

新北市立新店高級中學
109 學年度第 1 學期
第 1 次行政會報會議紀錄

會議時間：109 年 8 月 24 日（星期一）上午 8 時 30 分

會議地點：本校第 2 會議室(傳藝樓 2 樓)

出席人員：詳如簽到冊

列席人員：(無)

主持人：陳校長瑛嫻

記錄：邱壹翎

一、教務處工作報告

教務主任：8/10 已遴聘新的前導助理陳禹戎，並已開始辦理這學期的前導計畫。

教學組報告

1. 高三暑期輔導課已於上周五結束，高一、二重補修課程也將於本週辦理完畢，感謝各處室的大力協助，讓課程能順利執行。
2. 109 學年度暑期備課日定於 08/26(三)-08/28(五)辦理，研習日程詳如下表，上午場地使用六樓第一會議室，下午場地於行政大樓 3 樓生涯教室，敬請總務處及輔導室協助場地借用事宜。

109 學年度第 1 學期暑期備課日研習日程表						
時間	08 月 26 日(三)		08 月 27 日(四)		08 月 28 日(五)	
	項目	講者/ 主持單位	項目	講者/ 主持單位	項目	講者/ 主持單位
08:30 ~ 10:00	高一導師新 課綱增能	主持:教務處	環境教育： 海洋之歌影 片欣賞	主持： 衛生組	學習歷程檔 案介紹	講師：黃淳 亮/主持:教 務處
10:10 ~ 11:00	校園法律實 務及輔導管 教	教育局秘書 室李宗翰專 員/ 教務處	口腔保新知	游惠珍老師/ 健康中心	校務會議 暨 員生社 社員大會	主持： 陳瑛嫻校長
11:10 ~ 12:00			健康生活面 面觀	丁淑惠老師/ 健康中心		

12:10 ~ 13:00	學科召集人 會議	教務處 (教務處會議 室)	午休時間 12:00~13:00				
13:20 ~ 14:10	跨時代溝 通：如何陪青 少年在親密 關係中成長	國北教大郭 葉珍副教授/ 輔導室	VR360 虛擬實 境任悠遊	王太昌講師/ 主持：圖書館	各科教學 研究會 暨 學科 共同備課	各學科教師	
14:20 ~ 15:10			新課綱學科 跨域交流	主持：教務處			
15:20 ~ 16:10							
● 備課日研習地點：08 月 26 日-08 月 28 日上午場地於圖書館六樓第一會議室舉行，下午場地於行政大樓 3 樓生涯教室 ● 新課綱學科跨域交流分組場地：高一任課教師在 3F 生涯教室、高二任課教師在 2F 第二會議室 ● 無法參加暑期備課日研習之教師請循序辦理請假事宜							

3. 高二多元選修及充實補強之選課作業已於 8 月 5 日~11 日辦理完畢，將依據學生選填志願進行編班，高一新生之選課作業預計於 8 月 22 日~26 日辦理。
4. 109 學年度第一學期第八節輔導課預計從 9 月 7 日(一)正式上課。
5. 109 學年度教師公開授課時間預計於開學後一週內(8/31-9/4)開放填寫，請教師同仁們準時上網填寫，以利後續作業。
6. 109 學年度高一新課綱介紹暨化學銜接課程訂於 8/24-25 辦理，規劃如下：

8/24(一) 上午 8:10~12:00

	101	102	103	104
第一節	課程說明及選課 手冊介紹	學生學習歷程檔 案介紹及上機	化學銜接課程	化學銜接課程
	(黃曉郁老師)	(吳英璉組長)	楊漢倩老師	林虹均老師
第二節	學生學習歷程檔 案介紹及上機	課程說明及選課 手冊介紹	化學銜接課程	化學銜接課程
	(吳英璉組長)	(黃曉郁老師)	楊漢倩老師	林虹均老師
第三節	化學銜接課程	化學銜接課程	課程說明及選課手 冊介紹	學生學習歷程檔案介 紹及上機
	楊漢倩老師	林虹均老師	(黃曉郁老師)	(吳英璉組長)

