

新北市立新店高中 ☒財產/☐非消耗品 報廢申請單

填表日期： 年 月 日 《保管人填寫》

報廢日期： 年 月 日 《庶務組填寫》

財產編號	財產名稱及廠牌	數量	購買日期	使用年限	報廢原因	放置地點
405030225-000090	電視放映機 42型LED液晶顯示器(CHIMEI)附視訊盒	1	103/01/15	5	已達年限不堪使用 (一般財產報廢標準)	總務處

財產保管人

單位主管

財管人員

庶務組長

總務主任

校長

- ▲財產管理手冊第六十六條：各機關財產毀損，致失原有效能不能修復，或經評估修復而不經濟者，得依有關法令規定程序予以報廢，並應注意下列事項：(一)在未奉核定處理前，應妥善保管，不得隨意廢棄…。
- ▲請將損壞無法修復並超過使用年限之財物提出報廢並陳核，奉機關首長核定後送交總務處辦理報廢。
- ▲完成報廢程序後，請將報廢財物提交總務處或送至報廢庫房。

