

# 新北市立新店高級中學

## 114 學年度第 2 學期

### 第 1 次行政會報會議紀錄

壹、會議時間：115 年 3 月 23 日（星期一）上午 8 時 30 分

貳、會議地點：第二會議室

參、出席人員：詳如簽到冊

肆、主持人：陳校長瑛嫻

記錄：張怡真

校長：

感謝教務處惠芝主任與註冊組嚴琦於週六帶領同學參加新北市教育博覽會，謝謝各位同仁的支援。

伍、各處室工作報告

#### 【教務處】工作報告

##### 一、教務主任

(一)為辦理國中教育會考試務工作學校部分場地及上課教室需配合調整運用，敬請各處室預做協調與安排。

時間	場地使用	事由	備註
4/10(五)14:10-16:00	第二會議室	第一次副總幹事會議	
4/24(五)11:10-13:00	自然科視聽教室	第二次副總幹事會議	
5/8(五)14:10-16:00	電腦教室(二)	第三次副總幹事會議	
5/11(一)~5/17(日)	第二會議室	管制中心	
5/7(四)~5/24(日)	圖書館	小閱場	5/11(一)答案卡(卷)進駐 5/18(一)~5/24(日)答案卡(卷)等待送閱卷
5/12(二)~5/13(三) 08:00-12:00	電腦教室(二)	副總幹事系統模擬測試	
5/12(二)上午 10:30-12:00	學生活動中心	召開總總卷會議	
5/15(五)中午 12 時 ~13 時	K 書中心	召開第四次副總幹事會議, 模擬運卷	運卷貨車司機至 K 中用餐

##### 二、教學組

(一)114 學年度第二學期課諮教師駐點諮詢安排如下，感謝課諮召集人胡茹涵老師及所有課諮教師用心輔導學生。

1. 課程諮詢駐點時間：中午 12:10~13:00

2. 課程諮詢駐點位置：四樓課諮諮輔教室（表藝教室旁）

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
高一	胡茹涵	柯如營	許愛蓮	胡茹涵	柯如營 洪敏皓
高二	黃玉惠 黃益堂	黃玉惠 洪敏皓	黃益堂	吳丁蓉	--
高三	吳宗明 張維軒	--	--	吳宗明	吳丁蓉 張維軒

114 學年度第二學期各年段課諮教師平日辦公室位置表

高一

高一	課諮教師	辦公室地點/分機	輔導班級
社會科	胡茹涵	3F 社會科辦公室 213	101、107、111
國文科	許愛蓮	4F 高三導師辦公室 205	105、108、115
自然科	柯如營	2F 地球科學準備室 520	102、103、109、112、114、116
藝能科	洪敏皓	1F 體育辦公室 214	104、106、110、113
藝能科	李若瑜	2F 教務處 504	117

高二

高二	課諮教師	辦公室地點	輔導班級
藝能科	洪敏皓	1F 體育辦公室 214	202、204
國文科	黃玉惠	4F 高一導師辦公室 210	201、203、205、207、212、215
藝能科	黃益堂	4F 藝能專任辦公室 215	206、208、209、210、211、213
自然科	吳丁蓉	3F 英數自然專任辦公室 211	214、216
藝能科	李若瑜	2F 教務處 504	217

高三

高三	課諮教師	辦公室地點	輔導班級
自然科	吳丁蓉	3F 英數自然專任辦公室 211	312、313、314、316
英文科	吳宗明	3F 英數自然專任辦公室 211	302、306、309、310、311、315
社會科	張維軒	3F 社會科辦公室 213	301、303、304、305、307、308
藝能科	李若瑜	2F 教務處 504	317