第四節	化學銜接課程	化學銜接課程	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹
	楊漢倩老師	林虹均老師	(吳英璉組長)	(黃曉郁老師)

- 上課地點：課程說明及選課手冊介紹：204 教室
學生學習歷程檔案介紹及上機：電腦教室(二)
化學實驗室(一)：102、104 化學實驗室(二)：101、103
- 上課時間若有疑義請逕洽教務處教學組詢問。[TEL:2219-3700#502](tel:2219-3700#502)

8/24(一)下午 13:10~17:00

	105	106	107	108
第五節	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機	化學銜接課程	化學銜接課程
	(江鎮宇組長)	(吳英璉組長)	楊漢倩老師	林虹均老師
第六節	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹	化學銜接課程	化學銜接課程
	(吳英璉組長)	(江鎮宇組長)	楊漢倩老師	林虹均老師
第七節	化學銜接課程	化學銜接課程	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機
	楊漢倩老師	林虹均老師	(黃曉郁老師)	(江鎮宇組長)
第八節	化學銜接課程	化學銜接課程	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹
	楊漢倩老師	林虹均老師	(江鎮宇組長)	(黃曉郁老師)

8/25(二) 上午 8:10~12:00

	109	110	111	112
第一節	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機	化學銜接課程	化學銜接課程
	(黃曉郁老師)	(吳英璉組長)	朱鴻舜老師	黃信彰老師
第二節	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹	化學銜接課程	化學銜接課程
	(吳英璉組長)	(黃曉郁老師)	朱鴻舜老師	黃信彰老師
第三節	化學銜接課程	化學銜接課程	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機
	朱鴻舜老師	黃信彰老師	(黃曉郁老師)	(吳英璉組長)
第四節	化學銜接課程	化學銜接課程	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹
	朱鴻舜老師	黃信彰老師	(吳英璉組長)	(黃曉郁老師)

8/25(二)下午 13:10~17:00

	113	114	115	116
第五節	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機	化學銜接課程	化學銜接課程
	(江鎮宇組長)	(吳英璉組長)	朱鴻舜老師	黃信彰老師
第六節	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹	化學銜接課程	化學銜接課程
	(吳英璉組長)	(江鎮宇組長)	朱鴻舜老師	黃信彰老師
第七節	化學銜接課程	化學銜接課程	課程說明及選課手冊介紹	學生學習歷程檔案介紹及上機
	朱鴻舜老師	黃信彰老師	(黃曉郁老師)	(江鎮宇組長)
第八節	化學銜接課程	化學銜接課程	學生學習歷程檔案介紹及上機	課程說明及選課手冊介紹
	朱鴻舜老師	黃信彰老師	(江鎮宇組長)	(黃曉郁老師)

試務組報告

1. 高三學生拍攝升學考試證件照【拍攝時間表】

08/31 (一)	第 1 組 健康護理教室	第 2 組 一樓自習教室 1	第 3 組 一樓自習教室 3
09:00-09:10 整隊前往	301	302	303
09:10-10:00 正式拍攝			
10:00-10:10 整隊前往	304	305	306
10:10-11:00 正式拍攝			
11:00-11:10 整隊前往	307	308	309
11:10-12:00 正式拍攝			
13:00-13:10 整隊前往	310	311	312
13:10-14:00 正式拍攝			
14:00-14:10 整隊前往	313	314	315
14:10-15:00 正式拍攝			
15:10-15:20 整隊前往	316	317	
15:20-16:10 正式拍攝			

【說明】

(1)開學日 08/31(一)當天，請班長準時帶隊前往拍攝地點:健護教室、一樓自

習教室 1、一樓自習教室 3。

(2)該節上課時間為該班拍攝時間，請同學把握時間。

(3)每人拍攝收費 100 元，內含個人修片光碟+照片 2 吋 12 張。

(4)高三任何升學考試報名，相片只採用電子檔，且有嚴格規定，請務必把握此次機會！

(5)不拍證件照的同學，請於 09/01(二)前，自行繳交「符合大考中心規定」的證件照電子檔至教務處試務組，上面請用便利貼註明班級、座號、學號及姓名，以免影響自身考試權益。

