

新北市立新店高級中學
109 學年度第 1 學期
第 5 次行政會報會議紀錄

會議時間：109 年 11 月 2 日（星期一）上午 8 時 30 分

會議地點：本校第 2 會議室(傳藝樓 2 樓)

出席人員：詳如簽到冊

列席人員：(無)

主持人：陳校長瑛嫻

記錄：邱壹翎

一、教務處工作報告

教務主任：校外參訪：10/30(五)202 班至淡江大學外語學院和文學院。

11/27(五)和 12/11(五)分別至東吳大學、政治大學、北大。

(一)教學組

1. 關於高一實體銜接課程規劃，在暑假期間業已完成化學的部分。資訊銜接課程將於 11/9(一)開始實施，本學期安排 8 個班級於第八節輔導課自習時間連續 2 小時上課，共計 3 週，地點在資訊教室 1、2，因配合資訊科教師授課時間，106、107 兩班的銜接課程挪至下學期，改由 109、110 兩班至本學期進行，各班上課時間規劃如下。

編序	班級	資訊銜接課程時間	備註
1	101	11/12、11/19、11/26 【張凌倩教師授課】	
2	102	11/11、11/18、11/25 【廖桂華教師授課】	
3	103	11/16、11/23、12/07 【廖桂華教師授課】	11/30 段考週暫停乙次
4	104	12/10、12/17、12/24 【張凌倩教師授課】	
5	105	12/09、12/16、12/23 【廖桂華教師授課】	
6	108	11/10、11/17、11/24 【張凌倩教師授課】	
7	109	12/14、12/21、12/28 【廖桂華教師授課】	
8	110	12/08、12/15、12/22 【張凌倩教師授課】	

- A. 資訊銜接課程每次兩小時(合計需 6 小時)，每班上滿三次，授課時間為 16：10-18：10

- B. 106、107 因與資訊教師授課時間重疊故本學期無法配合，挪至下學期授課
- C. 廖桂華教師負責班級：102、103、105、109；張凌倩教師負責班級：101、104、108、110
- D. 廖桂華教師授課地點為「資訊教室 2」；張凌倩教師授課地點為「資訊教室 1」

2. 高三升學輔導會議業於 10/29(四)中午召開，會中徵詢高三教師開課意願，並參考去年實施狀況，檢討後安排今年度的衝刺班課程。目前擬開設國文寫作(外聘講師邀請中)、英文寫作(外聘講師邀請中)講座及地球科學衝刺講座(時間訂於 11/13、11/20、11/27、12/4 週五下午班會及團體活動)。講座報名日程為 11/4-11/9，敬請各班導師協助提醒相關訊息，謝謝。

教務主任補充：選手培訓安排在彈性學習時段進行以核發經費。所以國文科國語文競賽校內時程，須調整至本學期辦理。各競賽的時間與場地已公告給各班，請文書組將此部分公告於學校網頁行事曆。

(二)試務組

1. 10 月 23 日(五)下午 13:20 於本校圖書館進行 109 年新北創新教育加速器計畫育成創新第二次育成工作坊，已順利辦理完成，感謝圖書館及各處室惠予鼎力協助，謝謝。
2. 教育部「2030 雙語國家」政策-高三學生英文能力調查計畫施測工作，已於 10 月 26 日(一)上午 08:00-12:00 施測完畢，當日計有 14 位學生參加，1 位學生缺席。感謝資訊組桂華組長協助電腦設備檢測及施測事宜。
3. 11 月 2 日(一)-11 月 3 日(二)辦理高三第二次模擬考試。
4. 110 學年度升大學學科能力測驗、大學術科考試已完成第二次報名資料核對，預定於 11 月 13 日(星期五)完成報名費繳費及資料上傳作業。
5. 預定於 11 月 25 日(三)召開本學期第一次繁星推薦委員會議，本學期繁星推薦委員含高三導師-許靜佳導師、陳奕君導師、黃信彰導師，高三專任教師-沈玫姿老師、曹代賢老師、呂明澤老師及音樂班教師-李若瑜老師，感謝以上老師協助擔任本學年度繁星推薦委員。