(二)高三週二第5、6節自主學習課程從03月10日(二)至05月05日(二)由各科專任教師入班指導學生，感謝所有協助入班指導的教師。相關安排請參看下表：

301-308人文/商管學群 自主學習(星期二第5-6節)指導教師規劃表									
	301	302	303	304	305	306	307	308	備註
02月24日	張貴雄	孫詩怡	周淑瀾	鄧聖懷	劉憶萍	陳怡伶	余欣穎	廖瑋琳	前二週安排 導師入班
03月03日	張貴雄	孫詩怡	周淑瀾	鄧聖懷	劉憶萍	陳怡伶	余欣穎	廖瑋琳	
03月10日	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	劉憶萍	吳宗明	李玉華	廖瑋琳	
03月17日	李玉華	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	吳宗明	劉憶萍	廖瑋琳	
03月24日	李玉華	廖瑋琳	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	劉憶萍	吳宗明	
03月31日	第一次期中考								停課一次
04月07日	劉憶萍	廖瑋琳	李玉華	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	吳宗明	
04月14日	陳奕君	余欣穎	葉品妤	許愛蓮	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	
04月21日	劉昌國	余欣穎	陳奕君	許愛蓮	葉品妤	黃培雯	陳昭宇	黃立儀	
04月28日	黃立儀	劉昌國	陳奕君	余欣穎	葉品妤	許愛蓮	黃培雯	陳昭宇	
05月05日	陳昭宇	黃立儀	劉昌國	余欣穎	陳奕君	許愛蓮	葉品妤	黃培雯	
05月12日	張貴雄	孫詩怡	周淑瀾	鄧聖懷	劉憶萍	陳怡伶	余欣穎	廖瑋琳	後三週安排 導師入班
05月19日	張貴雄	孫詩怡	周淑瀾	鄧聖懷	劉憶萍	陳怡伶	余欣穎	廖瑋琳	
05月26日	張貴雄	孫詩怡	周淑瀾	鄧聖懷	劉憶萍	陳怡伶	余欣穎	廖瑋琳	
02/24-05/26由各領域教師協助入班指導：(國)、(英)、(數)、(歷)、(地)、(公)									

- (三)本學期高級中等學校在地就學大聯盟計畫，已完成兩場次專題講座辦理。
- 場次一：1150317(二)國立政治大學金融學系廖四郎教授-金融專題講座。高三18位學生報名參加。
- 場次二：1150320(五)輔仁大學企業管理學系黃凱斌教授-管理學專題講座。高二15位學生報名參加。
- 預定於1150424(五)邀請東吳大學法律學系何克教授-現代社會法律專題講座。本場次講座開放高一高二及高三學生自由報名參加。
- (四)本學期高三期末考後，參加分科測驗的高三同學可抽離原班進行自主學習。目前日程規劃如下，預定於第一次期中考後，調查高三學生抽離原班進行自主學習的需求。

114-2參加分科測驗高三學生自主學習(抽離原班)日程表 (共14日)			
項目	日程	節次	地點
第一階段	05/11(一)~05/14(四)	每日第1-7節	童軍教室(地下室)
05/15(五)全校進行線上課程，第1-4節。			
第二階段	05/18(一)~05/29(五)	每日第1-7節	K書中心

- (五)因應國中教育會考試務工作學校圖書館將作為小鬧場，預計自5/7(四)至5/24(日)關閉使用，部分多元選修課程上課地點須進行調整，異動如下表，後續將通知各任課教師及學生。

課程名稱	上課班級	授課教師	課程日期	上課節次	原上課地點	異動後上課地點
詞曲創作	201-208	譚啓序	05/11, 05/18 (星期一)	3, 4, 5, 6	圖書館四樓 音樂數位科技教室	一樓 自習教室(二)
臺灣手語	101-117	翁雅鈴	05/13, 05/20 (星期三)	1, 2, 3, 4	圖書館二樓 多功能情境教室	二樓 海洋教育教室