(6)本年度因受疫情影響及攝影人力限制，無法提供教師免費拍攝服務，如老師仍有拍攝個人證件照需求者，請洽詢教務處試務組，謝謝。

2. 期初競試考試日程表如附件，請參閱。

109 年 08 月 31 日（星期一）下午高一期初競試考試時程範圍表

科目	時程	班級	範 圍
國文競試	13：10- 14：00 (第五節)	101 116	暑假作業範圍及實力測驗
英文競試	14：10- 15：00 (第六節)	101 116	高一銜接教材 (龍騰版)
數學競試	15：20- 16：10 (第七節)	101 116	高一銜接教材 (龍騰版)

109 年 08 月 31 日（星期一）下午高二期初競試考試時程範圍表

科目	時程	班級	範圍
國文競試	13：10- 14：00 (第五節)	201 216	(一)複習龍騰版高一國文課本第二冊 1. 第一課 醉翁亭記 2. 第三課 晚遊六橋待月記 3. 第六課 唐宋詩選（石壕吏、寄黃幾復） 4. 第八課 臺灣女性古典詩文選 （畫菊自序、女學生） 5. 第十課 劉姥姥進大觀園 6. 第十二課 文教（二）孟子選讀 （人性之善、義利之辨、王道之始） (二)完成《想讀。享讀》 主題八：醫療公衛 主題九：科普自然 主題十：非連續文本
英文競試	14：10- 15：00 (第六節)	201 216	1. 複習高一龍騰版第二冊所有單字， 並自讀 Review 1~3 單字 2. Reading Highlights 1 Units 43~48 3. 單字書「關鍵英單」7000 字： Unit 1~6
數學競試	15：20- 16：10 (第七節)	201 216	高一(下)數學第二冊全

3. 109 學年度第一學期第一次學測模擬考試，預定於 09 月 03 日(四)及 09 月 04 日(五)舉行。

4. 預定於 09 月 15 日(二)上午 10:00 至下午 16:30，協助辦理 109 學年度新北創新教育加速器工作坊。當日因參加人數眾多(約 120 人次)，除教育局人員及講師外，不對外開放停車。

教育局擬定之工作坊流程如下：

流程：時程	內容	主講人
10：00	報到	陳校長瑛嫻
10：00~10：10	長官致詞	何科長茂田
10：10~12：10	加速器第一代及第二代學校 經驗傳承與交流	第一代及第二代學校
12：10~13：10	午餐+休息	陳校長瑛嫻
13：10~14：10	專題講座 行銷與運用新媒體 操作議題及打造品牌	第一代學校 鍾行銷總監婷 (匠心文化創意行銷有限公司)
	專題講座 新創理念與實例	第二代學校 姚執行長長安 (鐘點大師)
14：10~14：20	休息	陳校長瑛嫻
14：20~16：20	專題演講與分組研討 管理、執行方案及運作	第一代學校 趙董事長式隆 (洽吧智能股份有限公司)(BravoAI)
	導師座談與分組研討	第二代學校 各組導師
16：20	散會	陳校長瑛嫻

