

新北市立新店高級中學
110 學年度第 2 學期
第 3 次行政會報(擴大)會議紀錄

會議時間：111 年 4 月 25 日（星期一）上午 8 時 30 分

會議地點：各處室辦公室(採視訊會議)

出席人員：(詳如簽到冊)

主持人：陳校長瑛嫻

記錄：邱壹翎

校長報告：感謝上禮拜行政同仁及老師的協助處理學校疫情，明天應會全校復課，陸續會有各班個別性的產生。到昨天為止是舊案，則依照舊的方式來處理，而「三+四」新制是三天居家隔離，後續四天快篩陰性即可出門，但須全程戴口罩、不能在餐廳內用或參加大型活動。等新訊息明確方案公布後，再請予以協助。

一、教務處工作報告

教務主任：

1. 原訂 4/29(五)高二參訪大學乙案考量疫情嚴峻先予取消。

2. 有關校園出現確診師生時之授課方式處理原則：

(1) 個案學生居隔時，教師提供課程相關上課資訊(講義、作業及考卷等)或錄製上課影片至 GoogleClassroom 以利學生運用及學習。學生有同步線上授課直播需求者須先聯繫教務處架設電腦【不可選擇性參與課程，跑班課程(含藝能科)不安排直播】

(2) 全班學生「居家隔離」時，該班級於居家隔離期暫停實體課程 10 天，改採線上授課。**(任課教師於該班採線上授課，其餘未居隔班級仍採實體課程)**

(3) 教師「居家隔離」時採居家辦公。

(i) 教師及授課班級學生皆居家隔離：教師及學生皆在家線上授課

(ii) 僅教師居家隔離，授課班級學生非居家隔離者：教師線上授課，任

教班級於原班教室進行雙向視訊，得另外安排教師實體協同教學協助班級經營，並核支代課鐘點費。

(iii)教師得請防疫隔離假，所遺留之課務由教師自行處理。(若因照顧受隔離、檢疫家屬為生活不能自理之受隔離、檢疫者除外)

(一)教學組

1. 110 學年度第 2 學期實際新增鐘點費已於 04/14(四)審核通過，俟正式來文後辦理相關經費核撥事宜，請各學科依規劃時間進行選手培訓工作。
2. 因應疫情升溫，游泳課暫緩實施至 4 月底，請老師們依照原定課表進行教學課程。敬請各位老師上課時留意學生是否有戴好口罩，如果學生經提醒後仍屢勸不聽，請通知學務處協助處理。
3. 本學期課程諮詢教師專業研習僅 04/11-12 場次正常舉辦，本校數學科王威凱老師與自然科鍾宜穎老師皆已完成研習取得證號。其他梯次因應全國疫情嚴峻暫停辦理，後續將視疫情狀況及指揮中心的處理原則再行通知。
4. 110 學年度高二升高三升學輔導會議訂於 4/25(一)中午以線上會議召開，敬請相關任課教師準時與會。
5. 110 學年度第 2 學期數學活動考量疫情嚴峻暫停辦理。

(二)試務組

1. 04 月 20 日(三)上午已辦理完成社會科探究與實作課程設計與實踐工作坊，感謝溫子衡老師分享課程經驗，以及全體社會科教師熱情上線參與工作坊。
2. 111 學年度高中優質化計畫線上申請暨上傳資料作業已於 04 月 18 日(一)完成，感謝各處室協助提出計畫及整合資源。本次經費編列 200 萬元經常門及 100 萬元資本門，合計 300 萬元之申請經費。預定 5 月中下旬公布初審結果。
3. 賀!本校 317 音樂班升學成績亮麗，截止目前為止錄取學生如下：
國立臺北藝術大學音樂學系：薛祺、陳庭恩、沈宜靜、傅品熏、陳家頤、藍

