

新北市立新店高級中學
113 學年度第 2 學期
第 2 次行政會報(擴大)會議紀錄

壹、會議時間：114 年 3 月 24 日（星期一）上午 8 時 30 分

貳、會議地點：第二會議室

參、出席人員：詳如簽到冊

肆、主持人：陳校長瑛嫻

記錄：張怡真

校長：

一、非常感謝各位老師的指導，今年繁星升學確實有取得不錯的成績，也感謝教務處安排攻頂課程班，對學生其實都有很大的幫助，繁星放榜後集合上榜學生，都有分享對於課程都有不錯的評價及反饋，學生在第一時間也十分感謝指導老師，在此也轉達給大家。

二、歡迎設備組幹事林品伶。

伍、各處室工作報告

【教務處】工作報告

一、教務主任

(一)配合教育局與國立陽明交通大學合作辦理高中多元選修「醫學概論」課程規劃研討會，擬於 4/8(二)下午借用本校第二會議室，陽明交大將於本週到校進行場勘，敬請總務處協助場地借用事宜。

(二)114 年國中教育會考本校仍擔任考場，預計開設 32 間試場(另加一間備用試場)，其中一般試場 28 間特殊試場 4 間，共需監試人員 66 位，敬請各學科教師及各處室同仁能共同協助學校完成本次試務工作，有意願擔任監試人員可逕向試務組怡寶組長登記。

二、教學組

(一)113 學年度第二學期課程諮詢教師培訓名單詳如下表，已完成研習報名，敬請參加研習教師準時出席，課務由教學組進行公假派代事宜。

學科	知能研習教師	研習日期	增能研習教師	研習日期
國文科	曾馨誼	5/8-5/9	吳慎恆	5/15 上午
英文科	江明憲	5/8-5/9	嚴琦	5/15 上午
數學科	林怡寶	5/8-5/9	李淑君	5/15 上午
社會科	溫子衡	5/5-5/6	黃培雯	5/15 上午
藝能科			羅慎禹	5/15 上午

(二)113 學年度第二學期課諮教師駐點諮詢安排如下，感謝課諮召集人許愛蓮

老師及所有課諮教師用心輔導學生。

1. 課程諮詢駐點時間：中午 12:10~13:00

2. 課程諮詢駐點位置：四樓課諮諮輔教室（表藝教室旁）

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
高一	林偉智	張欣湄	黃詩惠 許愛蓮	陳昭宇 黃郁雯	吳英璉
高二	張凌倩 黃培雯	黃立儀	許愛蓮	吳丁蓉 郭炎明 黃郁雯	吳宗明
高三	曾郁茶	楊漢倩 莊雅蘭	黃曉郁 許愛蓮	黃郁雯 簡慧庭	

113 學年度第二學期各年段課諮教師平日辦公室位置表

高一

高一	課諮教師	辦公室地點/分機	輔導班級
國文科	黃詩惠	4F 群賢樓高一導師辦公室 207	106、112、114
英文科	張欣湄	4F 群賢樓高一導師辦公室 208	101、102、109
英文科	吳宗明	3F 傳藝樓英數自專任辦公室 211	113、202
社會科	陳昭宇公民	3F 傳藝樓社會科專任辦公室 213	104、107、110
數學科	吳英璉	4F 群賢樓高一導師辦公室 207	103、108、116
藝能科	林偉智體育	1F 知新樓體育科專任辦公室 214	105、111、115
藝能科	黃郁雯音樂	4F 傳藝樓藝能科專任辦公室 215	117、217、317（音）、301

高二

高二	課諮教師	辦公室地點	輔導班級
生物科	吳丁蓉	3F 傳藝樓英數自專任辦公室 211	214、215、216（生）
國文科	許愛蓮	4F 育才樓高二導師辦公室 205	課諮總召
英文科	吳宗明	3F 傳藝樓英數自專任辦公室 211	202（商）、113
數學科	郭炎明	4F 育才樓高二導師辦公室 205	209、211、213（理）
社會科	黃立儀歷史	3F 傳藝樓社會科專任辦公室 213	201、203、205（人/商）
社會科	黃培雯地理	3F 傳藝樓社會科專任辦公室 213	204、206、208（商）
藝能科	張凌倩資訊	3F 群賢樓資訊科專任辦公室 217	207、210、212（商/理）
藝能科	黃郁雯音樂	4F 傳藝樓藝能科專任辦公室 215	117、217、317（音）、301

高三

高三	課諮教師	辦公室地點	輔導班級
國文科	曾郁茶	2F 育才樓高三導師辦公室 201	304、306、307（商）
英文科	莊雅蘭	2F 育才樓高三導師辦公室 201	303、312、314（商/理）
數學科	黃曉郁	2F 育才樓高三導師辦公室 201	302、305、308（文/商）
自然科	楊漢倩化學	3F 傳藝樓英數自專任辦公室 211	309、311、313（理/生）
自然科	簡慧庭物理	3F 傳藝樓英數自專任辦公室 211	310、315、316（理/生）
藝能科	黃郁雯音樂	4F 傳藝樓藝能科專任辦公室 215	117、217、317（音）、301