課程名稱	上課班級	授課教師	課程日期	上課節次	原上課地點	異動後上課地點
閩南語D班	101-117	張雪惠	05/13, 05/20 (星期三)	1, 2, 3, 4	圖書館二樓 國際教育教室	三樓 柏拉圖教室
德語	209-217	林硯芬	05/13, 05/20 (星期三)	1, 2, 3, 4	圖書館一樓 自主學習教室	三樓 語言教室
原住民族 泰雅族語	101-108	黃愛珠	05/13, 05/20 (星期三)	1, 2	三樓語言教室	二樓 教務處會議室
錄音 及混音	301-316	譚啓序	05/07, 05/14 05/21 (星期四)	1, 2, 3, 4	圖書館四樓 音樂數位科技教室	一樓 自習教室(二)
半導體 原理與 製造概論	309-316	黃南勛	05/07, 05/14 05/21 (星期四)	1, 2	圖書館二樓 國際教育教室	二樓 海洋教育教室
AI與生活- 機器學習 的奧秘	301-308	陳俊廷	05/07, 05/14 05/21 (星期四)	3, 4	圖書館二樓 國際教育教室	二樓 海洋教育教室
世界 任我行	101-108	柯怡婷	05/08, 05/22 (星期五)	2, 3	圖書館二樓 國際教育教室	二樓 海洋教育教室
數位編曲	101-108	譚啓序	05/08, 05/22 (星期五)	2, 3	圖書館四樓 音樂數位科技教室	五樓 藝數潘朵拉教室

### 三、試務組

- (一) 繁星推薦已於 3/18 公告錄取結果，本校共有 88 位同學錄取，其中有 19 位錄取頂尖大學(台大 1 清大 1 陽明交大 1 成大 3 政大 2 臺師 2 北大 1 中央 2 中興 4 中山 1 中正 1)、6 位錄取醫學大學(北醫 1 高醫 1 中國醫 1 中山醫 1 長庚 1 慈濟 1)，表現卓越！榜單已公告於校網，感謝高三導師、任課教師及輔導室的辛勤指導！
- (二) 預計於 3/24 完成科技院校個人申請報名事宜，本次科大個申報名人數共 69 人，將於 3/31 公布第一階段篩選結果。
- (三) 預計於 3/25 完成普通大學個人申請報名事宜，本次大學個申報名人數共 450 人(有 46 人準備分科)，將於 3/31 公布第一階段篩選結果。
- (四) 本學期第一次期中考將於 3/30(一)-3/31(二)舉行，配合段考試卷印製作業，油印室將於 3/23(一)-3/27(五)關閉使用，請老師們提早安排相關講義及考卷之印製，或至第二油印室使用。

### 四、註冊組

- (一) 2026 新北國際教育學博覽會業於 3/21(六)辦理完畢，感謝劉巧璇老師、游澤宜老師的課程設計與指導，並協助規劃當日科技融入美術與音樂課程之闖關活動，感謝總務處、會計室協助辦理交通、保險等請購事宜。
- (二) 114 學年度第一學期學習歷程檔案收訖明細已於 3/20(五)確認提交完畢，感謝學務處及各班導師們的協助。
- (三) 114 學年度第二學期自開學日起至 3 月 20 日，中途離校人數報告: 中離(3 天)1 名、長期缺課(7 天)0 名，並於 3/19(四)完成第一次中途離校會議。

- (四)115 學年第一學期非學校型態實驗教育計畫將於 115.03.30 截止校內申請，目前尚無學生提出。
- (五)本組自三月起將陸續辦理各項招生業務：4/2(四)五峰國中升學講座、5/20(三)北大高中國中部升講座。將帶領本校優秀高二、高三畢業學生一同前往進行招生宣傳事宜。
- (六)114 學年度高三畢業生特殊展能市長獎將於 115.04.30 截止校內收件作業，目前僅收到 3 位學生資料，以語文、空手道、拉丁舞競賽成績提列計算。請高三導師及相關處室師長協助推薦優秀同學提出申請。

## 五、特教組

- (一)3/20-3/23 為國立臺北藝術大學音樂系獨招，317 有兩位同學非週末考試，已完成 3/20(五)公假考試之申請。
- (二)音樂班參加 114 學年度全國學生音樂比賽團體組：  
 鋼琴三重奏-217 李馥竹、217 田耕全、117 莊姁珂  
 絃樂四重奏-217 王威仁、217 沈郁庭、217 謝佑婕、217 陳映寧  
 鋼琴五重奏-217 陳品希、217 陳沐荷、217 林彩琪、217 張兆誠、117 李子昀  
 三組均榮獲優等，感謝鄧皓敦老師、翁重華老師指導。
- (三)5/7(四)~5/22(五)圖書館闔場封閉使用，音樂班圖書館三四五樓上課場地調度情形如下
- 5/7 (四)~5/22(五)，音樂班夜自習(18:00-21:00)暫停，2 位外宿生調整至音樂教室(一)(三)練琴(時間為 5/11-5/14 及 5/18-21 晚上 6-9 點)。
  - 課程場地調度情形如下，套綠色、橘色為使用圖書館三四五樓音樂班區域時段；白色為可挪挪移至學科教室時段。

