

新北市立新店高級中學
111 學年度第 1 學期
第 5 次行政會報(擴大)會議紀錄

會議時間：111 年 12 月 12 日（星期一）上午 8 時 30 分

會議地點：第二會議室

出席人員：（詳如簽到冊）

主持人：陳校長瑛嫻

記錄：邱壹翎

一、教務處工作報告

教務主任

1. 本學期高三拔尖課程順利執行中，感謝所有協助支援課程之學科教師，目前教務處刻正規劃 111-2 高二拔尖課程，擬參酌學科意見國英數三科朝單科拔尖方式辦理，自然科規劃為學科能力競賽培訓拔尖，師資部分仍請學科教師多予協助。
2. 111 學年度第二學期輔導課課程規劃業請各學科協助提供意見，教務處將於彙整後提出實施計畫，預計於 12 月底進行調查作業，感謝所有學科提供之建議，針對輔導課實施之困擾教務處將努力修正，也感謝學務處及教官室在校園管理上之協助。

（一）教學組

1. 為提升本土語言教學成效，鼓勵校內教師支援本土語言課程，教育局規劃 111 年度新北市閩南語現職教師中級及中高級認證考試輔導班研習計畫，課程時間：112 年 2/8 日(三)、2/9 日(四)每日 9:00~17:00。詳細訊息已寄至全校老師信箱，請有意願老師踴躍報名。
2. 近期各大學師培生陸續向本校詢問 112 學年度各科教育實習名額，教學組也會將有意願到校實習的師培生履歷轉寄相關學科，請各學科評估指導實習教師之意願，俾利教務處回復。

3. 111 學年度第 2 學期跑班選修課程(多元選修、第二外語、充實補強)選課期程自 111/12/19(一)中午 12 點起至 111/12/26(一)下午 6 點止，請導師協助提醒學生詳閱選課說明並於期限內完成選課作業。
4. 本學期單一類型課程評鑑(校訂必修及多元選修)學生線上課程問卷回饋填寫日期擬定於 12/26(一)至 1/9(一)辦理，屆時請相關授課教師幫忙提醒學生填寫課程問卷回饋表單。
5. 為落實校園環保，本學期高一、高二寒假作業改採線上繳交。請高一、高二班級於 111-2 開學日 **112 年 2 月 13 日(一)**前將寒假作業上傳至班級 classroom 作業區，由任課老師進行線上批閱檢核。高三寒假無輔導課，也請老師安排複習進度表。根據期初工作分配，寒假作業負責人如下，請各科在設計作業時，能夠加上作業說明或作業叮嚀小語，以協助引導學生完成任務。

111 學年度寒假作業設計教師：

年級 科目	高 一	高 二
國 文	高一全體國文教師	陳燕婷
英 文	林敬恩	謝玖吟
數 學	郭炎明	(人文商管) 陳怡伶 (理工生醫) 李淑君

(二) 試務組

1. 12 月 21 日(星期三)下午 13:30 於二樓第二會議室辦理 111 學年度高中優質化前導學校計畫【新北區域聯合諮輔會議：SDGs 融入教學的實踐與推廣】。
2. 111 學年度第一學期高中優質化前導學校計畫辦理【SDGs 與海洋教育(四)-海洋教育課程期末成果發表分享會】，分別於 01 月 04 日(星期三)下午 13:10~15:00 及 01 月 05 日(星期四)上午 10:10~12:00，於四樓演

藝廳舉行，由 101-104 班及 105-108 班學生進行發表，歡迎有興趣的老師踴躍前往參加。

3. 112 年 01 月 03 日(星期二)-04 日(星期三)辦理高三期末考試。

4. 大學學測考場預定於 112 年 01 月 03 日(星期二)公布。大考中心將於近期公布各校設置考生服務隊人數限制及因應防疫措施之相關規定。感謝家長會歷年於學測考場均踴躍提供人力物力資源，本學年度再懇請家長會繼續予以鼎力支持，謝謝。(設置考生服務隊之細節，待與大考中心確認後，再行與家長會聯繫相關事宜，敬請家長會可先預留 01 月 13(五)至 01 月 15 日(日)人力，謝謝。)

