

# 新北市立新店高級中學 教學設備長期借用辦法

112 年 12 月 11 日擴大行政會議通過

113 年 11 月 4 日擴大行政會議通過

- 一、宗旨：為推展校務及提升教學品質，加強設備之管理，特定訂本辦法。
- 二、借用對象：本校編制內教職員工。
- 三、借用及歸還規定
  - 甲、請務必至設備組電腦登記借用，填寫長期借用書(附件一)並確實登記預計歸還日期。
  - 乙、最長以一學年為單位借用，無論何時開始借用，一律於該學年度第二學期結業式前歸還設備。
  - 丙、若有校務推動需求需召回設備時，務必於一週內歸還設備。
  - 丁、筆電與 iPad 不得同時借用。
  - 戊、借用需要時間重置系統與確認借用內容，請務必預留時間來進行設備借用，辦妥程序後始能借用。
- 四、提供長期借用之設備一覽

品項	品項	
筆電	Apple pencil 1	eiP Pencil 2
Samsung 平板	Apple pencil 2	AX PRO 2
iPad	養聲堂(頸掛式)	養聲堂(手持式)
	iPad pro/air 適用之巧控鍵盤 (11 吋)	

- 五、損壞、遺失處理與賠償
  - 甲、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知設備組並將設備歸還。若有下列情況時，應負賠償責任：
    - i. 如設備發生人為損壞時（依報修廠商認定為主），將依廠商報價由借用者負擔全額維修費用。
    - ii. 設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。
    - iii. 設備所具有的相關配件不慎遺失或損壞時，應由借用者賠償。
- 六、本辦法於擴大行政會議討論，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。



## 教學設備長期借用書

茲因教學需求向教務處設備組借用以下物品：

A. 設備名稱：

B. 財產/保管編號：

1. 借用期間由借用人負善良管理人責任。如物品毀損、遺失或喪失其功能者，由借用人負責賠償，無有異議。
2. 借用完畢，經教務處設備組驗收無誤後即完成歸還手續。
3. 若因校務推動需求需召回設備時，經通知借用人後一週內務必歸還設備。若經三次催討借用人仍未主動繳回物品者，視同物品已遺失或損毀，由借用人負責賠償，不得異議。

此據

借用人：

(簽章)

聯絡電話：

設備組經手人：

設備組長：

教務主任：

借用日期：            中華民國            年            月            日

預計歸還日期：      中華民國            年            月            日