- (三)國立臺灣師範大學英語學系王宏均教授所指導大四學生4名，預定於04月07日(一)至05月02日(五)至本校進行短期集中實習及觀課。王教授將於03月25日(二)中午帶領4位實習生先來校拜訪。感謝英文科江明憲組長、嚴琦組長、蔡佩芳老師及吳宗明老師協助擔任集中實習指導教師。
實習學生及班級分配如下：

113年04月07日(一)至05月02日(五) 四週集中實習		
指導老師	實習學生	入班班級
吳宗明	邱唯綸	202或206
蔡佩芳	黃珮鈞	201
嚴琦	江昀庭	116
江明憲	劉冰	213

- (四)高三週二第5、6節自主學習課程將從03月25日(二)至04月22日(二)由各科專任教師入班指導學生，感謝所有協助入班指導的教師。相關安排請參看下表：

113學年度第二學期高三自主學習課程上課時間地點一覽表									
301-308人文/商管學群 自主學習(星期二第5-6節)指導教師規劃表									
	301	302	303	304	305	306	307	308	備註
03月25日	江鎮宇	5洪毓琇/6黃玉惠	張淑婷	鄭以忱	程琬琰	涂君暉	5洪敏皓/6柯怡婷	林芷瑄	學生於原班教室 不跑班，專任教 師入班諮詢輔導
04月01日	5洪毓琇/6黃玉惠	程琬琰	5林芷瑄/6王岑文	李惠美	5洪敏皓/6陳昭吟	江鎮宇	張淑婷	鄭以忱	
04月08日	程琬琰	蘇玉芬	5李惠美/6宋怡德	江鎮宇	5林芷瑄/6王岑文	5洪敏皓/6陳昭吟	鄭以忱	涂君暉	
04月15日	5林芷瑄/6王岑文	鄭以忱	江鎮宇	涂君暉	5李惠美/6宋怡德	蘇玉芬	陳昭宇	5洪毓琇/6黃玉惠	
04月22日	5李惠美/6宋怡德	涂君暉	程琬琰	蘇玉芬	5洪毓琇/6黃玉惠	鄭以忱	江鎮宇	5洪敏皓/6陳昭吟	
04月29日	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	
05月06日	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	
05月13日	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	
05月20日	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	
05月27日	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	導師	
03/25-04/22由專任老師協助入班指導：(國)、(英)、(數)、(歷)、(地)、(公)、(藝)、(輔)									

- (五)世新大學-社會心理學系將於03月25日(二)第5節課進行校系學群講座，歡迎301-308班有興趣的同學報名參加。
- (六)113學年度第二學期【高二英文學科精進榮譽學程】已於03月18日開始報名，將於03月25日報名截止後進行攻頂班及躍進班分班作業，將於04/10(躍進班為04/08)、04/17、04/24、05/01、05/22、05/29進行六次授課。感謝江明憲組長及吳宗明老師的辛勤教學。
- (七)高三週二第5、6節人商學群自主學習時間將俟3/27公布個申第一階段錄取結果名單後再行調查，針對要參加分科測驗的同學另於K中開設一班，以利同學專心複習。

三、試務組

- (一)繁星推薦已於3/18公告錄取結果，本校共有86位同學錄取，其中有21位錄取頂尖大學(台大2清大1成大3政大3臺師2北大1中央4中興2中山2中正1)、7位錄取醫學大學(北醫1高醫1中國醫2中山醫1長庚2)，表現卓越！榜單及海報已公告於校網，感謝高三導師、任課教師及輔導室的辛勤指導！

- (二)已於 3/20 完成大學及科技院校個人申請報名事宜，本次大學個申報名人數共 446 人(有 45 人放棄)，科大個申報名人數共 78 人，甄選委員會將於 3/27 公布第一階段錄取結果。
- (三)3/26-27 辦理第一次期中考，請老師們依照監考表進行監考，於試場中勿進行與監試無關之工作，遇有突發事件請聯繫巡堂人員或試務組長以為因應，另請命題老師務必於該科考試時進行巡堂，感謝師長們的配合！
- (四)將於 4/15(二)上午辦理 2025 PISA 施測，使用場地為兩間電腦教室，預計於 3/25(二)中午集合被抽中的 39 位高一學生進行相關說明；協助施測的教師都已於 3/18 參加完施測人員說明會，感謝廖桂華組長、張凌倩老師、洪敏皓老師、陳昭吟老師。

四、註冊組

- (一)113 學年度形象大使於 114.03.10 甄選完畢(名單如下)，共計 11 名學生錄取，將協助接下來招生、頒獎禮生等相關業務。其中 9 位形象大使與志工團 10 位學生將協助 3/29(六)新北市市府廣場辦理 2025 新北教育學博覽會工作，會前將進行相關培訓作業。感謝導師們的推薦與學務處協助辦理培訓公假。