6. 本年度加速器計畫工作坊及 Demo Day 路演活動之後續期程如下：

日期/時間	項目
11/23(一) 下午 14:00-17:00	加速器計畫書第三組複審會議
11/24(二) 下午 14:00-17:00	加速器計畫書第二組複審會議
11/26(四) 下午 15:30-17:30	加速器計畫書第四組複審會議
11/30(一) 下午 14:00-17:00	加速器計畫書第一組複審會議
12 月初	加速器計畫第三次工作坊
12/27-12/30 (其中一日)	加速器計畫 Demo Day 路演活動

(三)註冊組

1. 高一高二學生學習歷程檔案相關作業如下表：

項目	時間	辦理狀況
高二勾選 108 學年度(高一)欲提交之課程學習成果與多元表現	109.9.30~10.18	已辦理完成
高二學習歷程檔案宣導	109.10.20 高二朝會	已辦理完成
(第 1 次)高二勾選與提交狀況檢核	109.10.20~10.22	(第 1 次)已檢核完畢並完成補勾選
高一學習歷程檔案宣導	109.10.30 高一班會	已辦理完成
(第 2 次)高二勾選與提交狀況檢核	109.11.2~11.4	辦理中
提交高二 108 學年度(高一)資料至中央資料庫	109.11.30 前	原訂 109.10.31 已延長至 109.11.30

已請高一高二授課老師，利用段考後一周登入學習歷程檔案系統進行課程學習成果之認證。並請高一高二導師協助督導孩子進行上傳認證、勾選提交確認等相關事宜。感謝老師辛勞。另外，將依據各科教學研究會之會議記錄匯集學習歷程檔案各科建議上傳項目供學生參考

2. 重申學籍管理辦法第 17 條：「學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學」。另外，若

家長辦理休學後即無法於學期中復學，註冊組皆會告知相關規定並請家長謹慎為之，也請導師、學務處或輔導室輔導學生時協助提醒。

3. 目前 210 班有 1 名學生提出非學校型態實驗教育計畫(109-2 至 110-2)，將盡速召開校內審查會議討論是否同意與學校擬定合作計畫並賡續辦理後續事宜。

(四)特教組

1. 業於 10/27(二)辦理完畢『臺灣北區 110 學年度高級中等學校音樂班特色招生甄選入學聯合分發及術科測驗會議』，感謝相關處室之協助。
2. 11/11(三)晚上 7 時假東吳大學松怡廳舉辦音樂班協奏曲之夜，敬請總務處協助訂車事宜，敬邀各位同仁踴躍前往觀賞，以鼓勵參演學生。

(五)設備組

1. 109 年加速器計畫以及優質化計畫資訊設備標案目前已和廠商確認過規格並已進入標案流程，再請總務處協助招標事宜。
2. 109 年度資本門計畫結案報告正陸續完成中；目前已完成結案報告計畫項目：充實一般科目教學設備計畫案、海洋教室空間活化計劃案。
3. 109 年十月份校內外競賽已完成項目：
 - (1) 遠哲科學競賽：感謝胡家瑤老師協助指導遠哲科學競賽，並感謝實習老師比賽當天協助帶隊。
 - (2) 中英打字比賽：感謝資訊組桂華組長以及凌倩老師協助監考中英打字比賽。
 - (3) 校內科展：已完成初步報名手續。
4. 109 年十一月校內外競賽項目：
 - (1) 奧林匹亞競賽：物理奧林匹亞競賽、生物奧林匹亞競賽、化學奧林匹亞競賽。
物理奧林匹亞競賽初試將於本週六(11/7)舉行，適逢本校校慶，已協助應試選手當天的公假事宜。感謝生輔組協助！
 - (2) 北二區數理能力競賽：本校代表選手共 24 位。將於 11/10(二)、11/11(三)於板橋高中以及中和高中舉行。感謝總務處庶務組協助比賽當天往返租車

