

新北市立新店高級中學

109 學年度第 1 學期

第 9 次行政會報會議紀錄

會議時間：109 年 12 月 28 日（星期一）上午 8 時 30 分

會議地點：本校第 2 會議室（傳藝樓 2 樓）

出席人員：詳如簽到冊

列席人員：（無）

主持人：陳校長瑛嫻

記錄：邱壹翎

一、教務處工作報告

教務主任：1. 12/19(六)國教署舉辦大學與高中深談學習歷程檔案(北東區)論壇，地點：板橋高中。本校有參加靜態的海報展，當日有 2 位 212 班宋孟庭、鍾德榮同學做分享。

2. 本校高優前導計畫規劃於 110 年 1 月 4 日(一)辦理一場【文華高中參訪暨國際教育課程規劃與教學分享】的增能研習，目前報名人數踴躍。

(一)教學組

1. 本學期作業抽查除國文作文及英文作文預定於今日(12/28)抽查外，其餘科目皆於上週五前辦理完成。感謝各科任課教師的協助與辛勞！教學組於本週將陸續通知同學進行作業抽查補查驗作業。
2. 本學期高二英語歌唱比賽，已於 12 月 25 日(星期五)第 6-7 節舉行完畢，感謝總務處及體育組借用活動中心場地作為彩排及比賽使用、教官室協助引導高二同學進入活動中心就位，謝謝。
3. 預定於 110 年 1 月 7 日(四)中午召開期末多元選修任課教師會議，討論下學期各學科開設的高一、高二多元選修課程開課規劃表，同時將發放課程評鑑表，敬請任課老師配合填寫。
4. 配合國際教育系列活動，12 月 30 日(三)規劃辦理高二第二外語朗讀比賽，本次朗讀比賽區分為日、韓、法、德語四類，參加對象限 201~208 班(本學期修

第二外語的學生)，當日分工情形如附件。

5. 預定於 110 年 1 月 15 日(五)召開本學期第三次課程發展委員會議，屆時將報告 110 學年度總體課程計畫審查結果與未來規劃。

(二)試務組

1. 12 月 22 日(星期二)中午 12:00-13:00 於二樓 TED 教室辦理日本兵庫縣立大學 GBC 課程線上面試，已順利完成，面試結果將於 1 月中下旬公布。
2. 預定於 12 月 30 日(星期三)中午召開本學期第二次繁星推薦委員會議，討論 110 學年度升大學校內繁星推薦實施要點。
3. 109 學年度第一學期高一高二(101 班-217 班)藝能科期末考試，敬請高一高二導師至油印室領取試卷並協助監考試務，謝謝各位導師。考試日程表如下：

時間/ 班級	110/01/08(五)			110/01/12(二)
	第 5 節 13:20-14:10	第 6 節 14:20-15:10	第 7 節 15:20-16:10	第 4 節 11:10-12:00
101 班 -108 班	班會	體育	美術	正常上課
109 班 -116 班		體育	生活科技	
117 班		體育	美術	
201 班 -208 班	健康護理	林奕汎校友 專題講座	林奕汎校友 專題講座	體育
209 班	資訊科技概論			體育
210 班 -216 班	資訊科技概論、美術			體育
217 班	班會			體育

4. 110 年 1 月 7 日(星期四)-8 日(星期五)辦理高三期末考試，考試期間第 8 節課務調整如下：

(1) 1 月 7 日(星期四)第 8 節照常上課。

(2) 1 月 8 日(星期五)第 8 節輔導課停課乙次。

5. 大學學測考場預定於 1 月 8 日(星期五)公布，本學年度循往例設置考生服務隊並派駐老師及服務隊學生，提供考場的新店學子及時的協助。請高三任課

教師於 1 月 22-23 日兩日能撥冗前往考場，幫孩子們加油打氣。亦感謝家長會歷年於學測考場均踴躍提供人力物力資源，本學年度再懇請家長會繼續予以鼎力支持，謝謝。

6. 1 月 21 日(星期四)全日辦理寒假英語育樂營活動，預定於三樓資訊教室進行活動。本次營隊主題為「廣告非廣告-公益廣告製作 Making a creative PSA video」，參加對象為高一高二學生，名額 30 名。