113 學年形象大使名單							
班級	座號	學號	姓名	班級	座號	學號	姓名
105	21	310169	余彥宸	209	3	210002	吳禹彤
112	15	310420	劉樂妍	209	4	210264	李育蓁
116	21	310575	伍左鈞	209	6	210120	張家鈺
116	17	310571	蔡安怡	209	28	210478	楊博翔
116	3	310557	林芷葳	209	31	210296	蔡宇威
303	32	110326	楊逸帆				

- (二)3/29(六)將辦理 2025 新北教育學博覽會，本案之校內活動實施計畫(如附件)，感謝黃玉鷹老師指導與協助規劃當日生活科技課程之闖關活動、總務處協助辦理交通保險等行前事宜。教育局活動網頁：<https://expo.efroip.tw/home>，歡迎全校親師生前往觀摩與認識本市大專院校。
- (三)113 學年度第一學期學習歷程檔案收訖明細已確認、提交完畢，感謝學務處及各班導師們的協助。有關各班小老師職務上傳作業調整一事，亦感謝導師的協助，未來擬由副班長將表單逕行提供任課教師簽署後再發還小老師，以精進作業流程。
- (四)113 年第二學期自開學日起至 3 月 20 日，中途離校人數報告：中離(3 天)2 名、長期缺課(7 天)1 名，並於 3/20 完成第一次中途離校會議，持續關注輔導上開學生。

- (五)本組自三月起將陸續辦理各項招生業務：3/27(四)五峰國中升學講座、4/2(三)文山國中校慶招生博覽會擺攤。除教務處師長外亦將帶領本校優秀高三同學一同前往進行招生宣傳事宜。
- (六)本學年高三畢業生特殊展能市長獎將於114.04.25截止校內收件作業，目前僅收到一位競賽績優申請者報名。請高三導師及相關處室師長能協助提醒或推薦優秀同學提出申請。
- (七)為辦理高三畢業成績之結算，本學期缺曠節數達總節數三分之一的截止日期設在5/5(一)，敬請學務處務必於5/6(二)下午3點前將學生缺曠資料匯入學務系統，以免影響後續畢業成績判定事宜，另有關學生請假之銷假程序將於4/28(一)公告周知，敬請高三導師暫無需告知學生。

附件 新北市立新店高級中學 2025 新北教育學國際博覽會實施計畫

114.03.14 版

一、依據中華民國 113 年 11 月 26 日新北教技字第 11323459881 號函文辦理。

二、時間：114 年 3 月 29 日(星期六) 07:00-16:30

三、地點：新北市政府市民廣場(220 新北市板橋區中山路一段 161 號)

四、參加人員：

1. 本校教職員：

教務主任張惠芝、註冊組長嚴琦、註冊組幹事吳佳峻、註冊組幹事楊政彥。

2. 本校學生形象大使與志工：學生代表 18 名

工作分組	技術指導組	招生宣導組	宣傳機動組	
工作說明	生科搬運車操作與任務說明	協助攤內闖關與課程宣傳	協助發放傳單	本次發放文宣品(每 1 份)包含： 1. 三折頁 1 張 2. 面紙 1 包、口單一份
組長	30127 陳宥霖	20904 李育蓁	11604 邱若寧	
副組長	20729 麻彥中	20903 吳禹彤	11602 吳芮璇	
組員	20928 楊博翔	30332 楊逸帆	11611 楊芸甄	
組員	10521 余彥宸	11215 劉樂妍	11603 林芷葳	
組員	11621 伍左鈞	20507 沈箴維	20711 張柔儀	
組員	11617 蔡安怡	20321 羅云蔚	20720 蔡仙愉	