事宜。

5. 教科書事項：

- (1)109-1 教科書得標廠商近期將通知本校結帳明細，屆時將請總務處出納組協助確認書籍費用事宜。
- (2)109-2 教科書：目前已回收完所有學科之教科書評選表，並和廠商聯繫進入詢價程序。未來標案事宜也再請總務處怡歆組長協助。

二、學務處工作報告

學務主任：10/30(五)綜合活動時間辦理德國之聲的記者演講和高二同學分享。

(一)訓育組

1. 班級模範生票選開始—

11/17(二)朝會時請參加校模範生候選人上台競選發言。

11/20(五)09:00-15:30，於學務處前轉角廣場投票。

2. 校慶園遊會相關資訊已公告校網。

3. 高一二班會討論題綱每週均放上校網，教學資源→班會討論題綱，師長可就當週討論專題，加強學生其他非正式學習經驗。

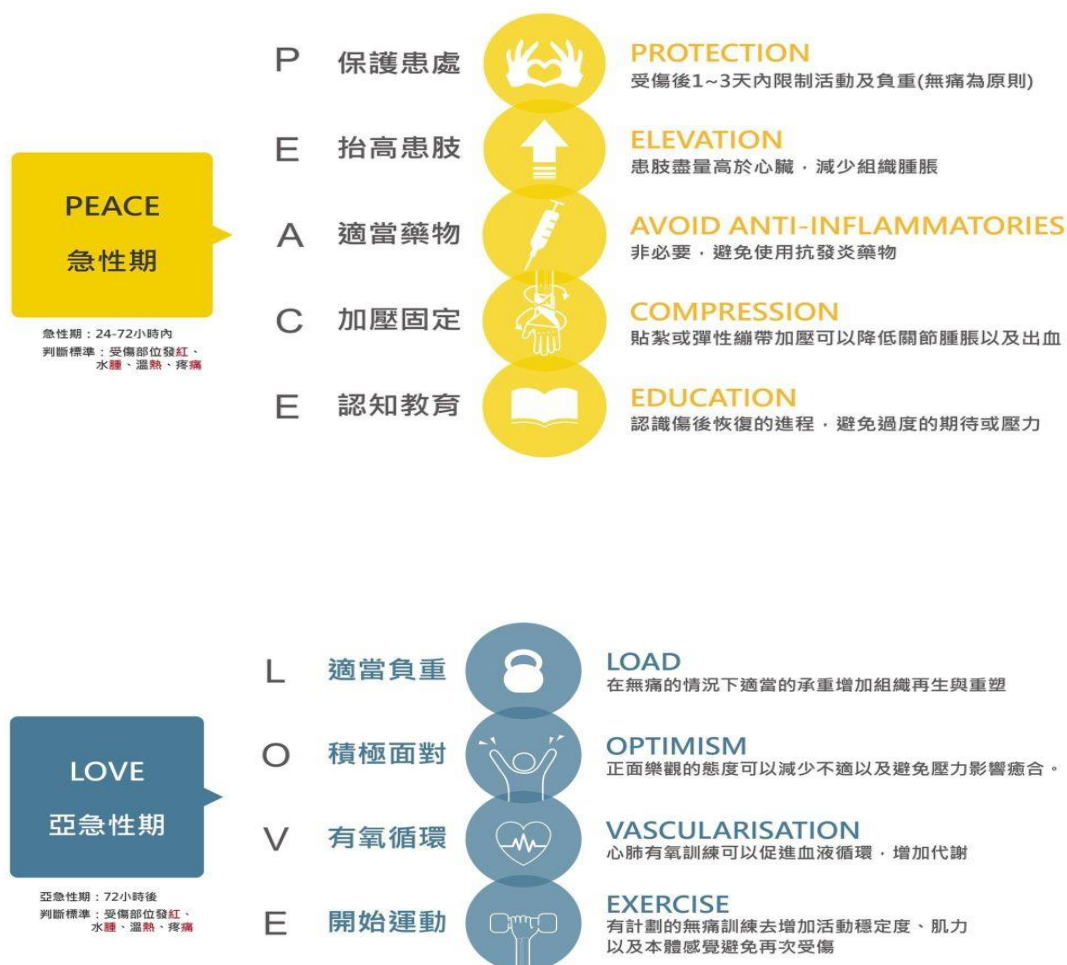
(二)衛生組

1. 109 年度環境教育需 4 小時研習時數，本校將於 11/7(六)舉辦「減塑園遊會」，請同仁於校慶當日記得簽到，以計入環境教育時數。

2. 校慶運動會&園遊會打掃時間

1. 11/06(五) 運動會	中午 12:30~12:50 全校各班均需打掃內、外掃 下午 16:30~17:00 每班留 1 名公差整理運動場(司令台由教官帶領)
2. 11/07(六) 園遊會	高三 12:40~13:00 打掃內掃、外掃(13:10 由導師檢查通過即可) 高一、二 13:00 打掃內外掃、攤位(外掃、攤位檢查合格發通過單)

3. 廁所綠美化比賽評分出爐，由 116、104、203 獲得前三名，感謝所有打掃廁所班級老師的督導，提供學校良好的如廁環境。
4. 節水宣導：今年氣候異常，全台水庫集水區降雨量僅達歷史平均值 2-6 成，時序進入枯水期，氣象局預估明年反聖嬰影響，春雨可能偏少，請全校師生使用水龍頭後務必將其關緊，並協助報修校園漏水處(水管、馬桶、小便斗等)，共同節水為我們的城市盡一份力！
5. 健康中心宣導事項：
 - (1) 11/7(六)校慶園遊會當日，有邀請「愛盲基金會」團體至本校，讓學生利用 VR 體驗視力相關疾病，以提升視力保健觀念；感謝社團組提供園遊卷於闖關後發給參與者。
 - (2) 最近運動相關活動頻繁；請學生運動前多伸展肢體；穿著適當運動鞋，預防運動傷害產生。