5. 111 學年度第二學期行事曆草案及各項考試日程，草擬如附件。

星期 日期 月份 週次		日	一	二	三	四	五	六	事項
112 年 2 月		5	6	7	8	9	10	11	2/6(一)-2/7(二)高一高二補考 2/10(五)高三補考
	1	12	13	14	15	16	17	18	2/13(一)開學、2/18(六)補班補課日
	2	19	20	21	22	23	24	25	2/20(一)高三分科測驗第一次模擬考 2/23(四)學科能力測驗成績公告
	3	26	27	28	1	2	3	4	
112 年 3 月	4	5	6	7	8	9	10	11	
	5	12	13	14	15	16	17	18	3/14(二)-3/15(三)繁星推薦報名
	6	19	20	21	22	23	24	25	3/21(二)繁星推薦錄取名單公告(第 1-7 學群) 3/23(四)-3/24(五)申請入學報名、 3/25(六)補班補課日
	7	26	27	28	29	30	31	1	3/28(二)-3/29(三)第一次期中考試 3/30(四)公告第一階段(學測、術科考試)篩選結果
112 年 4 月	8	2	3	4	5	6	7	8	4/1(六)-4/25(二)學生上傳及高中提交學習歷程 資料至中央歷程資料庫
	9	9	10	11	12	13	14	15	
	10	16	17	18	19	20	21	22	
	11	23	24	25	26	27	28	29	04/28(五)高三期末考試

112 年 5 月	12	30	1	2	3	4	5	6	
	13	7	8	9	10	11	12	13	5/9(二)高三分科測驗第二次模擬考 5/11(四)-5/12(五)傳送高三學生第6學期修課紀錄予甄選會
	14	14	15	16	17	18	19	20	5/15(一)-5/16(二)高一高二第二次期中考 5/18(四)-6/4(日)大學二階面試 5/20(六)-5/21(日)112國中教育會考
	15	21	22	23	24	25	26	27	
	16	28	29	30	31	1	2	3	
112 年 6 月	17	4	5	6	7	8	9	10	6/5(一)前公告大學公告申請入學錄取名單並寄發甄選總成績單
	18	11	12	13	14	15	16	17	6/14(三)申請入學放榜、6/17(六)補班補課日
	19	18	19	20	21	22	23	24	
	20	25	26	27	28	29	30	1	6/28(三)-6/29(四)高一高二期末考 6/30 休業式
112 年 7 月		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	7/12(三)-7/13(四)分科測驗考試
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	

(三) 註冊組

1. 111 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案作業時程

- (1) 學生上傳檔案時間為 111 年 10 月 17 日至 112 年 01 月 31 日，逾期不再開放補傳。
- (2) 教師認證時間為 2022 年 10 月 17 日至 2023 年 02 月 08 日，煩請老師協助學生完成認證。
- (3) 教師認證之意涵僅代表教師同意該學習歷程檔案為學生所作，無抄襲之嫌，不代表教師認可該檔案之品質。如學生無抄襲情形，請老師盡量不要將學生檔案退件。
- (4) 111 學年度學習歷程檔案作業，除有重大災變及不可抗力因素外，不予學生補上傳、補勾選，請各班導師及任課教師協助提醒學生，以免影響自身權益。

(5)高三 111 學年度下學期學習歷程檔案上傳及勾選日程，將依上級機關來函及說明再行公布。

2. 本學期高二高三轉學群申請時程為 12/19(一)~12/23(五)，敬請高二高三級導協助轉知導師，提醒有需求之學生詳閱轉學群注意事項，並於期限前完成申請表繳交。
3. 111 學年度第 2 學期免學費及特殊身分學雜費減免作業已於 12/05(一)~12/09(五)辦理，感謝導師協助發放申請表，敬請於本日(12/12)下午 13:00 前將申請表件與收件統計表交回至教務處註冊組，以利後續系統查調作業。