俊堯、孔德嫻、白芳榕同學，合計共 8 位學生錄取。感謝若瑜組長、秋萱秘書、郝雯老師及怡德老師的辛勤指導！

4. 高三期末考試，經各學科教學研究會議討論後，修正為 04 月 29 日(星期五)舉行，僅辦理一日。

(1)04 月 28 日(四)全體高三正常上課。

(2)04 月 29 日(五)317 音樂班正常上課。

(3)04 月 29 日(五)301-316 班進行期末考試。

(4)05 月 02 日(一)為高三成績上傳截止日(含非段考科目及平常成績)。

5. 04 月 21 日(四)已通知高三學生上線進行大學個人申請、科技校院申請入學之第二階段審查資料上傳(勾選)系統測試版練習。05 月 05 日(四)~12 日(四)期間，參加大學個人申請、科技校院申請入學第二階段的高三同學，將進行第二階段審查資料上傳(勾選)系統正式作業，屆時會通知高三同學密切留意相關作業期程及大學規定之上傳截止日期。

6. 大考中心及大學考試入學分發委員會已公告分科測驗、分發入學等簡章如下：

(1)111 學年度分科測驗考試簡章 <https://tinyurl.com/44yz8f2z>

(2)111 學年度大學分發入學招生簡章 <https://tinyurl.com/yckkcmu4>

(3)111 學年度大學分發入學登記相關資訊 <https://tinyurl.com/yv3yfyxd>

上述電子檔已請高三各班學藝轉傳班群。教務處將於 5 月中下旬預先辦理分科測驗集體報名調查作業。

7. 111 年國中教育會考，預定於 05 月 21 日(六)-22 日(日)舉行。05 月 20 日(五)第 4 節停課進行環境整潔。當日下午 14:00 於二樓第二會議室召開監試會議。相關會考訊息如下：

(1)本校試場計有 30 間一般試場、3 間特殊試場、1 間第一類預備試場、4 間第二類預備試場，合計 38 間試場(均為冷氣試場)。試場預定安排在教學區一樓至五樓、一樓自習教室及健康護理教室等。各試場採 6*6=36 座位配置。考生人數合計 1,076 人。

五峰 國中	崇光 高中 國中部	安康 高中 國中部	文山 國中	石碇 高中 國中部	坪林 國中	烏來 國中小	個別 報名
331	242	216	187	40	39	12	9

- (2)考生須全程配戴口罩，並於進入考場前全面量測體溫及手部消毒。
- (3)不開放陪考，由各考場學校組成考生服務隊。
- (4)試場開放冷氣，試場前後門保持關閉，並開啟試場內四個角落的窗戶各5-10公分以維持試場適度通風。
- (5)本次英語聽力測驗照常施測。
- (6)05月21日(六)監試委員報到時間為07:10，考試結束時間為16:40。
- (7)05月22日(日)監試委員報到時間為07:10，考試結束時間為12:30。
- (8)本次會考監試委員尚缺八名，敬請校內教職同仁能多予協助擔任監試工作。

(三)註冊組

- 110 學年度畢業生特殊展能市長獎申請辦法已公告於班級及學校官方網站，總計有 6 個名額，敬請高三各班導師鼓勵學生申請(品德典範類亦請導師協助推薦具優良事蹟學生)，截止日期為 111 年 4 月 29 日(五)。相關表件可由網站自行下載或自註冊組申請書櫃位領取。
- 請高三各班導師提醒參加申請入學之學生，無論採用學習歷程檔案或自行上傳備審資料，皆須另外完成「多元表現綜整心得」與「學習歷程自述」兩份檔案，格式為 PDF，於 111 年 5 月 5 日大學備審資料上傳系統開放後，自行上傳至系統，截止日期依各校系自訂。另，部份校系尚有第六項「其他」資料須繳交，請逕洽該校系網頁或去電詢問繳交資料內容與格式規範。以上相關資訊皆已載明於「111 學年度大學申請入學招生簡章」。

3. 註冊組將於 5 月初辦理高一選學群模擬選填作業，敬請高一導師及課諮教師協助輔導學生相關選學群事宜，高一正式選學群暨高二轉學群作業將於 5 月 30 至 6 月 2 日進行。

(四) 特教組

疫情升溫，為保障全體師生安全並配合防疫相關規定，原訂 4/21, 22, 28, 29 高一二實習音樂會暫停，延後辦理。五、六月規劃之音樂會再視疫情狀況評估是否辦理。