	週一	週二	週三	週四	週五
				5 月 7 日	5 月 8 日
節次				第五六七節	第三四節
課程				管絃樂團/國樂團	317 曲折
地點				五樓合奏教室/ 三樓共一	317 學科教室
	5 月 11 日	5 月 12 日	5 月 13 日	5 月 14 日	5 月 15 日
節次	第三四節	第三四節	第三四節	第三四節	第三四節
課程	管絃樂團/擊樂團	317 多媒體音樂	317 音樂策略行銷	317 專題製作	317 曲折
地點	五樓合奏教室	四樓多媒體教室	317 學科教室	317 學科教室	線上授課
節次	第五六七節	第五六節	第五六節	第五六節	
課程	個別課	117 樂理/217 音欣	117 音基/217 音基	217 和聲/317 音欣	
地點	三樓琴房全區/ 五樓合奏教室	117 學科教室/ 音樂教室一	三樓共同教室	217 學科教室/ 音樂教室三	
節次				第七八節	

課程					117/217/317 室內樂
地點					三樓琴房全區/ 五樓合奏教室
	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日	5月22日
節次	第三四節	第三四節	第三四節	第三四節	第三四節
課程	管絃樂團/擊樂團	317 多媒體音樂	317 音樂策略行銷	317 專題製作	317 曲析
地點	五樓合奏教室	四樓多媒體教室	317 學科教室	317 學科教室	317 學科教室
節次	第五六七節	第五六節	第五六節	第五六七八節	
課程	個別課	117 樂理/217 音欣	117 音基/217 音基	室內樂音樂會 彩排及演出	
地點	三樓琴房全區/ 五樓合奏教室	117 學科教室/ 音樂教室一	三樓共同教室	四樓演藝廳	

## 六、設備組

- (一)114-2 高二第二外語-法語、日語 A 課本已於 3/11(三)販售完畢。
- (二)115-1 教科書評選將於第二次教研會(115/4/1~115/4/10)辦理，已通知書商盡早發放樣書給老師們參考。

### 校長指示：

- 一、因應國中教育會考，請各處室確認第二會議室、電腦教室、圖書館等場地的使用時間，特別是圖書館作為「小鬧場」期間(5/7-5/24)，並請圖書館同仁規劃好辦公地點並對外公告，感謝教務處的規劃與調整。
- 二、音樂班學生在鬧場管制期間仍需進出圖書館上課，應關閉電梯，引導學生從三樓天橋進出，以確保鬧場安全。
- 三、今年繁星錄取結果亮眼，感謝教務處、輔導室及高三教師的辛勞。
- 四、請師長推薦具備特殊才能表現且品行優良的高三同學申請特殊展能市長獎。

## 【學務處】工作報告

### 一、學務主任

- (一)感謝人事室協助 3/16 生輔員的報到事宜。
- (二)感謝總務處協助賣場及新生服裝招標採購事宜。

### 二、訓育組

#### (一)已辦事項

1. 已於 03/13(五)辦理學務會報(一)。
2. 已於 03/13(五)辦理高三藝術特色活動-眾新雲集音樂會，地點為演藝廳。
3. 已 03/13(五)晚間辦理 114 學年第二學期親師懇談日。
4. 已於 03/13(五)公告 3 月班級通報。
5. 已於 03/20(五)11:10 辦理高二校外教學檢討會。