(三)社團活動組



11/07(六)校慶園遊會時程【注意事項】 1022

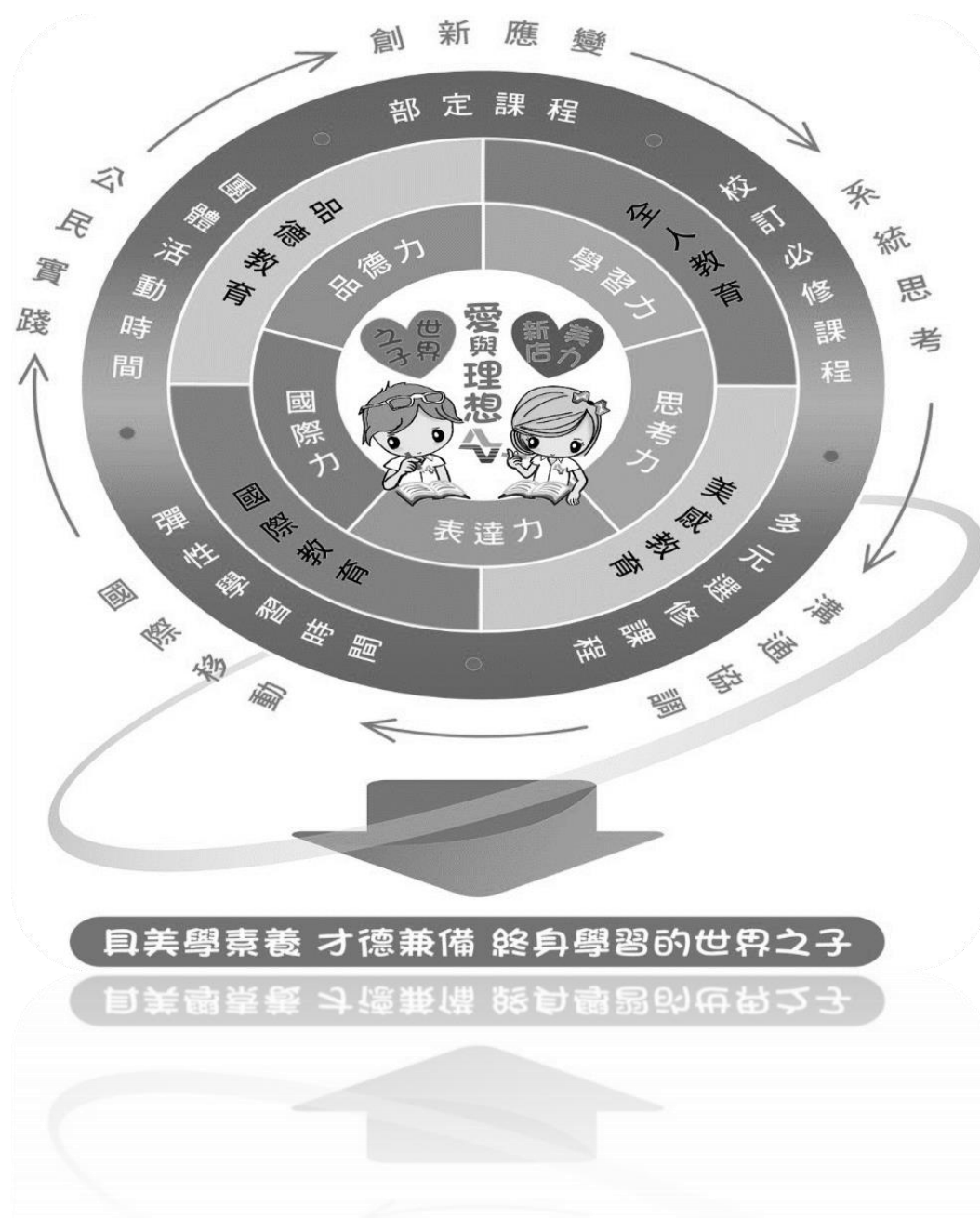
時間	年級	事項	備註
07:30	全校	到校	
07:30-08:00	高一二	備貨	總務處開放【側門】讓廠商送貨，廠商車輛僅可短暫停佇卸貨。請接貨同學預先跟廠商約定好時間、地點(7:30-08:00，由側門進，司令台後方卸貨)。
	高三	自習	
08:00-10:00	高一二	預備園遊會攤位事宜 09:30 正式開賣	☆ 08:30-09:30 校慶慶祝大會 ☆【活動中心班級代表】請於 08:10 抵達活動中心，就位完畢。
	高三	自習(導師)	
10:00-13:00	高一二	【校慶園遊會】 09:30-13:00 【開放校外人士進出】 10:00-12:00(戴口罩-實聯制-量體溫) (12:00 只出不進)	1. 注意安全，注意環境衛生 2. 可用現金及點券交易 3. 12:30-13:00 預備收攤 4. 12:30-13:00 需完成點券整理，13:30 前至學務處完成點券兌換。
	高三	10:00-12:30 依各班導師安排 12:40-13:00 高三打掃 13:10 高三導師檢查完成後，可自行宣布放學【勿提早】	1. 內外掃均需打掃。 2. 13:00 導師檢查。不用通過單。 3. 高三導師檢查完成後，13:10 高三導師可自行宣布放學。【勿提早】
13:00-14:00	高一二	環境整理	1. 內外掃均需打掃、復原攤位場地。 2. 13:20，各班需留衛生股長在攤位上，衛糾將前往檢查。 3. 13:20，各班需留衛生幹事於外掃區，找衛糾前往檢查。 4. 各班需持衛糾發放的【清潔通過單】*2(外掃、攤位)，於 14:00 前交給教官(教學區 4F 發言台)。 5. 12:30-13:30 一名同學持【園遊會點券本】，至學務處找傳姊、芝瑩兌換點券金額(屆時會再扣除棚架租金)。

14:00-14:30	高一二	走廊場集合、點名	1. 集合放學時，若點名未到擅自離校，依校規處分。 2. 14:00 繳交【清潔通過單】到4樓集合平台。 3. 教官至各班點名，確認人數無誤後始可放學。
-------------	-----	----------	--