(五) 設備組

1. 教科書：

(1) 110-2 教科書：校內付款簽核已核准，賡續辦理學生書款退費事宜。

(2) 111-1 教科書：教科書評選結束，待收齊各科評選表後進行詢價。敬請尚未完成繳交教科書評選表之學科盡速繳交評選結果。

2. 本校 214 羅欣怡同學入選國際地球科學奧林匹亞國手選拔營，感謝白佩宜老師以及陳正昌老師耐心指導！

3. 有關「未來逐步汰舊更換投影機、投影幕架設位置擬調整於面對黑板左側」乙案：提案通過。截至 4/21(四)上午 9:00 之表決結果：支持 71 票，反對 15 票。

4. 線上課程(混成課程)操作模式說明，詳附件一。

各班混成線上課程操作流程，詳附件二。

線上課程(混成課程)操作模式

2022.04.19

1. 教務處前一天中午通知各班班長隔天是否調整為**全班線上課程(全班在家進行線上課程)**，或是**教師線上課程(全班到校，班級留在原教室或是指定教室進行線上課程)**。若隔天班上須進行線上課程，請**導師指派班長(或設備資訊股長或教師指定之小老師)**務必於**早上七點 50 分至八點間**攜帶學生證至設備組借用線上課程設備。八點後設備組會至各班瞭解設備架設狀況，屆時辦公室不會有同仁。
2. **全班線上課程**進行方式：學生各自在家使用自己載具登入 Google Classroom 進行線上課程。
3. **教師線上課程**進行方式：班長(或設備資訊股長、教師指定之小老師)需於上課前 2 分鐘進入班級 Google Classroom、開好投影機，並測試投影以及電腦聲音輸出情況等待課程進行。課程將透過投影機投影教師授課畫面，並透過教室喇叭播放教師授課內容。
4. **個別生線上直播**：班長(或設備資訊股長或其他職務代理幹部)至設備組借用筆電。
5. 倘若班級電腦、投影機等發生問題，請參照講桌《教室電腦桌及投影機簡易維修手冊》排除故障。倘若問題仍無法解決，班長(或其他職務代理幹部)立即請班上設備資訊股長至設備組告知班上屬於何種線上課程，同時借用筆電、HDMI 線、電源線以及音源線，詳細回報班上硬體問題、完成線上報修。
6. 請**導師指派班長、設備資訊股長的代理同學**，如班長、設備資訊股長缺席時，誰代理？將負責班上線上(混成)課程時之設備借還、架設以及課程登入事宜。

因應疫情變化，可能上課的方式如下：

類別	該節任課教師	該班同學	上課方式	借用設備
1	居家	居家	全部 meet 線上上課	無
2	居家	1. 全部在校。 2. 部分居家，部分在校。	(1)教室：開啟 meet 上課。 (2)居家同學：使用 meet 線上上課。	(1) 利用教室電腦上課：借用視訊鏡頭(拍同學)。 (2) 借用筆電(含延長線、HDMI 線以及音源線，以便播放老師聲音到喇叭，必要時借用網路線)。
3	在校	部分同學在校，部分同學居家。	教室內開啟 meet 上課，鏡頭拍教師以及黑板。	(1) 利用教室電腦上課：借用視訊鏡頭收音(拍攝老師)。 (2) 借用筆電(含延長線)：拍攝黑板、老師。