(上午)加速器第一代及第二代學校經驗傳承與交流流程說明

一、分組名單

第一組 行政大樓三樓生涯規劃教室

第一代

林口(主講及主持引導)、新莊、三重商工、復興、光仁、鶯歌

第二代

板橋、新店、崇光、新北高工、南山、秀峰、竹圍、汐止國中

第二組 行政大樓二樓 TED 教室

第一代

瑞工(主講及主持引導)、三民

第二代

北大、林口、格致、鶯歌、正德國中

第三組 行政大樓一樓自習教室 1

第一代

中和(主講及主持引導)、新店、青山國中小、板橋、新北高工

第二代

三民、清水、瑞工、光仁、竹林、樹人、福和國中

第四組 行政大樓一樓自習教室 2

第一代

丹鳳(主講及主持引導)、泰山、明德、三重高中、樟樹、淡商、穀保

第二代

三重高中、淡商、清傳、三重商工、南強

二、 進行方式

- (一)先由各組主講的旗艦級學校方案代表分享，接下來再由各組其他旗艦級及進階級的學校方案代表輪流分享，分享簡報內容為 1-3 分鐘加速器的方案名稱、概述內容，重點強調推動的過程與歷程如計畫書撰寫、團隊分工、如何育成、經費編列與核銷、導師入校輔導方式等。
- (二)接下來請第二代學校方案代表分享簡報內容 1-3 分鐘加速器的方案名稱、概述內容、所需協助與資源、育成規劃及遇到之困難等。
- (三)最後請各組主講及主持引導的旗艦級代表主持讓第一代學校給予第二代學校回饋與回應，亦可分組讓第二代學校可以與第一代學校深入討論及經驗交流。

(下午)加速器第一代學校專題演講分組研討

一、14:20-14:50 約半小時進行專題演講，14:50-16:20 進行分組研討

二、分組名單：

同上半場，惟地點都在行政大樓三樓生涯規劃教室，請按各分組區塊入座

三、進行方式：

(一)請第一代學校方案代表依照分組名單順序上台，以簡報 1-3 分鐘(最多不要超過 3 分鐘)的期中報告，簡要說明有關加速器的方案名稱、執行情形、與原規劃差異之處及需要協助的地方或資源即可。

(二)每組學校方案代表簡報結束，講師會直接做回饋及建議或問答。倘需要局端協助的部分，承辦學校新店高中工作人員將會紀錄下來提供局端參考或研議。

(下午)加速器第二代學校導師座談與分組研討

一、分組名單

同上半場，惟第一組地點改為行政大樓二樓第二會議室，其餘三組地點不變。

二、進行方式

(一)請各組第二代學校方案代表依照分組名單順序分享 1-3 分鐘加速器的方案名稱、概述內容、所需協助與資源、育成規劃及遇到之困難等。

(二)每組學校方案代表簡報結束後，由各組導師直接給予學校回饋、建議與詢答或請其他學校方案代表給予回饋或建議。

(三)最後每組學校方案均簡報結束後，導師進行 QA 綜合座談，倘需要局端協助的部分，承辦學校新店高中工作人員將會紀錄下來提供局端參考或研議。之後就各組自行散會，局端不會統一再聚集大家。

特教組報告

1. 108 學年度音樂班畢業生畢業公演於 8/17 圓滿落幕，感謝相關處室以及老師、行政同仁協助。
2. 本(109)學期 IEP 高三 8 場已於上學期末召開，高一、二共 30 場預計於開學後一個月內召開完畢。
3. 本學期重要活動日程
 - 8/31 音樂班第一次個別課
 - 9/7 協奏曲比賽
 - 9/14、9/21 音樂班術科期初考
 - 11/11 協奏曲之夜演出
 - 12/10-12/11 高三實習音樂會
 - 12/17-12/18 高二實習音樂會
 - 110 年 2/1-2/2 大學術科考試

設備組報告

1. 高級中等學校充實一般科目教學設備計畫已可以申請，各處室若有設備需求請於 8/27(四)下班前向設備組提出，以利後續流程。
2. 教師座位表已完成，請各處室再行確認。
3. 彈性教室、樂活教室冷氣配線工程已完成。

註冊組報告

1. 108 學年度高一學生學習歷程檔案已於 109/7/31 完成課程學習成果及多元表現之上傳與封存，預計於 109 學年度第一學期(約十月)依國教署公告時程進行勾選及提交至中央資料庫。
2. 109 學年度高一升高二與高一新生編班名單已分別於 8/3(一)及 8/10(一)公告於本校網站首頁重要消息，全校學生名單電子檔亦已放置於本校網路

磁碟機(帳號：htsh，密碼：htsh1234)，請同仁愛用。另開學註冊日前仍可能會有學生提出休學、轉學、退學或復學之申請，同仁可隨時至網路磁碟機下載最新名單。

3.109 學年度第 1 學期開學註冊日訂於 109/8/31(一)，當日流程(含班級幹部研習表、發書流程表及高三畢業證件照拍攝時間表)請參閱附件，當日 16:10 放學，第八節輔導課將於 109 年 9 月 7 日(一)起正式上課。