## (二)待辦事項

### 1. 擬辦理高三畢業紀念冊收費，時程如下：

日期	內容	備註
02/25(三)	發放畢冊統計單	
03/09(一)	回收購買意願調查表、購買人數統計	出納組製作繳費單
03/16(一)	發放繳費單	
03/29(日)	繳費單繳費截止	經繳費後不得以任何理由要求退費。
05/20(三)前	畢業紀念冊交貨	
05/25(一)~06/01(一)	發放畢業紀念冊	

### 2. 擬辦理高三畢業紀念冊校稿，時程如下：

項次	事項	時程	地點	備註
(1)	第一次校稿	115年03月06日(五)第七節	資訊教室(二)	★公假
(2)	收稿	115年03月13日(五)前	繳交至訓育組	
(3)	第二次校稿	115年03月20日(五)第七節	資訊教室(二)	★公假
(4)	收稿	115年03月25日(三)前	繳交至訓育組	
(5)	第三次校稿	115年04月17日(五)第七節	資訊教室(二)	★公假 紙本當天繳回
(6)	畢業紀念冊送達	115年05月20日(三)前		

3. 擬於 04/10(五)辦理高三月會，由學務主任擔任主席。

4. 擬於 04/13(一)~ 04/24(五)學務處與輔導室共同辦理性別平等書展。

5. 擬辦理性別平等徵文活動，截止日為 04/24(五)，請鼓勵學生踴躍參加。

6. 擬於 04/15(三)統計高三畢業歌曲推薦。

7. 擬於 04/17(五)第四節辦理學務會報(二)。

8. 擬於 04/17(五)辦理高二月會，由輔導主任擔任主席。

9. 擬於 04/29(三)辦理高三周記篇數確認。

## 三、社團活動組

### (一)目前學生預計下學期社團成發日期與地點

社團	日期	地點
韓研社	6/14	四號公園文創演藝廳
吉他社	5/1	北流
前衛音	5/17	台大語資中心
熱樂社	6/13	凝聚力
康輔社	6/13	永和國父紀念館

大傳社	6/6	新高演藝廳
熱舞社	5/10	自由時報廣場國際演藝廳
細胞工廠	6/7	新高演藝廳
管樂社	7/12	新高演藝廳

(二)各社團練習時間:社辦借用至下午五點，成發前兩星期可借用到六點，段考前一週不開放借用。

(三)魔方社校內比賽於 4/2 日下午五點在童軍教室舉行，鼓勵同學勇於挑戰。

#### 四、生活輔導組

(一)本組新任生輔員楊正川已於 3/16 完成報到。

(二)有關 115 學年度新生服裝採購，已於 3/18 召開服儀委員會確認需求，擬請總務處協助招標事宜。

#### 五、衛生組

(一)敬請各辦公室同仁落實垃圾分類，並將回收物分類 清洗 壓扁，以利打掃班級清運至回收室分類。

(二)為預防登革熱於本校肆虐，請同仁若發現積水處，也請依據「巡、倒、清、刷」防制登革熱發生，或通知衛生組這裡協助處理。

(三)115 學年度本校實施中央餐廚，後續招標相關做煩請總務處協助，衛生組將於一段後進行高一高二用餐人數調查;有關賣場需求規格提供「校園飲品及點心販售範圍」供參(如附件)。

\*高級中等學校校園飲品及點心販售，應依下列規定：

1. 學校應依學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十五條第一項及第二項規定辦理，且於午餐時間不得販售影響正餐之飲品與點心。
2. 包裝食品需取得台灣優良農產品 (CAS)、台灣優良食品(TQF)、產銷履歷農產品(TAP)標章或校園食品標章。
3. 禁止供應碳酸飲料。

#### 六、體育組

(無報告事項)

校長指示:

一、有關未來賣場販售的品項與價格，必須經由學校「午餐與食品委員會」審議通過，不能由廠商自行決定，並務必符合法規；賣場是否需提供學校其他服務(如:校服寄賣等)於招標時提出；請學務處與總務處再行規劃相關事宜。

二、未來賣場不再販售請假本，請學生採線上請假方式辦理。

法規名稱：	校園飲品及點心販售範圍
公發布日：	民國 94 年 02 月 23 日
修正日期：	民國 114 年 03 月 12 日
發文字號：	臺教授國部字第 1135806749A 號、衛授食字第 1140000550 號公告
法規體系：	國民及學前教育