各班混成線上課程操作流程

1. 導師通知：各班班長(或資訊設備股長或教師指定之小老師)於線上課程當天務必於早上7:50-8:00攜帶學生證至二樓教務處設備組借用線上課程工具。八點後設備組會至各班瞭解設備架設狀況，屆時辦公室不會有人。
2. **教師居家線上課程**：教師不到班，全班實體到校；課程透過投影機投影教師畫面，視訊攝影機鏡頭(或筆記型電腦鏡頭)對準班上同學。操作流程：
 - (1) 使用桌上型電腦
 - 【步驟一】打開投影機。
 - 【步驟二】確認班上 HDMI 線正常插上。
 - 【步驟三】安裝視訊攝影機，鏡頭對準班上同學。
 - 【步驟四】登入 Google Meet 課程會議室，確認教師和班上彼此在線上。
 - 【註 1】教師須先進入 Google Meet 課程會議室，學生才可加入。
 - 【註 2】若有聲音回放現象(出現干擾雜音)，關閉 Google Meet 麥克風。
 - 【註 3】若桌電、投影機發生問題，請參照講桌《教室電腦桌及投影機簡易維修手冊》排除故障。
 - (2) 借用筆記型電腦(同時借用 HDMI 線以及音源線和延長線)
 - 【步驟一】打開筆電，鏡頭對準班上同學。
 - 【步驟二】確認 HDMI 線連接筆電。
 - 【步驟三】確認音源線連接筆電。
 - 【步驟四】延長線連接筆電電源。
 - 【步驟五】登入 Google Meet 課程會議室，確認教師和班上彼此在線上。
 - 【註 1】教師須先進入 Google Meet 課程會議室，學生才可加入。
 - 【註 2】若有聲音回放現象(出現干擾雜音)，關閉 Google Meet 麥克風。
3. **同學居家線上課程**：教師在班上授課，部分同學居家；課程正常進行，筆記型電腦鏡頭拍攝授課教師及黑板。操作流程：
 - 【步驟一】借用筆記型電腦(同時借用延長線，必要時含網路線)。
 - 【步驟二】打開筆電，鏡頭對準授課教師以及黑板。
 - 【步驟三】延長線連接筆電電源。
 - 【步驟四】登入 Google Meet 課程會議室，確認居家同學在線上。
 - 【註 1】任課教師須先進入 Google Meet 課程會議室，學生才可加入。
4. **教師居家線上課程、部分同學居家線上**：操作流程如第二點【教師居家線上課程】。
5. 請導師指派班長、設備資訊股長的代理同學，如班長、設備資訊股長缺席時，誰代理？將負責班上線上(混成)課程時之設備借還、架設以及課程登入事宜。

二、學務處工作報告

學務主任：

1. 學生如有疫情相關事項，請導師協助同學上網填寫 Google 表單新店高中【COVID-19 疫情回報單】<https://forms.gle/ierrXRrSVFkBAmTv7>
請提醒同學注意填寫事項：
(1)接觸史(被接觸之時間地點，及之後接觸他人之時間地點)
(2)如有補習，請寫下完整補習班地址
(3)同住家人如有學生身分，請特別註明
2. 防疫假以有實際疫調及本身出現相關症狀為主，逐週申請。申請單送交給導師，請導師通知生輔組。防疫假課務以在家自主學習及使用線上教學資源為主，如有其他需求，再致電教務處提出。
3. 班上如有疫情相關事件，教務處會製作「暫停實體課務通知單」、學務處會製作「密切接觸者居隔單」，請導師通知班上同學。請同學養成習慣，每天晚上、早上出門上學前看班級 LINE 群組。
4. 若同學有疫情事件，校安人員黃馨主將邀請導師進入疫情出缺情群組，請導師每日中午 12:00 前回報同學實際出缺勤狀況，以利掌握疫情相關人員動向、並能讓教務處依此通知任課老師個別學生課務狀況。

(一)訓育組

1. 高二校外教學檢討會已於上週一中午舉辦完成，感謝所有高二導師及學務處相關同仁，會中所有意見已彙整於紀錄中，後續將依約進行請款及退費手續。
2. 高三週記抽查延至 5/3 辦理。
3. 高三畢冊三校將於 4/27(三)12:30-13:00 於海洋群英教室辦理。
4. 高一班會時間，若課諮師入班說明，請在班會紀錄簿上載明原因即可。
5. 五月份學務會議時間為 5/13
6. 5/11(三)將於第二會議室辦理生命教育暨品德教育區賽。