4.109 學年度各類特殊身分名單(低收、中低收、身障生、身障子女、原住民等)刻正整理中，將盡速完成檢核與驗證後提供給各相關處組。

5.109 學年度起，因應新冠肺炎疫情之附讀生已全數結束附讀；另外，原申請非學校型態實驗教育之兩名學生已分別結束在家自學及改與教育局合作。

校長指示：關於 9/15(二)加速器工作坊，建議局端盡量不要安排一整天的活動，尤其是在防疫期間，在學校用餐會造成負擔。

新北市立新店高級中學

109 學年度第 1 學期開學註冊日流程(草案)

(附件一)

一、開學日：109 年 8 月 31 日（一）7:30。

二、活動流程：

時 間	辦理事項	負責單位	說明			
7：30 8：00	整理環境	學務處	1.同學於教室準備期初競試 2.進行個人內務整理工作			
8：10 12：00	開學 預備事項	學務處 教務處 各班導師	事項	高一、高二	高三	地點
			開學典禮	9:10-10:00	8:10-08:40	學生活動中心
			1.發放繳費單 2.註冊學生證 3.幹部遴選 4.教科書發放 (僅高二班級) 5.掃具領取 (10:30-12:00)	8:10-9:00 10:10-12:00	8:40-12:00	1.~3.各班教室 4.自習教室 (詳見領書通知單) 5.掃具室
			高三 拍攝證件照		9:00-12:00	詳見 高三證件照 拍攝時間表
			班級幹部訓練	10:30-11:00 衛生股長/幹事		學生活動中心
				10:30-11:00 學藝股長/幹事		3F 生涯規劃教室
				11:10-12:00 副班長		2F 第二會議室
12：00 13：00	午餐&午 休	各班導師	12:30 開始班級幹部訓練(詳見班級幹部研習表)			
13：10 16：10	高三 正常上課	任課教師	高一 高二	1.普通班第 5、6、7 節進行國、英、數期初競試 2.音樂班為個別課時間，期初競試由任課教師另行安排		
	高三		1.正常上課 2.拍攝證件照 (詳見高三證件照拍攝時間表)			
	全校第八節輔導課自 109 年 9 月 7 日(一)起正式上課					

三、注意事項：

1. 凡因特殊事故不能按時到校者，應依規定事先向導師及學務處辦理請假手續。
2. 學生證如有毀損或遺失者請在註冊日當天攜帶 128 元(請盡量自備零錢，不一定能找零)至教務處註冊組申請補發。
3. 尚未完成免學費補助或學雜費減免申請程序者，請至教務處註冊組繳交相關資料，再持學雜費繳費單至總務處出納組更換繳費單。
4. 高一、高二期初競試之考試範圍請詳閱學校網站公告資訊。

二、學務處工作報告

訓育組報告

1. 暑假辦理的營隊有：新苗志工營、及新生成長營，兩場營隊皆順利結束，謝謝各處室的大力支援。
2. 校報目前已收稿完畢，謝謝秘書及各處室提供文字稿及照片。
3. 8/31(一)開學典禮於活動中心舉行，致詞時間分配如下：

(投影設備維修中，請主任們不需準備投影片)

年級	時間	
高三	8:10-8:40	請校長、各處室主任針對高三準備「三分鐘」的致詞
高一、二	9:10-10:00	請校長、各處室主任準備「五分鐘」的致詞

4. 親師手冊資料蒐集，再請各組於 8/25(二)提供資料給訓育組：

處室/組別		已繳交
輔導室	兩篇親職教育文章、輔導室重要工作	
教務處試務組	升學資訊	
教務處註冊組	線上成績查詢系統、畢業條件等	V
健康中心	健康宣導	V
圖書館資訊組	網路守護天使資料	V

5. 週二週五綜合活動表如附件，請各處室參看。

社團活動組報告

1. 日本姊妹校-米原高校因疫情延燒，本年度以及明年度(2020 及 2021 年)暫停蒞校交流；國分高校本年度(2020 年)亦停止姊妹校交流，明年度(2021 年度)是否蒞校交流再視疫情狀況評估。