7. 新北市創新教育加速器計畫 109 學年度 Demo Day 路演活動，預定於 1 月 29 日(星期五)辦理。感謝總務處協助辦理相關勞務採購招標事宜。

8. 近期高三考試/升學相關日程：

日期	重要事項	備註說明
110 年 1/7(四)-1/8(五)	高三期末考試	1/7(四)第 8 節輔導課照常上課。 1/8(五)第 8 節輔導課停課乙次。
1/8(五)	公布學測試場分配表	
1/18(一)-1/19(二)	高一二期末考試	1/18(一)及 1/19(二)高三第 8 節輔導課程停課。
1/20(三)	休業式	
1/22(五)-1/23(六)	學測考試	
1/25(一)-1/27(三)	大學術科考試(體育組)	
1/29(五)-1/30(六)	大學術科考試(美術組)	
2/1(一)-2/4(四)	大學術科考試(音樂組)	
2/2(二)-2/3(三)	高一高二學期補考日	
2/5(五)	高三學期補考日	
2/18(四)	開學註冊日	
2/20(六)	補班補課日	補 2/17(三)課程
2/22(一)-2/23(二)	高三第一次 指定科目考試模擬考	
2/24(三)	學測公布成績	
3/2(二)	繁星校內模擬撕榜作業	
3/4(四)-5(五)	繁星校內撕榜作業	
3/10(三)-3/11(四)	繁星推薦報名	
3/17(三)	繁星推薦放榜	第一學群至第七學群放榜

(三)註冊組

1. 有關高一高二學生學習歷程檔案「109-1 課程學習成果」，依據教育部 109.12.21 來函：為避免學生於期末時，既需準備定期考試又須同時完成課程學習成果之上傳，且為使教師有充分之認證作業時間，相關期程均應至少延長至該學期「休業式結束後 2 週」，故依據 109.12.24 學習歷程檔案工作小組會議決議，修正 109-1 行事曆：學生上傳截止日為 110.2.3，教師認證截止日為 110.2.5，請文書組協助更新公告。
2. 109-2 免學費補助申請已於上周四(109.12.24)完成家戶年所得線上查調資料上傳作業，惟仍有部分班級收件狀況不佳，已請導師針對遲遲未繳件之學生家長進行聯繫並確認其申請意願。另特殊身分學生學雜費減免申請表亦已請導師轉發各班學生，預計結業式前收齊表單。
3. 本學期高三轉組/高二轉學群申請作業已於上周五收件截止，感謝各班導師、輔導室及課諮老師協助進行面談輔導事宜，預計於 109/1/6(三)中午召開完轉組編班會議後於結業式前公告高三轉組/高二轉學群編班結果。

(四)特教組

1. 109 年度高級中等以下學校藝術才能班教學設備補助案(馬林巴琴)已於 12/22 完成招標，感謝總務處協助相關工作。
2. 110 學年度北區音樂班特色招生甄選入學簡章業已完成備查，簡章將於 1/6 公告校網，感謝資訊組協助網頁架設。
3. 110 年 1/12(二)教育部假本校第一會議室召開「110 學年度高級中等學校藝術才能班特色招生甄選入學簡章說明會」，當天預計參與人數 150 人次，有關場地借用、防疫工作協請相關處室協助。

(五)設備組

1. 109 年十二月份校外數理及資訊競賽項目：
 - (1) 全國數理及資訊能力競賽：本次數學科能力競賽將由 314 學生吳柏諺代表參賽。競賽於 12/18(五)~12/20(日)舉行。感謝指導老師楊詩亭協助領隊