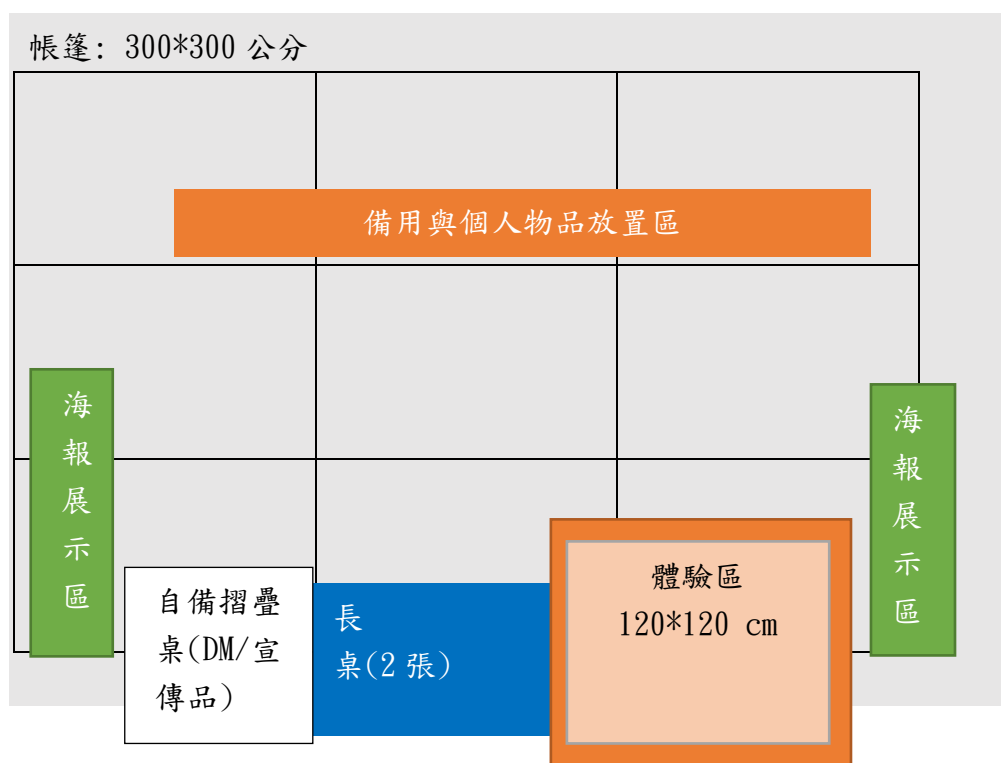
五. 主題佈展攤位

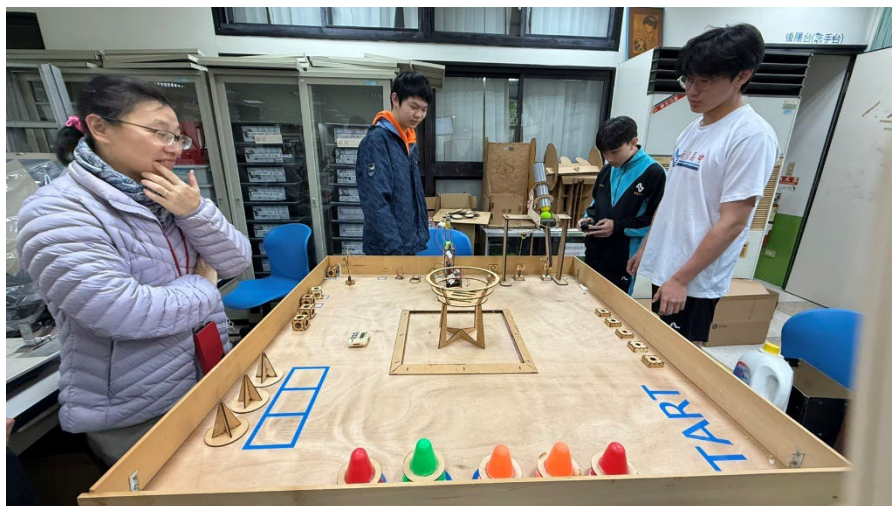
攤位特色主題： <u>美力新店、世界之子</u> (例如：文創、國際、玩科學)		攤位號碼	40
展出攤位特色/體驗活動說明	<p>1. 入學資料展：</p> <p>會場展示新店高中招生手冊、校報、校刊等書面資料，並安排由學生組成的形象大使團提供國中生諮詢相關問題。</p> <p>2. 學習成果展：</p> <p>會場展示相關學習成果海報及播放影片，如本校第二外語、多元選修與探究實作等相關課程。另外將展示本校海洋教育課程所研發之海洋文創商品。</p> <p>3. 自造 Maker 搬運車體驗活動：</p>		

	於會場展示科技教育課程作品，並設置搬運車體驗活動，由本校學生介紹製作重點、原理與課程感想，推廣自造科技、問題解決、團隊合作的核心精神，思考創造力與實踐兩者間的關係，完成指定任務者，即可獲得精美小禮品。
集章條件	1. 與形象大使團合照並上傳本校臉書，可獲得集章。 2. 在展區內在體驗自造搬運車課程活動，可獲得集章。
使用器材	1. 筆記型電腦及投影布幕 2. 海報展示 3. 展示用搬運車 4. 課程體驗搬運車模型

主題攤位佈

置圖如下：





六. 文宣發放排班表與活動流程

每位參與活動的學生代表在活動當日皆須輪流於會場內根據任務組別進行輪值工作：

工作時間		工作人員			任務說明
組別		技術組	招生組	宣傳組	
上午場 7:00~11:30	7:30~8:30	30127 陳宥霖 20729 麻彥中 20928 楊博翔	20904 李育蓁 20903 吳禹彤	11604 邱若寧 11602 吳芮璇	1. 學生於新店高中集合 2. 搬運器材上車 3. 乘車前往活動會場 4. 場地布置
	8:30~9:30				1. 引導學生及家長參觀
	9:30~10:30	10521 余彥宸 11621 伍左鈞 11617 蔡安怡		11611 楊芸甄 11603 林芷葳	2. 攤位介紹學校課程特色
	10:30~11:30				3. 進行攤位體驗活動 4. 拿取午餐便當及餐盒
12:00~13:00 午餐&休息時間					1. 發放便當給餐與人員 2. 輪流離場用餐休息
下午場 11:30~16:30	13:00~14:00	30127 陳宥霖 20729 麻彥中 20928 楊博翔 11621 伍左鈞	11215 劉樂妍 30332 楊逸帆	20711 張柔儀 20720 蔡仙愉 20507 沈箴維 20321 羅云蔚	1. 引導學生及家長參觀
	14:00~15:00				2. 攤位介紹學校課程特色
	15:00~16:00		11603 林芷葳 11617 蔡安怡		3. 進行攤位體驗活動
	16:00~16:30				1. 場地恢復 2. 協助搬運器材