2. 本學期國際教育講座(週五)：

(1) 10/16(高一：姊妹校明信片交流)

(2) 10/30(高二：國際教育專題講座)

(3) 12/11(高一：國際教育專題講座)

3. 高一選社日程：8/22(六)-8/28(五)

4. 本學期六次社課日程：9/18、9/26(9/26 週六補 10/2 週五課程)、
10/23、11/13、11/20、12/04

衛生組報告

一、 防疫訊息：

1. 新學期落實侯市長防疫政策：三級防護「在家量體溫、入校量體溫、入班觀察學生健康狀況」；健康五原則「量體溫、勤洗手、正確戴口罩、環境要通風、生病不到校」。新學期開始要請全校教職員工協助共同分擔上午 7 點至 8 點前校量體溫。請參閱排班表(一學期 1-3 次)。
2. 密閉空間須全程戴口罩(員生社、電梯、K 書中心、展演廳等)；教室與活動中心只要符合前後窗各開 15 公分，即不受全程戴口罩規定。
3. 各班級將於幹部訓練發放酒精瓶、額溫槍、漂白水(含泡製單)、洗手乳(含洗手宣導單)等物資。
4. 教職員工生落實「生病不上班、不上課」，保護自己也保護他人。
5. 避免與他人共食

二、 109 暑假師生出國旅遊調查，請盡速於 8/28 前完成疫調。



三、 新生健康檢查在 8 月 21 日辦理完畢，由景美醫院進行健康檢查，感謝相關處室的協助，後續將針對個別學生進行複檢通知。

- 四、 新學期打掃評分已於暑假與級導師討論完畢，將於註冊會議向導師說明。
- 五、 登革熱疫情防治，同仁若有出現發燒、頭痛及肌肉痛等疑似登革熱症狀，請儘速到各登革熱快篩試劑合約院所進行篩檢，以即時治療並防堵疫情擴散。也請協助清除各辦公室周遭花盆、地面等積水，減少蚊蟲孳生並降低滑倒的危險。「巡、倒、清、刷」之防制作為。
- 六、 重複宣導：中午才收班級紅袋(一般垃圾)，回收室會準時關閉。若有大型廢棄物請先詢問衛生組，不要直接丟到回收室；加強回收垃圾減量教育，減少垃圾袋使用，請老師協助宣導回收垃圾「壓扁壓小」，衛糾也會配合在回收室做檢查再傾倒垃圾。
- 七、 健康中心請老師協助事項：
1. 今年的健康促進推動重點：視力保健/傳染病防治
 2. 推動學生下課走出教室，使用眼睛 30 分鐘 10 分鐘休息；注意用眼距離宜 35 公分以上。
 3. 鼓勵已近視同學定期至診所複檢追蹤。
 4. 推動學生餐後潔牙，鼓勵學生保護口腔健康(每半年洗牙一次)。
 5. 協助推動健促計畫獎勵(依照公文標準辦理)。
 6. 防疫相關最新訊息將陸續向全校師生宣導。
 7. 校園傳染病要通報(如新冠肺炎、流感、腸病毒等)。
 8. 10/23(五)為本校施打流感疫苗日子，由慈濟醫院協助本校師生施打流感疫苗，今年教職員工生皆於本校施打疫苗，當日身體不適後續再發補接種通知。

學生入校體溫測量工作輪值(109年9月)

第一週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		8月31日	9月1日	9月2日	9月3日	9月4日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	吳秋瑩	張惠芝	林偉智	陳孟敏	范麗卿	
第二週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		9月7日	9月8日	9月9日	9月10日	9月11日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	程曉瑄	江鎮宇	姚筑尹	江明憲	李秉憲	
第三週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		9月14日	9月15日	9月16日	9月17日	9月18日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	林怡廷	林足滿	李春敏	林秀慧	傅維芬	
第四週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		9月21日	9月22日	9月23日	9月24日	9月25日	9月26日
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長
		教官	教官	教官	教官	教官	教官
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	護理師
	B	許惠嵐	張岸晴	簡繼明	劉錦娟	郭福乾	吳秋瑩(2)
		張惠芝(2)	林偉智(2)	陳孟敏(2)	范麗卿(2)	江美君(2)	林美淑(2)
第五週	日期	星期一	星期二	星期三	中秋連假	中秋連假	
		9月28日	9月29日	9月30日			
	A	學務主任	學務主任	學務主任			
		衛生組長	衛生組長	衛生組長			
		教官	教官	教官			
		護理師	護理師	護理師			
	B	吳慎恆(2)	吳英健(2)	吳宗明(2)			
		程曉瑄(2)	江鎮宇(2)	姚筑尹(2)			

