

113 學年度新店高中學生社團評鑑自我檢核表

114.03.04 草案

評審項目	評分細項	分數	評分重點	若已附上檔案 請在以下空格 中打『 ☐ 』	核定分數 (此欄社團請 勿填寫)
基本 資料 20%	社團組織章程 社團幹部名冊	20	1. 是否具備社團組織章程？組織章程是否明確、清楚？		
			2. 幹部名單及社員資料是否完備？ https://forms.gle/nFLWkwjPscr9FPWA		
管理 運作 20%	幹部改選辦法 及職務交接 財務管理	20	1. 幹部改選辦法及職務交接		
			2. 活動收費預算表-社團社費來源、使用原則及運用情形？ 2-1 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？ 2-2 各項經費收支單據之整理？		
活動 資料 30%	學期實施計畫	10	1. 是否有擬定學期活動計畫及進度表？是否具體可行？		
	各項活動辦法 或實施計畫與 檢討	20	1. 社團辦理具特色之活動，是否列有活動辦法/企劃書。		
			2. 活動是否留有會議紀錄或是檢討紀錄？		
活動 呈現 30%	公共服務	10	是否積極鼓勵社團成員參與公共服務活動(如學校活動等)，請於評鑑書略述活動內容，並附上活動照片(單項活動不超過兩張)。		
	社團特色呈現	10	社團是否辦理具特色之活動，請於評鑑書略述活動內容，並附上活動照片(單項活動不超過兩張)。		
	社團或所屬個人參加校內外各項競賽成果	10	1. 社團是否踴躍參與校內外各項競賽或檢定？ 2. 參與檢定或競賽獲獎情形		
總計					

※請將評鑑表上評鑑細項有註明需附資料部分製作成電子檔，連同本表於 04/18(五) 前回傳至

113 學年度 新店高中自科社 社團評鑑報告書

撰寫人

班號：2 年 12 班

姓名：林明皓

壹、基本資料

1. 社團名稱：新店高中自科社
2. 社團宗旨：本社團係一學術性社團，成立目的在促進見聞，學習自然科學中的各式實驗及其原理。
3. 社團組織：本社設社長、副社長，下設總務、公關、教學、設備等幹部，其職掌、權責如下：
 - 3.1. 社長：
 - 3.1.1. 社團應設社長 1 名，在社團指導教師指導下綜理社團一切事務，並對外代表該社團，任期為一學年。
 - 3.1.2. 社長交接時，原社長應備妥該社之財務帳冊、器材設備等交接清冊，並完成交接。
 - 3.2. 副社長：
 - 3.2.1. 社團應設副社長 1 名，協助社長處理社團事務。
 - 3.3. 總務：
 - 3.3.1. 管理本社之所有帳目。
 - 3.3.2. 保管本社之社產。
 - 3.3.3. 活動補助經費之申請、核銷。
 - 3.3.4. 經費結算及帳目定期公佈。
 - 3.4. 公關：
 - 3.4.1. 社團活動海報以及文宣之製作。
 - 3.4.2. 社團招生工作的企劃與執行。
 - 3.4.3. 與本校、外校社團間各項事宜之聯繫。
 - 3.4.4. 控制活動時安全、秩序之維護及接洽場地借用事宜。
 - 3.4.5. 負責社團活動之籌畫、申請及執行。
 - 3.5. 教學：
 - 3.5.1. 規劃本社每學期之教學內容與課程安排。
 - 3.5.2. 定期檢討教學成效，蒐集社員學習回饋，作為課程調整依據。
 - 3.5.3. 整理並保存教學資料及教材，以利後續使用與傳承。
 - 3.5.4. 協助講者或社內成員進行課程教學。

