級整潔排名，若最後一名 N 次，則需於寒暑假返校打掃 N-1 次。（如 18 班本學期整潔達最後一名 3 次，則須於寒暑假回校打掃 2 次）。

七、班級紙籃皆有編號，至回收室倒紙類請將紙籃內紙類裝到回收室紙籃，勿將紙籃任意更換，造成紙籃編號順序與班級不同。

八、回收物品請**先在教室分類好並壓扁**，以免在回收室大排長龍。

回收分類項目大略如下：

1、一般紙類：放藍色回收籃。

※有「膜」的紙類或污染的紙類、感應紙、電子發票等為垃圾。

2、紙容器

便當盒：清除廚餘，清水清洗油漬。

鋁箔包：取出吸管，壓扁。

飲料杯：去除膠膜、吸管（清洗乾淨，疊放整齊）。

3、塑膠容器（須清洗乾淨並壓扁）。

4、寶特瓶（須清洗乾淨並壓扁）。

5、金屬類（鐵鋁罐須清洗乾淨）。

6、其他類：廢電池、光碟片（須清除外包裝）。

7、玻璃罐（請清除瓶蓋另外分類，碎玻璃須包好並貼上警示用語）。