(二) 社團活動組

1. 協助發放快篩試劑，感謝教官室支援。
2. 本校同學參加全國高中英語辯論比賽北區區賽，獲得佳績，感謝教務處及資訊組的協助。



(三)生活輔導組

一、寒假遲到愛校補做說明:寒假未完成遲到愛校的同學，平日補做愛校，原訂收件至4月22日截止，因應疫情延長到學生返校後一週內完成補交，請導師協助加強宣導。

二、交通安全宣導：

(一)新北市交通事件裁決處表示，日前有一輛貨車停靠路邊時，不小心將停放在路邊車輛的照後鏡撞斷，貨車司機並未處置反而駛離，待車主前來取車時發現照後鏡被撞斷便報警處理；經警方調查後認為貨車司機「肇事後未依規定處置逃逸」，依法開單告發。

(二)新北市裁決處統計，110年新北市列管的肇事逃逸案件共有1,731件；肇事逃逸，若為無人受傷或死亡案件，最高可處3,000元罰鍰且應上道安講習課程並吊扣駕照1個月；若致人受傷或死亡，則吊銷駕照還可能有刑事責任，駕駛人不得不注意。

(三)裁決處提醒駕駛人，駕車若與其他車輛發生擦撞，不論車損嚴重性，皆應依「道路交通事故處理辦法」處理並通知警察機關，千萬不要以為只是小擦撞，就置之不理或只是將他人車輛扶正便離開，都可能吃上肇事逃逸罰單，不可不慎。

(四)最新酒駕標準新法上路(111.3.28)!



(四) 體育組

1. 因疫情升溫，所有校內體育賽事，目前都暫緩舉辦。大隊接力則取消辦理，但排球比賽再視疫情的狀況辦理。
2. 關於游泳課，因短時間疫情不樂觀則先暫停。評分部分，俟體育老師通盤討論後告知。
3. 校外比賽有市長盃的棒球比賽及 111 年新北市的籃球錦標賽延期暫緩辦理。

(五) 衛生組

1. 本校男排 4/13、4/14 比賽榮獲第 3 名，雖接緊急的通知，感謝同仁及時的處理和幫忙。
2. 請級導師協助轉知(1)因疫情升溫，請同學在校內務必要戴口罩；
用餐時使用隔板。
(2)各班請確實將教室、辦公室、廁所等利用漂白水進行環境消毒，共同維護校園安全。若需相關消毒用品請洽衛生組。
(3)近期因環境髒亂，請導師調派人力，協助垃圾清運與打掃工作，儘速恢復校園環境整潔。
(4)原定寒假未回校愛校打掃之同學，請依通知至衛生組補做打掃的工作。

三、教官室工作報告

本校 3 年級學生實彈射擊體驗課程，原訂於 5 月 17 日(星期二)實施，因應近期新冠肺炎疫情嚴峻，為維護學生身體健康安全，避免訓練期間大型集會及接觸，本學期暫停實施一次，將影響男同學兵役折抵天數減少一天為 4 天（原可折抵 5 天），請導師協助轉達男同學。

(補充)請導師轉達，有申請早餐券的同學，儘快來教官室領取。

校長指示：1. 視疫情狀況至 6 月底應無法回復，暫時不上游泳課程，避免感染的風險和家長的擔憂，造成大家的困擾，今以此會議通過。

2. 任何的比賽還須作評估，不斷的變動下盼大家諒解，因即時的狀況很多，請大家多予協助。

3. 感謝各位導師、學務處及教務處連日來花費諸多心力時間，這段時間要給予同學多些關懷，不要給孩子太多心理壓力，適時給予心理建設，現在的狀況不如以往，要正向回應接受事實，會有傳播快速、人數眾多的狀況。