- 3.6. 設備：
 - 3.6.1. 管理及保養社團之各項設備與器材。
 - 3.6.2. 協助活動前後之設備準備與收整工作。
 - 3.6.3. 定期盤點社團器材，建立器材清單並更新紀錄。
 - 3.6.4. 負責器材借用申請與登記，確保物品歸還完整無損。
 - 3.6.5. 協助場地設置與技術支援，如音訊、電腦、實驗器具等操作。
4. 社員資格：本校一、二年級學生，對本社活動有興趣，認同本社，具有責任感，且願意投入之同學。
5. 社員之權利與義務：
 - 5.1. 社員須接受幹部之領導，並接受工作之指派.....。
 - 5.2. 社員依法有使用本社資源之權利。
 - 5.3. 社員有繳納社費之義務(以家長、社員能接受之額度為原則)。
 - 5.4. 社團有參加活動之義務，因故不克參加應事先辦理請假。
6. 幹部遴選暨職務調整程序：
 - 6.1. 社長、副社長由面試遴選產生，任期滿一個月後，如認為職務不適任，經高二幹部會議連署達二分之一通過，得提起職務調動案，經學務處社團活動組同意，得重新改選社長或副社長，新社長或副社長名單報學務處社團活動組核備後生效。
 - 6.2. 社長、副社長之外的幹部由各組自行遴選，其職務調整亦同，新幹部名單並報學務處社團活動組核備後生效。
7. 指導教師之資格條件暨遴聘辦法：
8. 最高決策機構及各項會議之組成：本社團最高決策機構為社員大會，其餘各組依需求、性質得設召開組會議。
 - 8.1. 社員大會：每學期至少召開一次，討論重要社務，並擬定社團活動、內容。
9. 經費來源暨運用：
 - 9.1. 經費來源：
 - 9.1.1. 社員繳交社費
 - 9.2. 運用：專款專用，經費須用於社團相關活動，與社團無關之費用不得報銷。
10. 章程訂定暨修改程序：本章程擬定後，應交由社員大會通過，並送學務處審核核可後生效，其修改亦同。

貳、管理運作

1. 幹部改選辦法及職務交接

1.1. 幹部改選辦法：

- 1.1.1. 本社幹部改選於每學年度第二學期中段進行，透過現任幹部面試過後以徵選與票選方式辦理，確保選舉之公平性與社團發展穩定度。
- 1.1.2. 幹部候選人需在面試中提出個人簡介與未來規劃，經現任幹部投票選出下任幹部成員。

1.2. 職務交接：

- 1.2.1. 職務交接採書面與實體雙重方式進行，包含：
 - 1.2.1.1. 各項社務資料（如：課程規劃、器材清單、活動紀錄）之移交。
 - 1.2.1.2. 帳冊與經費明細之確認與簽收。
 - 1.2.1.3. 器材、設備及場地使用說明與管理方式傳承。
 - 1.2.1.4. 原幹部協助新任幹部熟悉職務內容並完成交接紀錄表。
- 1.2.2. 交接作業完成後，交接清冊及相關資料由新任總務保管，並由指導老師確認。

2. 活動收費預算表-社團社費來源、使用原則及運用情形

- 2.1. 本社經費主要來源為學期初統一收取之社費，社費金額依據活動規劃與經費需求訂定（每人每學期約 NT\$500 元），經社員大會通過後公告實施。

使用原則為：**合理、公開、事前核可、事後報銷**。經費用途包含：

- 2.1.1. 活動材料費（實驗耗材、DIY 工具等）
- 2.1.2. 教學設備維護與更新
- 2.1.3. 文宣與海報印製
- 2.1.4. 社內獎勵（如：成果展示、小比賽獎品）
- 2.2. 所有經費均須事前提出申請，並由社長與總務共同審核後始得支用，確保資源有效運用。

3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？

- 3.1. 是的，本社經費收支情形均由總務負責登錄於**專用帳冊(Google 試算表)**中，內容包括：
 - 3.1.1. 收入來源明細（如：社員繳費、學校補助）
 - 3.1.2. 支出項目、金額、用途

3.1.3. 每月定期更新帳目，並於學期末公布總結算表於公告欄及社群平台

3.1.4. 帳冊定期由指導老師查核，並備有紙本及雲端備份，確保資料透明與可追溯。

4. 各項經費收支單據之整理？

4.1. 所有支出均需附上正式單據或收據，總務將單據依活動類別與支出項目歸類，使用**收支明細黏貼表**加以整理，並標註日期、用途與金額。

4.2. 單據整理完成後，交由社長與指導老師核簽，經核可後留存備查。每學期結束時，總務將彙整所有收支單據與帳冊資料一併存檔，備後續評鑑或查帳使用。

新店高中113學年度第1學期活動收費表 (每個活動寫一個檔案)