一、國中以下學校校園飲品及點心販售應依下列規定：

(一)飲品及點心食品一份供應量如下：

1. 熱量應在二五〇大卡以下，其中由脂肪所提供之熱量應在百分之三十以下，飽和脂肪所提供之熱量應在百分之十以下，但鮮乳、保久乳、蛋、豆漿及堅果種子類得不受該等脂肪及飽和脂肪熱量比例限制。
2. 添加糖類所提供之熱量應在百分之十以下(但發酵乳、豆漿之添加糖量得占總熱量之百分之三十以下)。
3. 鈉含量應在四〇〇毫克以下。
4. 校園烘焙食品(麵包、餅乾、米製品等)油及糖所提供熱量之總和不得超過總熱量之百分之四十，且油、糖個別所占之熱量亦不得超過總熱量之百分之三十。

(二)前款飲品及點心販售範圍如下：

1. 飲品：指百分之百果(蔬菜)汁、鮮乳、保久乳、豆漿、發酵乳、包裝飲用水及包裝礦泉水等七種液態食品。
2. 點心：指用於補充正餐之不足，且含有適量蛋白質及其他營養素之食品；其熱量較正餐為少，具有補充營養及矯正偏食之功用。
3. 糖類：指單醣、雙醣之總稱。
4. 鮮乳：指生乳經殺菌包裝後，須全程冷藏供飲用之乳汁，並合於 CNS3056 之鮮乳定義者。
5. 保久乳：指生乳或鮮乳經滅菌後，可於常溫保存，供飲用之乳汁，並合於 CNS13292 之保久乳定義者。
6. 豆漿：指符合國家標準 CNS11140 之豆奶規格，粗蛋白質含量在百分之二·六以上，且添加之糖類所提供之熱量低於總熱量之百分之三十者。
7. 堅果種子類：依衛生福利部公布「每日飲食指南」中堅果種子之範疇。
8. 發酵乳：指符合國家標準 CNS3058 發酵乳(3.1)之規格，非脂肪乳固形物(MSNF)含量達百分之八以上，且添加之糖類所提供之熱量低於總熱量之百分之三十者。
9. 百分之百果(蔬菜)汁：指符合國家標準 CNS2377 水果及蔬

菜汁飲料(已包裝)之天然果汁、還原果汁、綜合天然果汁、綜合還原果汁、天然蔬菜汁、還原蔬菜汁、綜合天然蔬菜汁、綜合還原蔬菜汁、綜合天然果蔬汁及綜合還原果蔬汁定義者。

10. 包裝飲用水：指以密閉容器包裝供食品用途販賣，符合國家標準 CNS12852 之包裝飲用水規格者。但不包括礦泉水及添加礦物質與二氧化碳之碳酸飲料水類產品。
11. 包裝礦泉水：指以密閉容器包裝供食品用途販賣，符合國家標準 CNS12700 之包裝礦泉水規格者。但不包括添加礦物質製成之飲用水。

## 二、高級中等學校校園飲品及點心販售，應依下列規定：

- (一) 學校應依學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法第十五條第一項及第二項規定辦理，且於午餐時間不得販售影響正餐之飲品與點心。
- (二) 包裝食品需取得台灣優良農產品 (CAS)、台灣優良食品(TQF)、產銷履歷農產品(TAP)標章或校園食品標章。
- (三) 禁止供應碳酸飲料。

## 三、附設國中部、國小部之高級中等學校，校園飲品及點心販售，應比照國中以下學校規定辦理。但其高中部與國中部之員生消費合作社及自動販賣機分屬獨立者，不在此限。

## 四、各校應加強教導學生辨識營養標示，學習熱量計算及選擇均衡飲食等健康飲食教育之實施。

## 五、校園販售之食品，其標示、宣傳或廣告，不得有不實、誇張或易生誤解之情形。

## 【總務處】工作報告

- 一、本週五防災演練，最新防災編組資料預計於週三前寄至全校信箱，請同仁屆時依編組前往操場進行演練。
- 二、活動中心投影機招標順利完成，預計於4月底前完工，完工前活動中心舞台無法使用，敬請各處室配合。
- 三、傳藝樓廁所預計於4月1日偕教育局正式驗收，近期若同仁有發現任何問題請不吝提給本處紀錄。