四、輔導室工作報告

1. 高三面試準備說明會已於 4/15 下午舉辦完畢，因應疫情改於各班教室以 Meet 連線方式進行，感謝高三導師及桂華組長的協助。
2. 預計於 5/2-5/6 期間舉行的高三模擬面試目前已完成學生報名與學群分組。因應疫情持續變化，本次將改與面試委員透過 Meet 進行面試。已將報名同學加入相對應場次的 Google Classroom，並請同學將初版備審資料繳交至 Google Classroom 的作業區以利面試委員查閱，煩請高三導師協助提醒報名同學務必點選確認加入、繳交資料，當日各場次進行方式及最新訊息將會同步於 Google Classroom 發布。
3. 4/29(本週五)第六節預計進行第二梯次高二學系探索量表施測，施測班級為 201、203、204、206、209，請上班級導師於該時段協助施測，測驗袋將於當天發放至導師桌上。
4. 各校系已公告若因疫情因素無法參加甄試的應變方案，可於甄選入學委員會參考：https://www.cac.edu.tw/apply111/covid_19_area.php
5. 持續發放暑期各大學營隊訊息彙整表給高一、二各班，同時也將此訊息公告於學校網頁，請高一、二導師鼓勵同學查閱，依據自己的需要報名參加。

五、人事室工作報告

- 一、 轉知「新北市政府111年度推動員工協助方案工作計畫」，本方案服務項目包含心理、法律、財務、醫療、管理、及職涯發展等6項諮詢項目，新北市政府人事處員工協助方案專區提供線上相關資訊，同仁如有需求請逕至人事處網站查詢。（<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>）
- 二、 為因應嚴重特殊傳染性肺炎校園疫情防治工作需要，即日起簡化本市各級學校申請專案加班行政流程，於中央流行疫情指揮中心解散前，除加班時數不受每日4小時，放假日、例假日8小時之限制外，每人全月合計加班時數不超過70小時者部分，由各級學校校長自行核定，並核實認定(以防疫事由的加班為主)。但適用勞動基準法人員，仍依該法之規定辦理，至於非屬辦理旨揭工作之同仁仍依應行注意事項相關規定辦理。
另依應行注意事項第11點規定，各機關員工加班應儘量以補休為原則，加班補休得以時計算，並得於加班後1年內補休假。