★請同學務必做好防疫措施，戴口罩、勤洗手(接觸鈔票錢幣後洗手)、保持社交距離，同時注意自身安全以及食品衛生。

☆若班級有使用油品，請特別注意安全。並請將廢油裝於適當容器(如沙拉油桶)，攜回至班上靜置冷卻，各班自行處理。

☆【資源回收室開放時間】12:40-14:00



三、輔導室工作報告

本學年度「大學學群學系介紹座談會」系列活動已辦理五場，尚有 11/12 諮商心理場次須借用第一會議室辦理，煩請總務處出借並支援場地庶務。

場次	日期時間	主題	地點
6	11/4(三)	中國語文	3 樓 生涯規劃教室
7	11/12(四)	諮商心理	圖書館 6 樓 第一會議室
8	11/13(五)	機械工程	3 樓 生涯規劃教室

四、人事室工作報告

有關校慶當日出勤請全校教職員工同仁準時參加，11 月 7 日校慶當日上午自 7 時 30 分起至 8 時 30 分止，於學務處辦公室辦理簽到並領取園遊券，當日無法出席者請事先辦妥請假手續，109 年 11 月 9 日（星期一）全校補假 1 天。

五、會計室工作報告

為辦理 109 年度決算，擬請各處室配合辦理事項。

- 一、 截至目前為止已執行或應執行完畢計畫或活動請於 11 月 15 日前辦理核銷、結報及餘款繳庫事宜。
- 二、 預算內所有請購事項請於 12 月 10 日前完成請購，請購系統將於 12 月 11 日關閉，所有核銷案件請於 12 月 20 日前送會計室核銷。
- 三、 訂有合約之經費項目請提前於 12 月 15 日前辦理。
- 四、 各單位之各項經費請購核銷等資料，請上系統查詢，是否有已請購未核

銷或已審未結案之案件，避免於年度結束後有已購而未辦理支付之案件情形發生：或有重覆請購或不需要之案件亦請刪除。

五、兼代課鐘點費、聯課活動鐘點費、工讀費、不休假加班費、出差旅費報告表、國內旅遊補助、加班費、值班費請提前於12月15日前送至會計室辦理；12月15日以後出差者，出差完畢即將出差旅費報告表送出。

六、預借之各項費用，請於12月10日前辦理報銷沖帳手續。

七、履保金、保固金已逾保證期，請通知廠商領回。

八、各單位承辦之補助、委辦計畫，為配合補助或委辦機關辦理核結，請自行注意各項經費支用期限，積極清理未辦理項目，務必於12月20日前完成核銷及核結程序，如有賸餘款請依函文指示儘速辦理繳回事宜。

校長指示：校內本預算部分，若沒要支用可留存至明年度使用。

補助款的部分，在剩餘的兩個月內，請積極的使用。

加班費部分，請主任們多加注意，並於規定期限內提出申請。

校長補充：

1. 關於「藝術教育貢獻獎」，本校經新北市推薦為新北市高中代表學校。經教育部初審已通過，複審將於11/5(四)10:00於TED教室舉行。當日會有委員(約4~6人)進行訪視。秘書已備妥簡報和相關資料及配合訪視流程安排，屆時受訪部分請同仁適時提供專業建議及協助。訪視流程：

時 間	工作項目	主持人	工作重點
10分鐘	訪 視 委員會議	訪視委員	確認訪視重點
20分鐘	簡 報 推薦資料	單位主管 或相關執行人員	1.介紹相關人員。 2.說明藝術教育執行概況。
30分鐘	晤 談	訪視委員	說明藝術教育推展事蹟
30分鐘	綜合座談	單位主管 訪視委員	針對藝術教育推薦資料 及簡報內容交換意見
30分鐘	訪視結束	綜整訪視資料	

2. 嘉義縣政府於11/6(五)來新北市國際教育資源中心交流參訪。請秘書於13:00~14:00至大豐國小，分享本校國際教育實施成果報告。