					返校
--	--	--	--	--	----

七、經費概算

項 目	單位	單價（元）	數量	金 額	說 明
誤餐費	人	100	22	2200	工作人員餐盒 1. L74T8H 支應 1000 元整 2. 校內招生業務費支應 1200 元整
材料費	批	3000	1	3000	用於印製活動手冊或教材所需費用，核實支付。 1. 場地用木板約 600 元 2. 電子接頭及快速接線器約 1400 元 3. 四號電池 20 顆，約 300 元 4. 角鐵約 400 元 5. L 角鐵
學生保險費	人	9	19	162	核實支付
交通費 (遊覽車)	台	4725	1	4725	新店高中 7:30 至新北市政府市民廣場；16:30 返回新店高中
折疊式推車	台	1300	2	2600	運送宣傳 DM、文宣品裝載用
隨身碟	只	310	17	5270	蒐集宣傳文宣圖片、文稿，與製作線上影片用
雜費	式				補助以總經費 5% 計算
合 計	新台幣 17,957 元整				經費來源： 教育局經費(子目代號:L74T8H)與招生業務費

附件、新北市在地幸福學國際教育博覽會闖關宣傳卡

五、特教組

(一)高三音樂班海外升學捷報（截至 3/20）

呂昀叡、李鴻 正取 國立新加坡大學 楊秀桃音樂院
(Yong Siew Toh Conservatory of Music, NUS 國立新加坡大學 2025 年 QS ranking 世界大學排名第 8。)

(二)2025/5/20，19:30 於台北市中山堂舉行 深情田園 音樂班管絃樂團公演，全體同學現正努力練習中!海報文宣已完成製作，誠摯邀請學校同仁師長蒞臨欣賞音樂會。



六、設備組

(一)114-1 教科書評選將於第二次教研會(114/3/31-114/4/11)辦理，已通知書商盡早安排樣書給老師們參考。

(二)113-2 校內數理能力競賽將於下列日期舉辦，即日起開放報名，已將紙本宣傳單發放到各班班級櫃。

科目	第一階段(初賽)	第二階段(複賽)
資訊	114 年 4 月 25 日第 6-7 節	
地球科學	114 年 5 月 2 日第 6-7 節	114 年 5 月 9 日第 6-7 節
數學	114 年 5 月 23 日第 6-7 節	
物理	114 年 6 月 6 日第 6-7 節	
化學	114 年 6 月 13 日第 6-7 節	
生物	114 年 6 月 20 日第 6-7 節	

校長指示：

- 一、與陽明交通大學合作辦理高中選修醫學概論課程，規劃研討會將於 4 月 8 日下午在第二會議室舉行，並感謝總務處協助場地借用。
- 二、大學端很希望與高中端合作，提供課程內容與師資，下學年度預計會開設兩門多元選修課，也請老師思考是否還有其他合適的選修課程可以提供給學生。
- 三、有關參加 3/29 新北教育博覽會，當日擺攤活動感謝黃玉鷹老師的指導，以及形象大使及學生志工的付出。
- 四、請老師平時教導學生有意見可以表達，可以向教務處或學務處等相關處室反應，學校以處室為單位能層層處理，並引導學生學習判斷是非。

【學務處】工作報告

一、學務主任

- (一)如有發現學生使用網路發表不當言論等情事，請通知學務處處理。
- (二)3/14(五)合作社已完成環境清消，並設置 QR Code 線上反映管道，也請導師同步轉知班級。
- (三)訓育組設有班級通報，如果各處室有需佈達的訊息，可利用班級通報轉達，透過張貼於佈告欄，讓學生可於課餘時間長時間觀看。

二、訓育組

(一)已辦事項

1. 已於 03/14(五)辦理高三藝術特色活動。
2. 已於 03/21(五)辦理高三畢業紀念冊第二次校稿，相關時程規劃：

項次	事項	時程	地點	備註
(1)	第一次校稿	114 年 03 月 07 日(五) 第六節	資訊教室 (二)	3/14 收稿
(2)	第二次校稿	114 年 03 月 21 日(五) 第六節	資訊教室 (二)	3/26 收稿
(3)	第三次校稿	114 年 04 月 11 日(五) 第六、七節	資訊教室 (二)	紙本當天繳回
(4)	畢業紀念冊送達	114 年 05 月 20 日(二) 前		

3. 已於 03/20(四)公告 3 月班級通報。
4. 已於 03/21(五)11:10 辦理高二校外教學檢討會。
5. 已於 03/21(五)辦理高一月會，由學務主任擔任主席。