校長指示：很多行政同仁或老師會利用下班和假日時間，處理防疫相關事宜。

每人全月不超過 70 小時，可提出加班申請，請主任協助核實的部分，並以補休為原則。

吳英璉老師(一年級級導師)：謝謝校長主任及各位組長的辛勞 導師端也會全力配合的!希望大家都健康平安！

張翠杏老師(二年級級導師)：(1)請學務處提供今天會議之書面資料，方便轉知其他導師。

(2)防疫假要以實際疫調為主，是否有正式公告學生何種狀況才可請防疫假？才能跟家長說明。

(3)防疫假申請的時間，希望教官與導師同調。

(4)請解釋疫情出缺勤群組相關事宜。

謝謝校長、主任、組長和護理師們，最近大家真的都非常辛苦，我知道學校和教育局方面的溝通非常艱辛，很謝謝你們！

學務主任：1. 邀請導師進入疫情出缺勤群組是為了

(1)確保孩子的疫情狀況，需快篩為陰性才能返回校園。

(2)了解個別學生課務狀況，教務處依此通知任課老師。

2. 關於防疫假，家長和學生會有過度衍生的擔憂，在學校的政策採申請制的方式，以有實際疫調及本身出現相關症狀為主。其他狀況只能用同學的事、病假來處理。

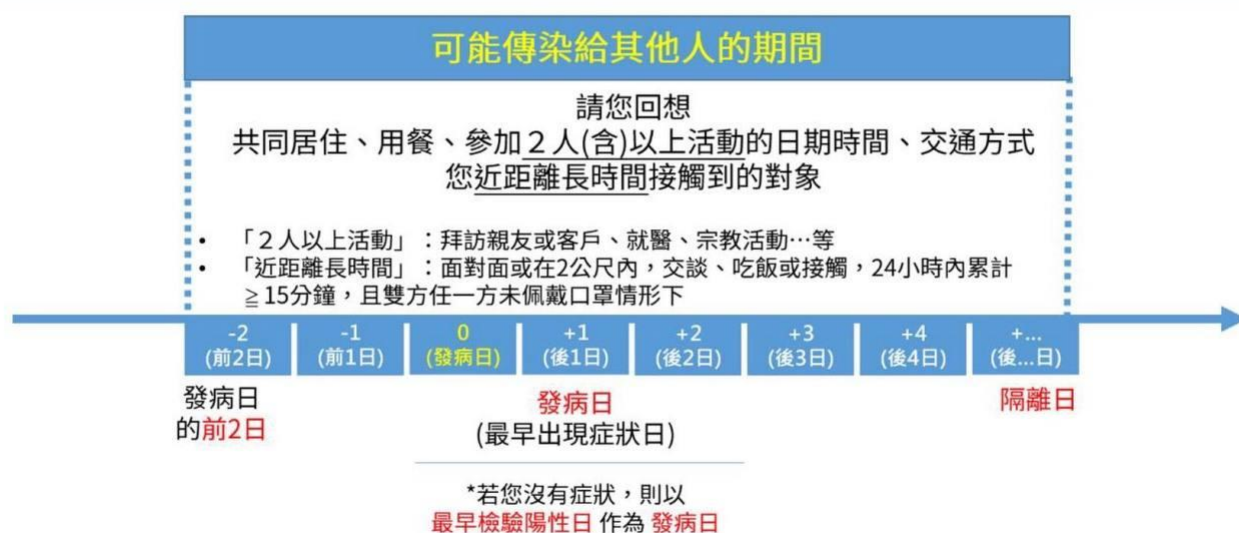
校長指示：因疫情變化快速，行政方面會隨時更正最新訊息，再將書面資料轉知給導師，避免口頭上轉傳的困擾。因受到法令的規定，個資的問題資訊不能公開。

洪正玲老師(三年級級導師)：原本防疫假是視同學情況需求來請假，但現在要以實際疫調及本身出現相關症狀為主，這樣的規定是否符合教育部的母法？本來防疫假的規定是不列入缺曠的。謝謝校長以及所有行政同仁，防疫事務極度瑣碎又繁忙，又要承受各種壓力，真的非常辛苦，很感謝你們！

學務主任：學校作為防疫第一線的把關需較嚴謹，尤其是高三的學生，常不是因為防疫的狀況而請假在家，強調防疫假必需是實際疫調及本身出現相關症狀為主，至於特殊狀況，將以個案方式(例：召開會議等)來處理。若高三同學太多人不在學校，怕衍生成防疫的破口。回歸來說防疫假有它的彈性，但是在學校處理原則之下，校園才能正常的運作。

校長指示：

COVID-19可傳染期 (示意圖)



教育部停課規定，發佈要以發病日的前2天為主，疫調匡列的標準會限縮。

學校防疫小組會通知，匡列的部分則需經教育局及衛生所的核定，有時程序上會較慢。若有同學快篩陽(還不算確診)，該生班級先停課一天；若PCR為陽性(判定確診)，由衛生所處理。

居家隔離的部分，由學校處理。包含判斷、疫調、開立通知書、快篩劑發放等，有時量太多，甚至學生因身分改變會發好幾次通知、通知不能揭露個資等，請大家多予體諒。學校的處理模式是以學校利益及孩子健康為考量，感謝導師這段期間對於訊息的發送和學生的指導及學務處、教務處同仁的協助，使得事情能順利的運作和完成。

同學部分(1)同學自身一有訊息一定要告知學校，提供相關的回報。

(2)請同學養成習慣，每天晚上、早上出門上學前看班級 LINE 群組。

(註：以導師通知為主)

(3)同學自我健康監控機制，避免出入公共場所(如唱歌、聚餐、打工職場等)，強調戴口罩的重要性，不要共食，做好自己的防範，同學間盼能互相提醒。

老師部分(1)混成課程有難度，資訊組及設備組會盡量簡化流程，老師可培訓孩子操作設備，如果大家有更好的處理機制，也可以反應給學校，建置更好的學習環境。

(2)請老師隨時觀看群組的訊息通知，規劃自己的教學模式減輕負擔。

(3)教育單位要求學校工作人員皆應接種3劑新冠肺炎疫苗。倘未完整接種3劑疫苗，應提供自費3日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。

如具經醫師評估且開立不適合施打疫苗者，快篩試劑可由學校支應；因個人因素未施打者，則快篩試劑費用自行負擔。

如果有隨時變動的訊息，會再通知老師。