(四) 特教組

1. 交響新人夢協奏曲之夜音樂會圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助，讓活動得以順利完成。
2. 本週為高三音樂班準備升學之術科主修項目模擬考週：12/13(二)晚間為絃樂組模擬考、12/14(三)下午為鋼琴組模擬考、12/15(四)晚間為管樂組模擬考。感謝總務處支援協助演藝廳場地及燈光之借用。
3. 年底的音樂會尚有 12/19(一)10:10-12:00 高一音樂班準備的小展演、12/21(三)、12/22(四)晚間高二音樂班實習音樂會、12/29(四)16:10-17:10 為室內樂成果展演，歡迎全校同仁、師長、同學蒞臨演藝廳欣賞學生學習的成果。

(五) 設備組

1. 有關 111-1 教科書書籍費短收需補繳款項乙案將納入 111-2 學期繳費單中繳交，感謝相關處室及導師們的協助。
2. 111-2 教科書採購案刻正進行招標程序中，感謝總務處及會計室之協助。111-2 教科書版本已公告校網。
3. 111-2 驗書流程如下，並將於 12/16 學務會報向導師報告。

111 學年度第二學期 教科書驗書 班級公告

本校使用之教科書由校方統一購買並於開學日當天發放，
同學如有其他管道可取得**同版**教科書，即可瀏覽下方驗書步驟。
(111 學年度第二學期，版本請以校網公告為主，
亦可掃右方 QRcode 確認)



驗書步驟：

1. 確認自己擁有下學期即將使用的教科書(上校網確認版本)
2. 閱讀下方注意事項
3. 掃描右方 QRcode 填寫表單以預約驗書時間，請注意填寫期限到
12/23(五)13:10 為止。
(表單網址：<https://forms.gle/QHHH4AxssLT7P21fA>)
4. 務必準時於預約驗書時間，攜帶欲驗書之課本到 2F 設備組進行驗書，**逾時不候**。
(只需攜帶課本，不需攜帶講義、習作等配套)



注意事項：

1. 若進行驗書，相關配套(隨課本附贈之習作及講義等用書)亦需自行準備，無法免費索取。如有需要，請同學於開學日以現金自行向出版社駐點人員購買，**設備組無購書服務**。
2. 本次驗書採個人預約制，無預約則**不予驗書**。



可預約驗書時段與名額：

日期	時段	名額	日期	時段	名額	日期	時段	名額
12/27	12 : 00-12 : 15	50 人	12/28	12 : 00-12 : 15	50 人	12/29	12 : 00-12 : 15	50 人
(二)	12 : 15-12 : 30	50 人	(三)	12 : 15-12 : 30	50 人	(四)	12 : 15-12 : 30	50 人

- 校長指示：
1. 謝謝各領域老師協助，透過學科拔尖的規畫，有助於學生學測成績的提升。
 2. 本學期寒假作業採線上繳交，作業網路公告要注意版權、個資、所有權著作權的問題等。
 3. 請各處室協助填寫 111 學年度第二學期行事曆(草案)，由文書組彙整。
 4. 年底的音樂會，歡迎全校同仁、師長、同學蒞臨欣賞、共襄盛舉。
 5. 教科書的部分，感謝導師、會計室協助處理，不足的費用連同下學期書籍費一併繳交。家長會長也會在家長群組做相關的協調。

二、學務處工作報告

- 學務主任：
1. 感謝鎮宇組長於高三朝會上，對同學做學測考試提醒及宣導。
感謝總務處對高二校外教學招標事宜的協助。
 2. 恭喜秉憲組長獲得黑豹旗 10 年社團指導老師獎章。