參賽。

(2) 國際地球科學奧林匹亞賽國家代表隊選拔及培訓：已轉知地球科學教師，若有符合資格選手將薦派參加筆試。

2. 高中優質化計畫資本門經費已於 12/15 完成領據製作，並將申撥表、領據寄回新北市教育局。

3. 教科書事項：

(1) 109-1 教科書廠商付款以及學生教科書退款事宜：承辦廠商已進入付款流程；學生退款已完成，未到校學生也商請導師代為保管退款書費。

(2) 109-2 教科書採購案：已於 12/18 開標，12/24 結標。未來進書時程將避開學測。標案事宜感謝總務處大力協助！

(3) 109-2 教科書驗書事宜將於 110 年 1 月 11~13 日辦理，時間地點如下：

高一：1 月 11 日（一）下午 16：10~18：00 二樓自然科視聽教室

高二：1 月 12 日（二）下午 16：10~18：00 二樓自然科視聽教室

高三：1 月 13 日（三）下午 13：00~16：20 二樓自然科視聽教室

註：年級時段若因故無法配合，亦可於第三天辦理驗書。惟須考量時間，逾時不候。

校長指示：1. 非常感謝教務處各組辦理許多活動。例：高二英語歌唱比賽等。

2. 關於林奕汎校友目前為 33 歲，現為跨國企業 CEO，將對學弟妹做跨領域創作專題講座，感謝高二導師相關協助。

3. 請學務處連絡家長會協助考生服務隊相關事宜。

4. 鼓勵同學參加 1/21(四)BREND 辦理的寒假英語營隊。

5. 1/6(三)召開轉組編班會議前，先將轉組名單 23 件提供學務處及輔導室了解狀況。

109 學年度第二外語朗讀比賽工作提要

日文 A 班：

時間 12/30	工作人員	工作內容	備註
08:10-10:00	林鈺欣、陳品臻	抽籤（帶位）+計時+拍照	
10:10-12:00	林鈺欣、陳品臻	抽籤（帶位）+計時+拍照	

評審：曾子豪+外聘評審乙位

- ✓ 朗讀篇章：雨にも負けず
- ✓ 競賽方式：朗讀之指定文本將預先公告。每位參賽選手上臺朗讀時間為 3 分鐘。朗讀時間至 2 分 30 秒時，按一次鈴提醒時間；3 分鐘整時按二次鈴，聽到第二次鈴聲，必須立刻結束朗讀。
- ✓ 評分標準：參見比賽方法。
- ✓ 工作細目：

前一日場佈、排位、分配碼表與計時鈴，根據報名回條計算人數，修正比賽持續時間。

08:10 - 08:25	抽籤、帶位	10:10 - 10:25	抽籤、帶位
08:25 - 09:50	競賽（09:00-09:10 下課 10 分鐘）	10:25 - 11:50	競賽（10:00-10:10 下課 10 分鐘）
09:50 - 10:00	評審講評、記錄得獎者	11:50 - 12:00	評審講評、記錄得獎者

若提早結束，則安靜在教室原位進行自習

日文 B 班：

時間 12/30	工作人員	工作內容	備註
08:10-10:00	林足滿、歐陽葳	抽籤（帶位）+計時+拍照	
10:10-12:00	林足滿、歐陽葳	抽籤（帶位）+計時+拍照	

- ✓ 評審：陳孝名+外聘評審乙位
- ✓ 朗讀篇章：私の家族
- ✓ 競賽方式：朗讀之指定文本將預先公告。每位參賽者上臺朗讀的時間為 2 分鐘。朗讀時間至 1 分 30 秒時，按一次鈴提醒時間；2 分鐘整時按二次鈴，聽到第二次鈴聲，必須立刻結束朗讀。
- ✓ 評分標準：參見比賽方法。
- ✓ 工作細目：

前一日場佈、排位、分配碼表與計時鈴，根據報名回條計算人數，修正比賽持續時間。

08:10 - 08:25	抽籤、帶位	10:10 - 10:25	抽籤、帶位
08:25 - 09:50	競賽（09:00-09:10 下課 10 分鐘）	10:25 - 11:50	競賽（10:00-10:10 下課 10 分鐘）
09:50 - 10:00	評審講評、記錄得獎者	11:50 - 12:00	評審講評、記錄得獎者

若提早結束，則安靜在教室原位進行自習

109 學年度第二外語朗讀比賽工作提要

韓文：

時間 12/30	工作人員	工作內容	備註
08:10-10:00	陳禹戎、王力玄	抽籤（帶位）+計時+拍照	
10:10-12:00	陳禹戎、王力玄	抽籤（帶位）+計時+拍照	

- ✓ 評審：余映萱+外聘評審乙位
- ✓ 朗讀篇章：흔들리며 피는 꽃 도종환
- ✓ 競賽方式：朗讀之指定文本將預先公告。每位參賽選手上臺朗讀時間為 2 分鐘。朗讀時間至 1 分 30 秒時，按一次鈴提醒時間；2 分鐘整時按二次鈴，聽到第二次鈴聲，必須立刻結束朗讀。
- ✓ 評分標準：參見比賽方法。
- ✓ 工作細目：

前一日場佈、排位、分配碼表與計時鈴，根據報名回條計算人數，修正比賽持續時間。

08:10 - 08:25	抽籤、帶位	10:10 - 10:25	抽籤、帶位
08:25 - 09:50	競賽（09:00-09:10 下課 10 分鐘）	10:25 - 11:50	競賽（10:00-10:10 下課 10 分鐘）
09:50 - 10:00	評審講評、記錄得獎者	11:50 - 12:00	評審講評、記錄得獎者

若提早結束，則安靜在教室原位進行自習

德文：

時間 12/30	工作人員	工作內容	備註
08:10-10:00	邱威智、廖品誼	抽籤（帶位）+計時+拍照	
10:10-12:00	邱威智、廖品誼	抽籤（帶位）+計時+拍照	