- 活動名稱：自科社第一學期社費
- 活動日期：113 年 9 月 27 日
- 活動地點：第一學期社課 化學實驗室(二)
- 本校參與人數：40

編號	品項	用途簡述	數量	單價	小計
1	社費	購買社團活動所需	1	400	400
2					
3					
4					
5					

(表格請自行增列，並隨「活動企畫書」檢附，未附者不受理申請)

總計	16,000
本校參與人數	40
每人應負擔總額	400

1. 以上費用為個人參與活動之費用，專款專用，多退少補。
2. 活動結束內3日，請備妥 (1)活動收據/發票、(2)收據憑證表以及 (3)人員清冊 供查核，以資徵信。



2024/07/11 社團活動組 憲

製表人姓名	2 年 16 班 詹沛榮	填表日期	2024 / 9 / 23
表單回條	姓名：	座號：	
班級： 年 班	家長簽名：		



新店高中 113 學年度 第 2 學期 活 動 收 費 表

- 活動名稱： 自科社社團活動
- 活動日期：114 年第二學期社課
- 活動地點： 新店高中 化學實驗室（二）
- 本校參與人數： 47

編號	品項	用途簡述	數量	單價	小計
1	材料費用	實驗藥品支出	47	300	14100
2	材料費用	解剖實驗支出	47	150	7050
3	材料費用	團康活動支出	47	50	2350
4					
5					
總計					23500
本校參與人數					47
每人應負擔總額					500

1. 以上費用為個人參與活動之費用，專款專用，多退少補。
2. 活動結束內 3 日，請備妥 (1)活動收據/發票、(2)收據憑證表以及 (3)人員清冊 供查核，以資徵信。