(一)訓育組

1. 已辦事項

- (1) 已於 11/28(一)確認廣達游於藝學生志工名單(導覽小尖兵)，共計 27 位。
- (2) 已於 12/02(五)以及 12/06(二)辦理廣達游於藝志工培訓。
- (3) 已於 12/06(二)辦理高三第二次朝會活動。
- (4) 已於 12/09(五)第四節辦理 111 學年度校外教學招標事宜。
- (5) 已於 12/09(五)偕同圖書館辦理國際教育與多元文化線上講座與體驗活動(六、七節)。

2. 待辦事項

- (1) 擬於 12/13(二)、12/20(二)分別辦理高一第四次朝會、高二第三次朝會，敬請各處室利用此時段進行相關業務宣導及敬請各年級級導師協助轉知貴年級導師群組。
- (2) 擬於 12/16(五)第四節辦理本學期第四次學務會報。
- (3) 擬於 12/16(五)第六至七節辦理高三沙龍照補拍攝作業。
- (4) 擬於 12/19(一)-01/06(五)辦理「在新北遇見大師－游於藝巡展計畫」，相關日程規劃如下：

日期	活動	地點	備註
12/19(一)-12/20(二)	游於藝準備日	圖書館	
12/21(三)	游於藝開幕式	圖書館	
12/21(三)-01/06(五)	游於藝空間任意門展期	圖書館	

- (5) 擬於 12/23(五)偕同衛生組辦理愛滋病防治宣導，有搭配的班會討論題綱與防治影片，敬請高一導師協助。
- (6) 持續辦理 111 學年度本校模範生填報事項。

(二)社團活動組

1. 本年度聖誕公益週活動時程如下：

2022 新店高中(社團/班聯)聖誕公益週		
結合班聯會♡ 獨居老人糖果義賣♡		
地點：中川		
時間：12:05-12:25		
🏠12/20 (Tue.)	♡ 吉他	
🏠12/21 (Wed.)	✳ 阿羅哈 🎵 前衛音	
🏠12/22 (Thu.)	♡ 知心手語 🗣 韓研	
🏠12/27 (Tue.)	🎵 管樂	
🏠12/28 (Wed)	🔥 熱樂	
🏠12/29 (Thu)	🕺 熱舞 🕺	

2. 本校與台南藝術大學應用音樂學系合作，將於 12/30(五)舉辦「新藝」歲末迎新音樂會，由本校校友及社團聯合演出。

2022「新藝」歲末迎新音樂會	
對象：高二	
地點：本校活動中心	
時間：12/30 (五) 第六、七節(綜合活動時間)	
🏠12/30 (Fri.)	♡ 新店高中社團 ♡ 台南藝術大學應用音樂系

3. 校務會議學生代表已於12/01班代大會開放各班班代報名，報名至12/12(一)截止，並將於下次班代大會投票，目前經班代大會討論，人數配置為高一3人，高二3人，高三3人，班聯會3人。

(三)生活輔導組

一、確診、隔離及疫苗假請假規定：

1. 學生一般請假原則，應於返校後三個工作日內完成相關請假手續。
2. 若為確診或隔離因素請假，請附相關確診或隔離通知證明(或電子檔)：
 - (1) 最遲 14 日內(含假日)要完成請假手續。
 - (2) 若超過 15 至 30 日為遲交，若需補請假，請依請假天數，完成相應天數的愛班或愛校次數後，始可補請假
 - (3) 若超過 30 日者則不可再提出請假申請。
3. 申請 COVID-19 疫苗接種之學生，得向學校申請疫苗假以三天為原則(含接種當日)，並不列計假別；前往接種、接種後有不良反應情形，均可檢附相關證明申請疫苗假，接種完畢後，檢具「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」影本供學校留存備查。

二、寒假改過銷過申請：

自 12 月 1 日起至 12 月 30 日止接受申請，112 年寒假期間最多申請 5 日愛校(最多可銷 5 支警告或 1 支小過 2 支警告)，學校網站已公告，請申請人於網站自行下載申請表，完成填寫後交由班長統一收齊，繳交給各班輔導教官，逾期則不再接受報名，屆時於寒假前，於網站公布返校打掃時間，若有問題可至學務處洽詢。

