

# 新店高中教科書採購注意事項

中華民國 113 年 10 月 7 日擴大行政會報通過

一、本注意事項依新北市高級中等學校採購教科用書注意事項下訂定。

二、新北市高級中等學校（以下簡稱學校）採購教科用書，應以經教育部審定合格，及領有未逾使用期限執照者為限。

三、學校採購教科用書，應依下列規定辦理：

（一）學校應依政府採購法規定辦理採購程序；採購議價程序，得由學校 單獨議價或由數個學校聯合議價，以訂定共同契約方式辦理。

（二）教科用書之購買數量，每科以人手一冊為原則，如需購買補充教材，應經校務會議決議，並與教科用書採購併同辦理。

（三）學校教科用書採購作業，每年應於學期開學前一個月辦理完畢。

（四）教科用書評選採購過程應列入紀錄，該項文件視同正式公文書，學校應依規定歸檔，並妥善保存五年，供視導時查核。

四、學校辦理教科用書採購時，應於合約中註明下列事項：

（一）採購數量、單價及總金額應載明明確；學校學生於該學期中如需再 購時，亦應比照契約單價辦理及販售。

（二）各教科用書出版社辦理教材研習以不影響正常教學之進行為原則，第一學期應於八月辦理，第二學期應於二月辦理。

（三）為避免影響學生學習活動之正常運作，所有版本教科用書應於開學日前一星期全部送達學校。

五、本注意事項經擴大行政會報通過，修改亦同。