## 【輔導室】工作報告

- 一、4/10(五)下午第六、七節將舉辦高三審查資料暨面試準備說明會，此活動由高三申請入學通過第一階段的同學自由報名參加，活動地點在演藝廳，屆時煩請總務處支援場地庶務。
- 二、本學期高三模擬面試將於4/15(三)(註)、4/20(一)-24(五)辦理，感謝多位老師及行政同仁支援面試口委，舉辦模擬面試場地大多使用第二會議室、TED教室，如有不便請各單位見諒。  
※註-戲劇及設計場次為配合北藝大獨招時間，所以提前於4/15辦理。

## 【圖書館】工作報告

- 一、校務行政系統將啟用4大安全措施，說明如下：

### (一)強化密碼安全原則：

適用對象：本系統所有使用者。

辦法說明：弱密碼自設定起7日以上未符合密碼安全原則者，將予以停用帳號之處置，須由校端管理人員執行密碼還原後重新啟用。弱密碼型態由局端認定，至少包含系統預設之3種密碼還原選項，未來視情況調整期限將不另行通知。

啟用時間：即日起。

### (二)遵循最低權限原則：

適用對象：科任教師。

辦法說明：移除「學生帳號管理」模組權限並停用相關設定功能。

啟用時間：即日起。

### (三)強制多重因子驗證：

適用對象：本局人員暨所屬教職員工、家長及志工等非學生者。

辦法說明：登入本系統、校園通APP、單一簽入時除帳密驗證外，強制選擇電子郵件信箱、手機簡訊或行動應用程式一次性密碼進行第二階段驗證。

啟用時間：本年度4月起陸續執行。

### (四)限制網路位址存取：

適用對象：校端最高管理帳號(ROOT)及具有特權模組存取權者。

特權模組：人事資料管理、新/舊學籍管理、學生帳號設定、校園志工管理、家長人事管理、教師帳號管理、學生帳號管理、志工帳號管理、家長帳號管理、處室權限控管、異動管理等（視需求動態調整清單）。

辦法說明：特權模組之操作將限制網路來源位置，僅各校內部私有行政人員專用網段可使用，並請各校管理者審慎評估特權模組之權限開放人員。

啟用時間：本年度 4 月起開始陸續執行。

(五)請各校協助宣導所有使用者應避免長期使用預設密碼;並務必通知所屬非學生身分者，至本系統完成「主要信箱」、「備用信箱」及「行動電話」3項資料驗證，以確保帳號安全性及避免影響系統使用。

二、法國阿爾薩斯學校將於 4/26-5/2 至本校交流，交流行程安排如下，感謝勝為組長及各處室協助，如有相關老師協助導覽解說者，勞煩教學組協助課務調整事宜，謝謝。

4/26 (日) 接待家庭日	4/27 (一)	4/28 (二)	4/29 (三)	4/30 (四)	5/1 (五) 接待家庭日	5/2 (六)
6:40 抵達 桃園機場 8:00 抵達 新店高中	8:00 到校 上午 泰雅族文化 體驗 (射箭、織布)	8:00 到 校 上午 野柳地質 公園	8:00 到校 上午 - 法文課入 班交流 - 總統府參 訪	8:00 到校 上午 國立故宮 博物院	接待家庭日 (勞動節放 假一日)	預計 8:30 前 法國師生離開 新店高中
	下午 內洞國家森 林遊樂區	下午 老梅綠石 槽	下午 大稻埕踏查	下午 士林官邸		
	16:10 放學	16:10 放 學	16:10 放學	16:10 放 學		

三、115 年度新店高中圖書館世界閱讀日活動計畫表如下，期盼結合各科有更豐富的閱讀活動體驗。

活動名稱	「經典一語，心靈共鳴」	「舊刊新生，知識傳遞」	「擁抱性別，平等同行」
------	-------------	-------------	-------------