(二)待辦事項

1. 擬於 04/11(五)第四節辦理學務會報(三)。
2. 擬於 04/18(五)辦理高二月會，由圖書館主任擔任主席。

3. 擬於 04/18(五)辦理高三財經素養講座，講師為前台大教授唐代彪先生規劃時程如下：

	301-308	309-317
第六節	財經素養講座 【演藝廳】	班級活動與討論 【各班教室】
第七節	班級活動與討論 【各班教室】	財經素養講座 【演藝廳】

4. 擬於 04/21(一)辦理第一次校慶籌備會。

三、社團活動組

依據「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」，本組所提社團活動補充規定如下，提請行政會報討論，並經校務會議通過後實施。

四、生活輔導組

- (一)新店高中 113-2 學期防災演練已實施完畢，感謝全體同仁協助。

- (二)交通安全宣導：

學生如因住所偏遠或交通不便，且已取得駕照行照，擬騎乘機車上學並將機車停入校園者，請至生輔組申請。

- (三)重申預防財物遭竊事項宣導：

開學迄今，巡堂各班於外堂課時，經常有門窗未關(上鎖)的狀況發生。

1. 提醒同學注意自身財務保管，切勿攜帶太多金錢，金錢及貴重物品(如手機)請隨身攜帶。
2. 外堂課離開教室時，所有門窗應確實關閉上鎖，由室長做最後檢查，若有損壞無法上鎖或容易被打開的狀況，請向總務處申請檢修。
3. 放學同學留校打球時，因校園開放，請加強自身財務保管，避免遭竊。
4. 發現有陌生人在校園走動，如有可疑狀況，請立即通知教官或老師辨識處理，共同維護校園安全。

- (四)各位同仁外出用餐時，如發現學生非依規定離校(例：翻牆)，可直接將學生帶回至生輔組依校規懲處。

五、衛生組

- (一)為預防登革熱於本校肆虐，請外掃班級確實清掃落葉、積水處；內掃班級也請確實清除走廊水溝積水，避免滋生病媒蚊。

- (二)廁所若堵塞、故障請至校網首頁「[線上報修系統](#)」申請報修，並張貼故障紙條(拿至衛生組蓋章)。

- (三)113-2 寒假愛校補打掃預計於一段後午休期間進行，再請各班同學注意通知。

- (四)有關學校早午餐、員生社作業依循衛生局規定辦理，確保校園食品安全無虞。

- (補充)

1. 上週五已完成環境教育通報，感謝各班導師的協助。
2. 本週五共 16 個班級校外參訪，資源回收室於中午 12:10 提前開放，掃區評分暫停一次，若是打掃廁所的班級，希望能提前巡視，以維護環境清潔。

六、體育組

4/7-4/18 高二班際排球比賽。

校長指示：

3/14 辦理藝術特色活動，高三學生認真專心聆聽，表現得當。

【教官室】工作報告

(無報告事項)

【總務處】工作報告

- 一、114 年國中教育會考訂於 5 月 17 日與 5 月 18 日辦理，本校將出借為考場。為使考場佈置順利，若教室內有燈具或公物損壞，請善用線上報修系統通知本處處理；若桌椅損壞請直接搬至總務處一樓進行更換。
- 二、目前校內正在進行風災後樹木清運工程以及褐根病防治工程，若工程期間有任何狀況影響校園安全或課程進行，請向本處通報反映。
- 三、113 學年度第二學期尚有少數同學未完成繳費註冊，上週三已將名單發至導師辦公室桌上，正陸續補繳中。
- 四、為加強各班教室前花圃綠美化措施，已申請新北市環保局 114 年建物綠化示範計畫，規劃建置雨水回收自動澆灌系統以及育才樓之綠牆及綠柱，希望達到讓建物降溫、減碳美化的目標。

校長指示：

各班教室前花圃綠美化措施目前尚在申請中，感謝部分班級和老師指導學生在教室前花圃種植，鼓勵大家善用花圃，如果沒有種植也可以維持清潔。

【輔導室】工作報告

- 一、3/28(五)下午第六、七節將舉辦高三審查資料暨面試準備說明會，此活動由高三申請入學通過第一階段的同學自由報名參加，將於 3/27 中午報名，使用 6F 第一會議室辦理，屆時煩請總務處支援場地庶務。
- 二、本學期高三模擬面試將於 4/15、16、4/21-25(註)辦理，感謝多位老師及行政同仁支援面試口委，舉辦模擬面試場地大多使用第二會議室、TED 教室，如有不便請各單位見諒。

※註-戲劇及設計場次為配合北藝大獨招時間，所以提前於 4/15、16 辦理。

【圖書館】工作報告

(無報告事項)

【人事室】工作報告

教務處新進幹事林品伶 114 年 3 月 21 日到職，負責協助教務處設備組工作。

【會計室】工作報告

(無報告事項)

校長指示：

- 一、個人申請入學為學生升學主要管道之一，感謝輔導室、教務處及老師辛勤指導。
- 二、明年本校擔任國中會考主辦學校，需有 29 位教師擔任副總幹事，為了熟悉考試業務，也請各位老師踴躍報名今年國中會考監試教師。
- 三、請老師再次提醒學生有意見可直接向相關處室反映，了解後常是溝通上的誤會，也感謝教師會擔任學校教師的後盾。