- ✓ 評審：林硯芬+全班共評
- ✓ 指定篇章：德語繞口令 3 篇
- ✓ 競賽方式：指定之繞口令文本預先公告，每位參賽選手任選一則文本上臺唸頌，並於 30 秒內完整唸出。
- ✓ 評分標準：參見比賽方法。
- ✓ 工作細目：

前一日場佈、排位、分配碼表與計時鈴，根據報名回條計算人數，修正比賽持續時間。

08:10 - 08:25	抽籤、帶位	10:10 - 10:25	抽籤、帶位
08:25 - 09:50	競賽（09:00-09:10 下課 10 分鐘）	10:25 - 11:50	競賽（10:00-10:10 下課 10 分鐘）
09:50 - 10:00	評審講評、記錄得獎者	11:50 - 12:00	評審講評、記錄得獎者

若提早結束，則安靜在教室原位進行自習

109 學年度第二外語朗讀比賽工作提要

法文：

時間 12/30	工作人員	工作內容	備註
08:10-10:00	程皖瑄、王宜方	抽籤（帶位）+計時+拍照	
10:10-12:00	程皖瑄、王宜方	抽籤（帶位）+計時+拍照	

- ✓ 評審：吳慧怡+外聘評審乙位
- ✓ 朗讀篇章：Le Pélican
- ✓ 競賽方式：朗讀指定文本預先公告。每位參賽選手上臺朗讀時間為 1 分鐘 30 秒。朗讀時間至 1 分時，按一次鈴提醒時間；1 分鐘 30 秒時按二次鈴，聽到第二次鈴聲，必須立刻結束朗讀。
- ✓ 評分標準：參見比賽方法。
- ✓ 工作細目：

前一日場佈、排位、分配碼表與計時鈴，根據報名回條計算人數，修正比賽持續時間。

08:10 - 08:25	抽籤、帶位	10:10 - 10:25	抽籤、帶位
08:25 - 09:50	競賽（09:00-09:10 下課 10 分鐘）	10:25 - 11:50	競賽（10:00-10:10 下課 10 分鐘）
09:50 - 10:00	評審講評、記錄得獎者 若提早結束，則安靜在教室原位進行自習	11:50 - 12:00	評審講評、記錄得獎者

=====

=====

後勤：

海報製作：禹戎（共四張，日文分 A、B，張貼於教室內看板）

製作籤號、序號登記表、得獎記錄表（前三名+佳作）、獎狀製作：足滿

巡迴支援：慎恆 經費核銷：鎮宇

二、學務處工作報告

學務主任：1. 上週社團公益週圓滿落幕。訓育組的新苗志工捐發票、卡片送愛活動，也順利結束。

2. 感謝《飢 餓・生命教育》講座，孟歆主任及筑尹組長國際志工經驗分享。感謝教官及協行老師對秩序的管控。

(一)訓育組

1. 飢餓 12 參加人數 170 人，募得捐款數為 34,000 元。募得款項全數捐至世界展望會及家扶基金會。12/31(四)12:00-13:00 舉辦飢餓 12 打氣音樂會。社團活動組協助社團表演的部分，也會舉辦 FREERICE 線上捐米的活動。
2. 寒假文藝營預計於 1/27(三)-1/28(四)舉行，預計於 12/29 起開始招生。
3. 畢冊的製作課程，於 1/26(二)1/27(三)兩天舉行，開學後會繼續辦理。
4. 高一生命教育講座於上周五順利舉辦完畢，感謝孟歆主任及學務處、總務處、教學組的協助。

(二)生輔組

一、目前已完成寒假改過銷過受理申請，一、二、三年級計有 86 位學生提出，已將名單完成彙整並繳交衛生組，請衛生組協助排定寒假愛校時間後實施公告。

二、元旦交通新制宣導：

(一)小型車輛拖救服務費用區分為「拖救費用」、「待時費」及「現場作業費」。拖救里程在 10 公里以內，收基本費 1500 元（大型重型機車 2400 元）為上限，超出 10 公里之里程，每公里加收 50 元。