★值勤時間：每日上午7：00-8：00，一個小時。

★A組：固定班別，負責1.路線引導，2.秩序維護，3.發燒學生後續處理。

★B組：以行政人員/專任教師優先輪序；負責1.操作紅外線體溫測量儀，2.額溫複測，3.帶領發燒學生至健康中心。

★請輪值同仁每日完成簽到，簽到表每週送人事室備查，值班人員加班補休請於一年內休完。

★值班人員因故無法執勤，請事先和其他同仁調班，並告知健康中心。

★標示(2)(3)-表示本月已輪值過(2),(3)次。

學生入校體溫測量工作輪值(109年10月)

第六週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	雙十連假	
		10月5日	10月6日	10月7日	10月8日		
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任		
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長		
		教官	教官	教官	教官		
		護理師	護理師	護理師	護理師		
	B	李淑芬	黃詩惠	余欣穎	曹代賢		
		呂明澤	孫詩怡	李淑君	謝玖吟		
第七週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		10月12日	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	張淑婷	胡茹涵	沈艷嬋	沈孜姿	張育蒼	
		張維軒	曾阡茹	胡家瑤	黃伯群	簡慧庭	
第八週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	張守禮	楊漢倩	吳丁蓉	柯如營	黃玉鷹	
		白佩宜	陳正昌	王岑文	巫金味	張巧柔	
第九週	日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
		10月26日	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日	
	A	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	學務主任	
		衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	衛生組長	
		教官	教官	教官	教官	教官	
		護理師	護理師	護理師	護理師	護理師	
	B	黃益堂	黃郁雯	邱蕙芸	張凌倩	鄭高興	
		戴大成	張翠杏	溫子衡	曾馨誼	陳彥蓉	

★值勤時間：每日上午7：00~8：00，一個小時。

★A組：固定班別，負責1.路線引導，2.秩序維護，3.發燒學生後續處理。

★B組：以行政人員/專任教師優先輪序；負責1.操作紅外線體溫測量儀，2.額溫複測，3.帶領發燒學生至健康中心。

★請輪值同仁每日完成簽到，簽到表每週送人事室備查，值班人員加班補休請於一年內休完。

★值班人員因故無法執勤，請事先和其他同仁調班，並告知健康中心。

★標示(2)(3)-表示本月已輪值過(2).(3)次。

體育組報告

1. 9/7-18 高三班際排球比賽
2. 9/21-30 班際拔河比賽
3. 10/19-31 田徑單項競賽
4. 11/6 校慶運動會
5. 樂活教室：會請同學先將環境整理打掃乾淨，開學再開放給大家使用。此空間的設備，因有使用安全上的考量，預計一周開放二天
16:30-18:00，以及體育課的雨天備案等，使用此空間時一定會有體育老師在裡面。其他使用規則及相關規範，會簽陳核示。

校長指示：建議於 1091 期初校務會議時，拍照及介紹此空間給全校老師同仁知悉。

三、教官室工作報告

教育局暫定於 9 月 18 日（五）上午於本校演藝廳辦理「109 學年友善校園週防制霸凌一校園滿天星」宣導活動，預計邀請侯市長出席是項活動，並由阿囉哈康輔社參與表演，活動當日預計 10:00-12:00 另需派學生代表參與活動，相關行政支援工作將協請總務處協助。