【提案討論】

提案一

提案單位：社團活動組

案由：訂定「新北市立新店高級中學社團活動補充規定(草案)」，提請討論。

說明：依據「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」辦理。

決議：討論通過，於 114 年 6 月 30 日提校務會議提案討論。

壹、依據「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」辦理。

貳、學生社團審議委員會：

學生事務處設學生社團審議委員會，設置委員 12 人，由校長擔任主任委員，學務主任擔任召副主任委員，社團活動組長擔任執行秘書，其餘委員包含教務主任、總務主任，主任輔導教師、生輔組長、各年級教師代表（高一、二、三各一人）、學生代表 2 名，由校長聘任之，聘期一年，審議社團之成立、休社與廢止、社團評鑑、指導老師聘任資格以及相關法規事項。每學期至少召開一次會議，開會應有委員二分之一（含）以上出席，出席委員過半數同意始得決議，同數時由召集人裁決。

參、社團之類別：

一、本校社團依課程及活動內容分以下各類：

- （一）服務性社團：推展社會服務為目的的社團。
- （二）文藝及學術性社團：以擴展學術涵養、培養技能、手藝為目的的社團。
- （三）康樂及表演性社團：以提供正當休閒康樂活動、培育演出知能，藉以陶冶性情之社團。
- （四）體能性社團：鍛鍊強健體魄，培養運動精神之體育性社團。

肆、社團之成立、停止運作及解散：

一、新社團之設立，由學務處規劃或經由本校學生申請。如社團數已達到學校發展之最高限額，則緩予受理。

二、本校學生欲申請成立新社團，須依下列步驟辦理：

- （一）社團成立申請每學年以受理一次為原則，申請期限為每學年第二學期三至五月提出申請。
- （二）申請人於規定時間內，撰寫成立報告書、學生組織社團申請登記表，並負責邀集具有本校正式學籍之具名學生十五人以上連署加入，至社團活動組繳交資料備審。
- （三）擬籌備之社團，若其宗旨不適當、已有相同性質之社團或限於其他因素，學務處得於初審階段不准予設立。
- （四）通過初審之社團，報請校長核准後，由學務處公告並開始籌備作業。
- （五）發起人需草擬章程草案、展開籌備工作，除聯名申請之十五人為當然社員外，得於新生始業輔導社團博覽會公開徵求社員。
- （六）社團需邀請一位具有專長與意願的本校教職員擔任該社團指導老師，如本校無該專長之指導老師，則由社團活動組向校外邀請專業人士，報請校長同意後聘請之。
- （七）社團成立後，應檢具組織章程、幹部名冊、社員名冊及活動計畫等，送學務處社團活動組核備。

三、學生社團人數最少不得低於十五人，最多以核准人數上限為限。如社團人數不足，又因特殊需要，可經申請核准保留，於新學期招收新社員。

四、社團活動之辦理均需遵守本計畫之規範，並按時參與評鑑，若有重大違規事項，則該社團將予以解散。

伍、社團之組織（含社團活動指導教師、幹部等）

一、社團組織章程應具下列內容：

- (一)社團名稱
- (二)宗旨
- (三)社員資格
- (四)社員之權利與義務
- (五)組織與職掌
- (六)幹部改選辦法及職務交接
- (七)最高決議機構及各項會議
- (八)經費
- (九)通過章程及修正章程之程序
- (十)其他

二、指導老師：

- (一)社團除接受學務處管理輔導外，並應由社團指導老師指導。
- (二)為維護學生社團安全，應循行政程序會請人事室協助，對社團指導老師完成性別平等教育法 27 條第 4 項規定，確定無相關犯罪紀錄及行為，經校長核准後發給聘書，任期為一年。
- (三)為提供學校與指導老師交流之管道，社團活動組於每學期辦理一次指導老師會議。
- (四)指導老師因故未能指導社團活動課程時，需事先向社團活動組請假，並安排代課老師，以利社團活動課程進行。

三、社員及幹部

- (一)社團之社員以本校在學學生為限。

(二)社團幹部：

- 1. 社長：每一社團需選派社長一名，在指導老師指導下綜理社團事務，對外代表該社團，任期為一學年。
- 2. 各社團幹部及組別之設置，各社團得就實際需要增減，並依社團組織章程選任之，報請社團活動組後核可後聘任。
- 3. 各社團社長及幹部以每學年改選一次為原則，改選後一週內應將幹部名單詳填一份，經學務處社團活動組核准後實施。
- 4. 新舊任社團負責人辦理移交須確實。若因故須於學期中改選者，應向學務處社團活動組報備核准後方得辦理。
- 5. 社團幹部若因故無法執行其社團執掌，社團活動組得予以瞭解並評估，若經評估其適任性不足，得予調整社團幹部職務。

陸、社團選社及轉社規範

- (一)新生社團選社於高一新生始業式開始辦理，另，高一、二每學期期末辦理社團轉社。
- (二)新生社團選填以及高一、二轉社，請於學期末指定日期前填妥線上轉社申請登錄，並依轉入選填志願序進行審查。若「申請人數低於可轉入人數」則所有申請人皆可以進入該社團；若「申請人數高於可轉入人數」則由志願選先後順序以及各社社團缺額決定，若是志願序皆未獲錄取者，將以尚有缺額之社團優先進行轉社安排。
- (三)各社社員若有沉溺於社團活動之情事，而受家長或導師反映陳情者，將對該社員將進行約談，輔導轉社。