活動目的	為響應4月23日世界讀書日，鼓勵學生從書籍中汲取智慧，提升閱讀興趣與思考深度，邀請學生選出並分享自己喜愛的名言佳句。	為響應4月23日世界讀書日，鼓勵知識共享及資源再利用，將過期雜誌期刊免費贈送給有需求的師生。	為響應4月20日性別平等教育日及4月23日世界讀書日，提升師生對性別平等的認識與關注，促進校園內性別平等文化的發展，特舉辦「性別平等教育書展」，藉由書籍展示與閱讀，增進師生對性別平等議題的理解，進而推動性別友善環境的建立。
活動時間	115年4月7日(二)至4月23日(四)，上午8時至下午5時。	115年4月7日(二)至4月30日(四)，上午8時至下午5時。	115年4月13日(一)至4月24日(五)，上午8時至下午5時。
活動地點	圖書館一樓	圖書館一樓	圖書館一樓
活動內容	1. 學生可從圖書館的書籍或自有讀物中選取名言佳句，並以電子格式提交。 2. 錄取佳作若干名，記嘉獎一次並頒發獎狀。 3. 優秀的名言佳句將在圖書館內展示。	設立過期雜誌期刊分享區，促進資源流通與知識分享。	1. 選定並展示與性別平等相關的書籍，包括性別研究、性別角色、平等機會等主題的文獻。 2. 展示專題海報，介紹性別平等教育，提升師生對性別議題的敏感度與了解。
注意事項	1. 每位學生限提交一條名言佳句。 2. 提交作品須引用已公開出版之書籍文句。	1. 活動期間領取舊刊不收費，僅限圖書館開放時間內進行。 2. 活動期間內每位學生或教職員工限領取本數3本。	1. 書籍展覽期間，所有書籍僅供現場閱讀，展覽結束後均可供師生借閱。 2. 請參與師生遵守書籍借閱規範，並愛惜書籍。

## 【人事室】工作報告

一、115年文康活動辦理方式，援依114年度辦理方式，活動辦理費用採同仁4人以上自行組團活動每人800元及慶生禮金2200元撥入員工個人帳戶。

(補充)

請同仁如有差假公文，如發文機關非體育局或新北市政府，而是外縣市機關或學校等，請假時除了公文請務必檢附簽辦歷程表，敘明校長已同意公假，

敬請同仁配合辦理。

## 【會計室】工作報告

- 一、本校今年為審計處 114 年度財務抽查受查單位之一，本室將依教育局通知備妥資料受查，如有需配合提供部分再麻煩各處室協助辦理，謝謝。
- 二、有關各項補助計畫截至 114 年 12 月底尚未結案之帳列明細，已於 3/16(一)以電子郵件方式提供各位主任參考，如有需辦理結案繳回之案件，請再依規定期程辦理。
- 三、為配合文山區業務需要，本室需協助辦理新店幼兒園會計業務，規劃由組員施逸珊每周三至該園實地辦理相關業務，為避免影響所負責處室之運作，經費核銷不再以「處室別」分工，擬調整為「經費來源別」如下，造成不便尚請見諒。
  - 施逸珊：預算內（校內預算經費）
  - 許惠嵐：預算外（補助計畫經費，有子目代號均屬之）

校長指示：

- 一、有關活動中心投影機安裝工程，兩週的工期會有安全風險，請廠商在施工區拉好警戒線，避免外借人員誤入舞台危險區域。
- 二、高三學生採個人申請入學的人數眾多，感謝輔導室辦理模擬面試的辛勞，也請各處室協調場地。
- 三、教育局正推動「AI 教育局」，有申請 Google AI Pro for Education 的同仁每學期參加一次 AI 研習並取得認證，亦可利用 AI 生成海報或縮減公文文字，以更直觀的圖檔向家長或學生宣傳資訊，避免過多繁雜的文字。
- 四、為了照顧無法自行組隊參與文康活動的同仁，請人事室另外辦理一場全校性的文康活動（預計 6/30 前辦理）。