校長指示：請承辦人及主任注意，若有些法令公文內容要提校務會議，請先記錄下來以免遺漏，若因疏忽而要召開臨時校務會議，這會造成老師困擾。

四、總務處工作報告

1. 中元普渡訂於國曆 08/25(二)農曆七月初七下午 13:30 於前川擺放供品，14:00 開始祭拜，請欲參加之同仁自行準備供品。
2. 科技大樓廁所整修案因流標三次，目前擬以減低工項或增加預算後再行招標。
3. 學務處前花圃整修案，發文至教育局後，局端退回申請補助，總務處擬評估目前校內經費能否自行整修，若經費不足，則於明年度再行報局申請補助。
4. 8/28(五)下午 17:30-22:00 全校開學前進行防疫消毒。

校長指示：所有工程或設備都要提計畫去申請經費，任何過程也未必能如期於暑假期間施工其中造成不便或需要改善等種種因素，請老師和同學家長需多多體諒。

五、輔導室工作報告

1. 暑假期間高三選填志願系列活動已順利完成，7/20 選填志願說明會共有 91 位學生及家長參加，7/21-7/28 選填志願個別諮詢共有 33 人次的學生及家長前來諮詢。
2. 高一資料(輔導卡 A 表)皆採線上填寫，已於新生成長營依各班順序於電腦教室、語言教室及生科教室完成，感謝教學組安排實習老師們協助指導新生進行資料填寫，亦感謝資訊、英文及生科老師出借場地供學生填寫資料，各班導師可於校務行政系統中直接查詢學生資料，輔導室亦會盡速彙整、印製一份簡表交給高一各班導師。

六、圖書館工作報告

- 1.圖書館社區共讀站工程，已於 8/6 開工，預計 45 工作天，感謝總務處、會計室大力協助，工程依進度進行中，期盼提供一個舒適敞亮的閱讀環境，讓師生及社區居民共同沉浸書香氛圍中。
- 2.資訊組已完成高一全體新生 email 信箱建置，開學後如有線上學習需求，可善加利用。
- 3.有關國立公共資訊圖書館提供免費數位資源及電子書，集體辦理數位借閱證之方式：

圖書館將 email 相關資訊與檔案周知全校教師及同仁，委由圖書館集體辦理數位借閱證者，需填寫讀者資料檔（附件 5），並於 109 年 9 月 30 日（三）前以電郵傳送至 lib814@htsh.ntpc.edu.tw，俾利後續作業事宜。如欲以個人身份辦理，請參閱 email(附件 2)自行提出申請。

校長指示：因防疫期間，局端重視遠距視訊教學及會議這部分，所以要準備好相關建置。

七、人事室工作報告

轉知教育部修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自 109 年 8 月 1 日生效。

109 年國民旅遊卡新制應注意事項：

- (1)放寬使用國民旅遊卡刷卡消費日不限於休假日，惟仍應休完應休畢日數 10 日，至年終未休畢者視為放棄，且不得於執行職務期間刷卡消費。
- (2)同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。
- (3)休假改進措施訂定強制休假之目的係為鼓勵公務人員利用休假從事國內旅遊，爰應休畢日數 10 日原則仍以安排國內休假為優先；至應休畢日數 10 日以外之休假補助費（每日 600 元）仍以請國內休假為限。

檢附修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，請同仁參閱。

※公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正規定：

一、本基準依教師請假規則第十一條第三項規定訂定之。

二、兼任行政職務教師當學年具有十日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。

前項十日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得由各主管機關酌予獎勵。

三、兼任行政職務教師休假期間所遺課務及職務之代理，應依教師請假規則第十四條及相關規定辦理。

四、各校對於所屬兼任行政職務教師申請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費，所需費用，於各校年度預算之人事費等相關經費項下勻支：

（一）應休畢日數（十日以內）之休假部分：依行政院與所屬中央

及地方各機關公務人員休假改進措施第五點第一項第一款規定辦理。

- (二) 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於學年終一併結算。

當學年度無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，並依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一學年度內已核給休假補助者，應予扣除。

八、會計室工作報告

108 學年度已結束，且大部分的專案計畫已結核。請主任及各計畫負責人，請盡速辦理賸餘款繳回及結案。