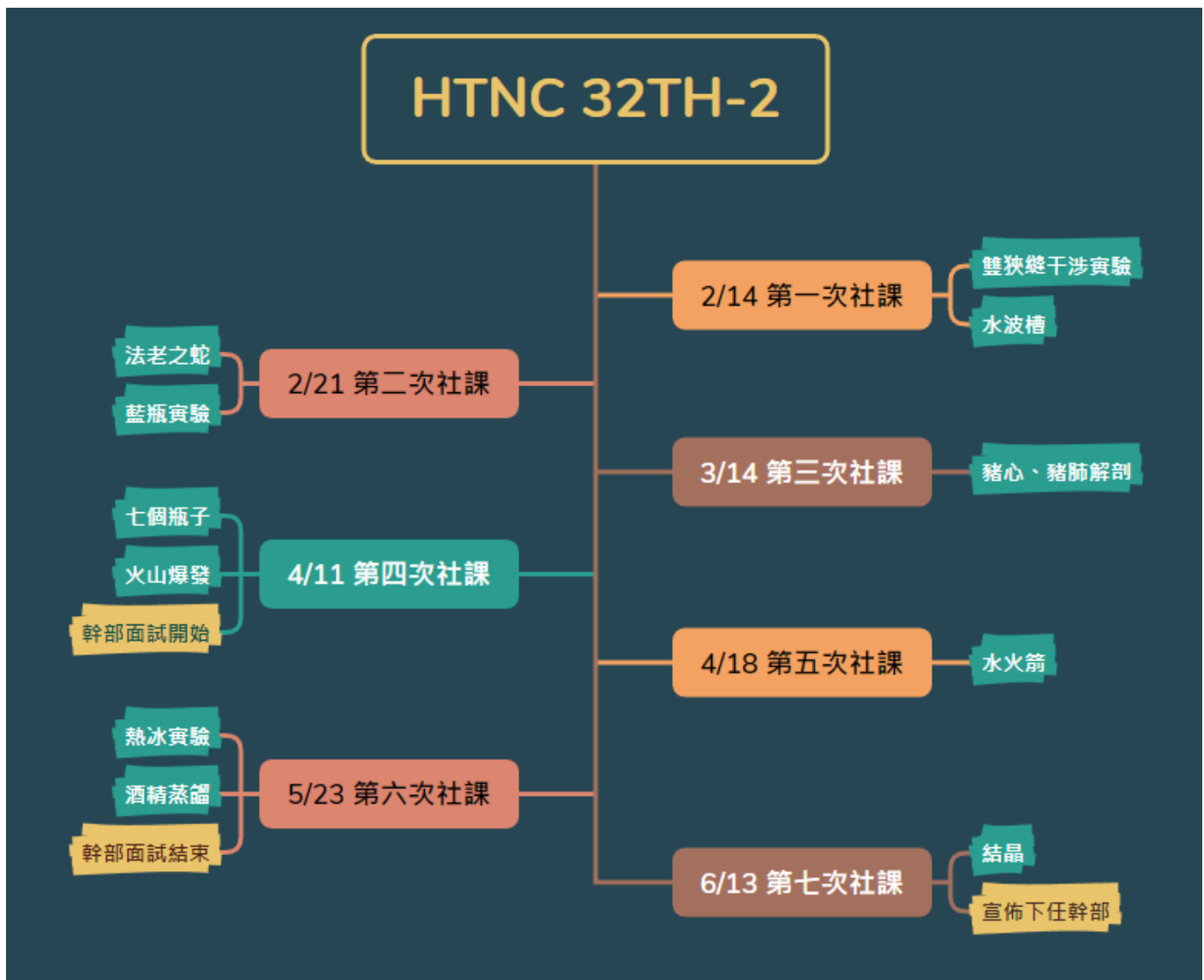


2024/07/11 社團活動組 憲

製表人姓名	2 年 16 班詹沛榮	填表日期	2025/ 03 / 03
表單回條		姓名：	座號：
班級：	年 班	家長簽名：	

參、活動資料

一、學期實施計畫



二、各項活動辦法或實施計畫檢討

1. 社團博覽會招生

辦法:以社團內標本、生物、實驗作品及明顯字體與顏色的看板，加上宣傳聲吸引新生。

檢討:應更外向的與新生們宣傳自科社，並讓新生知道我社明確的社課內容。



2. 與外校友社舉辦外迎活動「『南』人在繁花『景』簇的『江』邊『安』靜的『新』賞著春景」
辦法:舉辦小組闖關活動並紀錄，以利各校社員互相交流各社團間的差異，以利各社間互相相輔成長。

檢討:應更積極或認真宣傳這次外迎給學弟妹，使增加大家的參加意願；在舉辦活動方面應可以更加積極地去闡述自己的想法，使各主辦成員更好去做決策。



肆、活動呈現

- 1、 公共服務(請檢附相關檔案或活動照片，惟單項照片不超過兩張)

無

- 2、 社團是否辦理具特色之活動，請略述活動內容，並附上活動照片(單項照片不超過兩張)。

(一)、(第一次社課) 焰色反應，使社員初步先對自科社有概念，使其產生興趣。



(二)、(社課) 丁烷，利用有趣的實驗介紹丁烷的化學性質與物理性質。



(三)、(社課)解剖吳郭魚



(四)、(社課)利用實驗器具發現與探討水波與光波的性質與成因



(五)、(社課)舉辦新年交換禮物；在部分實驗舉辦小活動(比賽)增進社員活絡程度



3、 社團或所屬個人參加校內外各項競賽或服務成果
無

附錄一

新北市新店高中 113 學年度社團評鑑報告書撰寫人

社團名稱：新店高中自科社

社團職別	班 級	姓 名	負責撰寫項目 (依實際填寫項目增刪表格)	備註
社長	212	林明皓	全	無

※社團職別若無任幹部職，請寫社員即可。

附錄二

新北市新店高中 113 學年度社團評鑑報告人

社團名稱：新店高中自科社

社團職別	班 級	姓 名	負責報告項目 (依實際填寫項目增刪表格)	備註
社長	212	林明皓	全	無

※社團職別若無任幹部職，請寫社員即可。

請各社社團於 **04/18(五)**前回傳本電子檔至 stu401@htsh.ntpc.edu.tw！

檔名請依『社團名稱-評鑑報告』繕打：如『世界行腳社-評鑑報告』