柒、社團運作

一、社團課程之實施

(一)依普通高級中學必修科目「綜合活動」課程綱要規定，社團活動排入規定節數為正式課程，全校學生均需依綜合活動課程表之規畫參與社團活動課，未到視同正式課程曠課，將予以登記，各社團應妥善規畫課程以進行活動。

(二)社團選擇、擔任社團幹部、參與社團各項活動及社團經費繳交等，都必須經過家長同意，未經家長同意者，不得參與該社團及活動。

(三)學務處得依需要，定期召集社團領導人會議，商討有關活動事宜，並溝通各社團間之聯繫事項。社團活動組於新生始業輔導時辦理社團博覽會，提供各社團宣傳及招收新社員，並依照選社辦法，辦理社團志願選填作業。

(四)社團活動課需確實填寫活動紀錄簿，經社長、指導老師簽章後，於當日放學前繳回社團活動組。

二、活動辦理

(一)、各社團於校內進行社團活動，須於活動一週前填具「借用場地申請單」，經場地負責單位同意簽章，並經各處室核准後方得辦理。如有破壞場地設備或造成周圍環境髒亂者，期限內不得再借用校內場地（期限長短視情節輕重而定）。

(二)、各社團舉辦校外活動，須有老師隨隊同行，並於活動兩週前填具「校外活動申請表」，檢附「活動企劃書」、「家長同意書」、辦理「平安保險」等，經核准後方得舉辦或參加，違者視情節輕重予以懲處。

(三)、學生經學校同意參加各項競賽、參加服務或膺選代表而與上課時間抵觸時，應自行至學務處領取公假單，填妥後送社團活動組與相關單位證明核章後，再向生活輔導組辦理請假手續。

三、財產、經費收支管理及收退社費基準

(一)財產

1. 財物如屬社團自購，為社團全體所有，由社長負責保管，指導老師負責監督，經費收支亦同。
2. 財務如屬向學校借用，由社長負責保管，出借單位老師負責監督，並定期清點檢修。
3. 社團於改選後，應辦理財產移交，如有短缺或不符時，應由各社團負責賠償。

(二)經費

1. 收取社費金額依社團需求，須事先繳交活動收費預算表，詳列各項用途與預算，經社團活動組審核通過後，始可向社員收取。
2. 活動收費預算表經家長簽名同意後，使得收取社費，預算表回條並交回社團活動組留存備查。
3. 社費之運用務必詳列收支明細，發票、收據影本留存備查。
4. 社團經費由社員負擔為原則，除學校之補助外，非經學校之核可，各社團不得以任何名義向外勸募或尋求贊助。
5. 各社團負責總務或財物之同學，須詳列收支帳目，公佈明細，以資徵信。各社團活動辦理費用以使用者付費為原則。經費之收支應詳列帳冊，保管單據，需定期向社員公佈，社團活動組有監督輔導之責。

四、社團場地及器材使用規範

(一)、各社團於社團課時應於指定場館活動，遵守場館管理單位規定使用，活動結束後應將場地檢整後，始得離開。

(二)、社團借用場地舉辦活動，需先徵得場地管理單位同意，使用時應注意保持清潔；借用器材，應妥善保管及愛護，並依規定時間內歸還。

(三)、各社團經核定之活動時間及場地，學校有保留變更用途之權利，若因特殊需要，學校得要求學生社團變更場地或停止活動。

(四)、社團借用之物品器材及場地公共設施如有損壞或遺失者，應於一週內自行賠償，逾期並議處。

(五)、本校社團如有辦公室，平時應保持整齊清潔，若管理不善，將收回使用權利。另未於開放時間或未經申請而進入者，將暫停場地借用，並依情節重大予以議處。

(六)、各活動之相關海報、宣傳單等，應事先送審，經社團活動組核准蓋章後始得張貼於海報區或分發，張貼之文宣品務必於活動截止日期自行拆除。

(七)、社團辦公室或借用之場地，不得轉讓其他未經核准之單位或個人使用，違者視情節輕重予以懲處。

捌、社團評鑑

一、依據社團平時考核、社團資料評鑑、社團辦公室環境維護等之成績評定各社團，成績不及格社團將減招社員人數、取消社辦使用資格等。

二、依本校社團評鑑辦法辦理。

玖、獎懲

一、社團違反本計畫或其他相關規定者，學校得依情節輕重，予以個人或社團懲罰、登記違規、停止限制社團活動或解散該社團等相關處置。

二、社團依章程設立社長及幹部，並向學務處報備登記，幹部表現優異者亦得經社團活動組呈報予以獎勵。

附則

一、本要點如有未盡事宜，學務處得視實際情況需要召開學生社團審議委員會修訂調整之。本要點經行政會報討論，提交校務會議審議通過後實施，修正時亦同。