三、榮服團：

因應下學期上放學時間開放學生由後門進出，上午開放時間為 07:20~07:50 時、下午開放時間為 17:10~17:30 時(週五為 16:10~16:30 時)，仍以單雙日輪值方式則須增派 2 名成員協助後門值勤，故高二每班須派 12 員(大門 2 名、交通 1 名、後門 2 名，區分單雙日共需 10 員，加上中午外食登記 2 名)。

四、關於學生獎懲規定，教育局來文需再作修訂。擬召開獎懲委員會討論，草案審查和意見的提供，並徵詢導師的意見後，提請期末校務會議決議。

(四)衛生組

一、2/1 起校園防疫措施調整，室外：取消全程配戴口罩；室內：除例外之課程及教學活動，課程開始前即結束後仍須配戴口罩。

校內用餐仍須使用用餐隔板、第一節上課前請班級同學進行環境消毒。

12月1日起 各級學校 校園調整防疫措施

室外 取消全程佩戴口罩

室內

維持應全程佩戴口罩

例外

室內何時可以不戴口罩？
如屬致詞、演講、講課
拍攝個人/團體照
進行運動、歌唱、音樂吹奏、舞蹈
之課程及教學活動
但於課程開始前及結束後
仍須佩戴口罩唷！

新北市政府 教育局

確診 5+N

11/14起 中央調整校園防疫規定

新北市政府 教育局

各級學校、幼兒園之教職員工生

居家照護確診者
隔離/自主健康管理天數 調整為 **5+n**

隔離滿5天後

快篩陰性
提早解除
自主健康管理

快篩陽性
持續自主健康管理
最多7日

有症狀不到校上課、上班唷！

取消以下場所(域)工作人員之
COVID-19疫苗追加劑(第三劑)接種或快篩之限制

- 高級中等以下學校及幼兒園
- 兒童課後照顧服務中心
- 競技及休閒運動場館業
- 高級中等以下學校表演藝術類團隊練習
- 短期補習班
- 社區大學
- 游泳池
- 樂齡學習中心

◎ 校園防疫三原則：生病不到校、不舒服快篩、快篩陽通報

二、環保局最新政策-自 111/10/1 起辦理活動、會議避免使用免洗餐盒、餐具、包裝水等，請各單位辦理活動前配合填報(詳情請洽 e-mail 說明)。

若無法配合請與單位主管聯繫報局核可後，可使用免洗餐具。

敬請各單位不管配合或無法配合都請填寫 google 表單，以利學校回報成果，感謝大家配合。



<https://reurl.cc/LMEnYe>

三、校園鼠跡蹤影眾多，煩請各班確實將廁所、辦公室、教室內垃圾每日清理，避免食物味道吸引老鼠到訪及孳生病菌；衛生組將協助擺放黏鼠板等進行補鼠作業。

四、111 學年度大學入學考試日期為 1/13-15(五-日)，1/12(四)進行考場布置，1/11(三)第七節進行全校淨空作業，屆時會發班級通知單再請任課老師們協助。

五、寒假將安排五次愛校服務，將統計本學期整潔雙週成績排名最後一名的班級(N-1)。

1. 若學期中有前三名一次，可抵最後一名一次(正向鼓勵)。

2. 班級愛校服務安排時會請導師提供班級認真打掃同學名單(避免連坐法)。

六、健康中心宣導：

1. 為配合辦理 12 月愛滋病防治宣導活動，高一全體班級於 12/23(五)下午由「世界和平女會」講師入班宣導，時程如下表，再請導師們協助當日下午活動。

12/23 下午	節次	班級	班級	班級
		101、102、103、 104、106、109	105、107、108、110、 111、112	113、114、115、 116、117
	五	愛滋病防治	班會提綱討論	班會提綱討論
	六	班會提綱討論	愛滋病防治	影片欣賞
	七	影片欣賞	影片欣賞	愛滋病防治