(二)參加機車駕訓班的學員，補助金額從新台幣 1 千元提升至 1 千 3 百元，補助人數也增加為 1 萬人。

(三)強制 26 年以上，民用航空運輸業所使用的高齡客機退場，不得使用。

(四)地震震度將採新分級，從行現震度 8 級改為 10 級，將震度 5 級、6

級再細分為 5 弱與 5 強、6 弱與 6 強。

三、反詐騙宣導：

沒有網購還有東西送過來?別擔心，建議您《先查證，再付款》，保你錢包超安全～

(一)打給「寄件人」，辦理退款。

(二)沒有寄件人，問宅配業者或超商，寄件人的聯絡方式。

(三)寄件人電話打不通，Line 已（不）讀不回，請將包裹託運單清楚拍照後，到各地警察機關報案。

(三)體育組

1 月 7 日(四) 上午 9:00 在第二會議室，會有本市「109 年度學校體育及衛生相關數據調查」實地會勘，請備妥相關調查資料，並請相關業務同仁陪同會勘。

各類調查項目及配合事項說明如下：

會勘項目	會勘內容	協助處室
校園場地開放與停車場調查	備妥學校平面圖(標示戶外場地開放位置、開放時段出入及停車場位置)	總務處事務組
各類運動場地調查	運動場、體育館、運動場地租用情形、現況等	總務處事務組 學務處體育組
合作社調查	備妥前 1 個月(12 月)新北市校園販售食品自主管理檢核表	合作社 學務處衛生組
游泳池調查	備妥救生員證書、救生員聘任契約書、救生員授證資訊網站查詢證明影本、近 1 個月自主管理計畫	運動中心游泳池 總務處事務組 學務處體育組

健康促進環境調查	協助說明視力保健及吸菸(電子煙)追蹤列管人數，並請備妥 109 學年度學校健康檢查促進計畫書、照度計及捲尺。	學務處衛生組 健康中心 學務處生輔組 教官室
----------	--	---------------------------------

- 校長指示：1. 上禮拜公益週是同學自己規劃，感謝社團活動組長(明憲)指導及訓育組長(筑尹)帶領新苗志工的部分。
2. 關於飢餓十二活動中，筑尹組長引介一網站，線上捐米的活動玩遊戲也能改善饑荒。FreeRice.com 是一個以英文猜字遊戲來募款以幫助改善全球飢荒的慈善網站。網民每猜中一個生字的意思，該網站就會捐出 10 粒稻米給聯合國的世界糧食計劃署 (World Food Programme)。網站依賴多個廣告商支付捐款及營運成本，如蘋果公司、東芝、富士通、讀者文摘、美國運通等等。
- FreeRice 非營利慈善網站 <http://www.freerice.com/index.php>
3. 學務處請在朝會宣導，跨年活動沒禁止，但請同學維護好自身安全，連假期間請同學盡量不要去人潮擁擠的地方，提醒做好防疫相關措施。

三、輔導室工作報告

下學期重要活動期程：

2/26(五)下午舉辦高三個人申請選填志願暨備審資料準備說明會。

3/26(五)下午舉辦面試準備說明會，採同學自由報名參加方式。

4/7(三)-4/13(二) 舉辦針對不同主題的模擬面試。

四、圖書館工作報告

行政電腦預計到貨日為 3/12(五)，分配數量為 35 台，請各位同仁先自行備份資料。

五、人事室工作報告

- 1.110 年寒假期間行政人員（含兼任行政職務教師）自 1 月 21 日起至 1 月 27 日止應全日上班。1 月 28 日至 2 月 9 日為寒假彈性上班日，每日上午應留守適當人力，下午彈性上班輪值人員應負責處理相關單位業務及其他偶發事件，因故不克當值者，應自行與他人更換，並請事先知會人事室。
- 2.2 月 10 日至 2 月 16 日為農曆春節連假，2 月 17 日全體行政人員正常上班。2 月 20 日(星期六)全校補班補課(專任老師和學生補 2 月 17 日的課，行政人員補 2 月 10 日的班)。

六、會計室工作報告

1. 距年度結束核銷只剩2天，因為所有付款都要經過市府支付科，所以必需預留工作天給相關處室及支付科。各位還有多少需要核銷的案件，是否有加速器、優質化及其他計畫鐘點費要支付的。請自己把握時間注意追蹤案件流程和進度。
2. 近日申撥表及領據，也請追蹤進度，最遲這2天要寄出。
3. 已經執行完成的計劃，餘款要繳回的，也請儘速辦理結算及餘款繳還。
4. 目前有二套系統使用。原舊系統是國立改隸前使用的，目前仍提供作為本預算及計畫的預算經費控管用。兩者差別在於舊系統超支時會無法申請，但地方發展基金無此功能。並沒有規定一定要使用舊系統，但如果不使用請承辦組要確實掌控經費使用狀況。