2. 視力不良單及高一健檢複查單已發下，請同學盡快去醫院診所複診，並將回條繳回健康中心(關心自己的健康狀況)。
3. 2023 年一月開始取消中午班級量測體溫，請導師協助 12/30 回收[班級體溫量測單]及歸還[額溫槍]

(五) 體育組：近期舉辦籃球和排球聯賽。男籃晉級十六強淘汰賽，女籃還有一場比賽，男排則晉級 8 強。

校長指示：1. 各項籃球及排球等體育賽事，感謝教練們的培訓。

2. 有關本校函報新北市政府教育局之學生獎懲相關規定，依審查結果，有 8 樣項目須修正，先行將修訂草案及獎懲委員會會議紀錄(含簽到表)報局備查，再經校務會議通過後實施。

3. 預定下學期要開放後門，不再量測體溫。

4. 社團組年末活動，由同學自行規畫於中川表演或募集等，請師長予以鼓勵支持。

5. 感謝訓育組和圖書館辦理廣達游於藝展出。

三、總務處工作報告

1. 中川到合作社樓梯以及 2 號梯完成止滑條設置，並已於 12/11(日)完成磁磚清洗，避免師生產生滑倒受傷情事。
2. 停車場有一間置多年機車，車號 QKI-012，近期將會以廢棄物處置，若有同仁知道車主，請盡速與總務處聯絡。
3. 學海樓 4 樓演藝廳旁休息室工程已於 11/25(五)開工，預計工期 45 天，施工期間造成不便，敬請各位包容，若有工地相關問題影響師生，請隨時反應給總務處。
4. 各班級教室內皆配有兩台立扇，是過往各項計畫及辦理考試所購置，希望各班級愛惜使用。冬季不使用期間可清洗後放置在教室角落妥善保管。
5. 因應 12/1 起防疫新制，校園及運動場恢復開放，平日開放時間：上午 4 點到 7 點；下午 5 點 30 分到 9 點，假日開放時間：上午 4 點到下午 9 點，開放期間會開啟福園街旋轉門以及百忍街小門，以利民眾進出。

(補充)

期末前三項教室整建工程進行，這些地點在工程期間會調整上課地點或暫停借用，再請各位留意。工地有任何問題也請隨時反映總務處，感謝大家配合。

1. 音想與音享整修工程(圖書館 4 樓演藝廳休息室)

預計工期：111/11/25~112/01/09

2. 國際文化教室整修工程(圖書館 2 樓)

預計工期：111/12/14~112/01/22

3. 英語學習角建置工程(自習教室三)

預計工期：111/12/26~112/02/03

四、輔導室工作報告

1. 各年級輔導老師持續輔導導師轉介或主動來談的學生，也透過信件關心確診的學生。
2. 配合註冊組 12/19-12/23 轉學群申請時間，已有學生開始前來諮詢。

五、圖書館工作報告

- 1、依據本校「資通安全維護計畫」，每年需招開資通安全管理審查會議，本次會議報告事項如下：
 - 依據本校「資通安全維護計畫」，由校長兼任資通安全管理長並須組長「資通安全維護小組」，其成員為：校長、各處室主任、資訊媒體組等，共九位。
 - 本校依資通安全責任等級分級屬於 D 級，一般使用者與主管每年均需接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練，今年由同仁自行上網參加研習，截至 12/7 日參加情況如附件一。
 - 請各處室採購資通產品時(包含監視器、連網印表機)，切勿採購大陸品牌。
 - 請各位行政同仁針對個人使用電腦設定密碼，離開座位時，請登出電腦，避免資料外洩。
2. 配合國際教育推動，圖書館目前有「國際面具 cosplay」、「猜猜面具國」、「世界人權馬拉松」等活動，感謝社會科及美術科老師們共同費心佈展，也讓同學們歡迎全校師生到館觀賞及體驗。

3. 第 1111015 梯次小論文寫作比賽評審結果優等 1 名、甲等 3 名；感謝鍾宜穎、吳英璉、張育蒼老師們指導，第 1111010 梯次讀書心得比賽評審結果：特優 3 名、優等 5 名、甲等 10 名；感謝蘇雯慧、周淑湄、許愛蓮、于荃、洪正玲、葉品好、鄧卉郁老師們指導。

校長指示：1. 關於資安研習「校園常見資安事件與防毒軟體介紹」及特教研習「身心障礙者權利公約(CRPD)在校園的實踐」，皆需完成每人線上 3 小時，請教職同仁儘速完成。

2. 感謝社會科和美術科老師佈展「國際面具 cosplay」、「猜猜面具國」活動，突顯各個國家文化，運用不同國家元素，做課程和國際教育結合；「世界人權馬拉松」則透過寫明信片(用自己國家的語言)支持相關議題，並要求釋放相關人員等，歡迎老師鼓勵同學參與及體驗。

六、人事室工作報告

12 月 6 日人事江美君主任退休，12 月 6 日至 1 月 2 日期間由蔡姍杉人事組員代理主任，新人事主任劉麗禎將於 112 年 1 月 3 日到任。

七、會計室工作報告：無報告事項。

【級導師建議事項】

據前次導師會報中，教務主任表示，「教學場域的規範是在教室當中，若欲更改教學場域需要跟教務處提出申請」，並且在第三次各科教研會中特別提起強調，這樣的規定「是為了，家長打電話到學校要找學生的時候，能夠及時找到人」！

每個措施都應該合法、合理、合情，經深思熟慮，評估優缺點，共同討論達到共識。

如果教學場域改到校外，理應提出申請並知會家長，若仍在校內進行，是否變動皆需要提出申請？若改到其他教室或專科教室、特別教室都已向場地管理人借用(也要向教務處申請?哪一組負責此業務?行政還不夠忙嗎?)若在校園中進行觀察、實作，也是向教務處申請?(之前也從未聽過，是有哪位老師申請過?)另外，家長若真有急事，打電話會打給學生，應該不會打給教務處。沒有急事不應連絡學生，也不應干擾上課。

新課綱素養導向教學新思維，需要行政支援教學活化，而非用舊思維，將教學場域限縮在教室上課。相信這個規範沒有法源根據，如果行政認為有申請的必要，可以提出來大家一起討論，至少經過校務會議的討論與決議才適宜！請支持與相信教學現場的老師，讓教學效能最大化!!

教務主任：教學場域的規劃是為了學生管理。學校規劃課程進行的時候，是連同場地一起分配，若老師臨時更換教學場域，希望老師知會教務處即可，盼大家彼此互相尊重，否則對行政管理會造成困擾。

校長指示：1. 校外：請要提早申請，並附上家長同意書，應要辦理保險，這是對同學及老師的一種保護機制。

2. 校內：老師借用其他教學場域，煩請告知場地管理者。
當巡堂有疑問時，請老師說明即可。

當老師帶孩子出去(1)希望是跟課程相關。

(2)以不影響他人上課為原則。

(3)需考慮安全的問題。

(4)告知各場域管理者(或處室)

體育組長：若老師有需要使用操場或活動中心，請知會體育組，因要了解上體育課的班級進度及使用情形。若班級數過多，考量使用空間不足，會告知老師。例：大隊接力練習等。

王威凱老師(三年級級導師)：上次導師會議提到，高三期末考後請假規定，是否能提早公布請假辦法？學生可以提早規劃。

黃曉郁老師(一年級級導師)：請加強宣導留班自習的辦法和如何申請等。

學務主任：會在學務會報彙整跟導師佈達。

校長指示：1. 行政輪值加強巡堂。

2. 巡堂是針對學生，透過巡堂讓學生認真。每組巡堂的重點都不同，例：總務主任會注意的是學校環境、校舍設備等。校安人員也可協助。

3. 第八節課若有狀況可開單會導師，大家互相信任合作，一起幫助學生、維護環境。