

新北市立新店高級中學

114 學年度第 1 學期

第 1 次行政會報會議紀錄

壹、會議時間：114 年 9 月 22 日（星期一）上午 8 時 30 分

貳、會議地點：第二會議室

參、出席人員：詳如簽到冊

肆、主持人：陳校長瑛嫻

記錄：張怡真

校長：

會後(9:30)即召開第一次校慶籌備會議，請與會人員繼續參與。

伍、各處室工作報告

【教務處】工作報告

一、教務主任

- (一)114 學年度第一學期高二大學參訪，預定於 10 月 17 日(五)下午及 12 月 05 日(五)下午辦理，將請導師協助收發家長同意書及平安保險單，另請總務處協助辦理學生保險及租車事宜。

114 學年度第一學期高二大學參訪規劃表					
日期	班級	參訪學校	參訪校系	預計參訪時間 (到校)	行政支援
10/17 (五)	201	輔仁大學	外語學院、 社科學院	13:30-15:30	林怡寶組長
10/17 (五)	205、207	輔仁大學	管理學院	13:30-15:30	林怡寶組長
10/17 (五)	203	東吳大學[城中]	商學院	13:30-15:30	張惠芝主任
10/17 (五)	212、213	政治大學	理學院 資訊學院	13:30-15:30	嚴 琦組長
12/05 (五)	209、211	中央大學	理工學院	13:00-15:00	林典儀組長

- (二)114 學年度第一學期課程諮詢教師駐點輪值表規劃如下，09/08(一)起每周一至周五中午 12:10~13:00 於本校行政大樓四樓課諮輔導教室提供相關課程諮詢服務，感謝所有課諮教師的協助。

年段/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
高一	何靜宜	柯如營 胡茹涵	何靜宜	胡茹涵	洪敏皓 柯如營

高二	黃玉惠	洪敏皓 黃玉惠	吳丁蓉	黃益堂 李若瑜(音樂班)	黃益堂
高三	張維軒	吳宗明	張維軒	吳丁蓉	吳宗明

- (三)規劃於 10/08(三)中午召開校外人士到校協助教學及活動審查會議,敬請相關處室於 9/24(三)中午前將審查資料送交教務處,以利提交人事室進系統查詢。
- (四)為因應 114 學年度第二學期第一週課程調整於 115 年 1/21(三)~1/23(五)進行,有關領書發書作業及寒假備課日流程規劃如下:

新北市立新店高中 114 學年度第二學期寒假備課日流程表

辦理時間:115 年 1 月 20 日(二)

時間	項目	講者/主持單位
08:10-10:30	全校教師自主備課 地點:校內各處辦公室	主持:教務處
	高一、二、三領書及發書 (10:30 統一放學)	教務處(領發書) 學務處
10:30-12:00	【專題演講】 SEL 議題與課程教學 地點:第一會議室	主持:教務處 主講:待聘
13:10-15:10	校務會議 地點:第一會議室	主席:陳瑛姍校長
15:20-16:10	各領域教學研究會 地點:各學科指定場地	主持:各學科召集人

二、教學組

- (一)114-1 公開授課登記截止至 09 月 29 日,因本學期需達到公開授課 100%,請同仁們抽空上網填寫日期 <https://forms.gle/ELsxqvy3P1KfZ8a66>,並將公開授課三表件(學校首頁→新課綱專區→公開授課→公開授課表件)交至教學組,感謝教師同仁協助與幫忙。
- (二)請各科上傳 114-1 教學進度表,以供學生及家長參考,路徑:學校首頁上方→常用查詢→教學計畫填報系統 114 學年度第一學期教學計畫,感謝教師同仁的辛勞。填報網址連結 http://163.20.87.2/114class/checkin_form.htm (敬請老師於 10/03 前上網完成填報)

- (三)為使學生明瞭學校課程規劃情形，同時配合辦理 114-2 選課作業，本學期課諮教師將於第一次段考後陸續排定入班進行課程輔導。課諮教師進班時間將由課程諮詢教師召集人胡茹涵老師排定後通知各班級導師。感謝課諮教師們的協助。
- (四)預定於 10 月 07 日(二)中午 12:10 於教務處會議室召開本學期第一次課程核心小組會議，討論 115 學年度總體課程計畫及各班群課程規劃情形。
- (五)09 月 12 日(五)已完成本學期校內美術比賽評選作業，並決選出西畫類 5 件作品、漫畫類 5 件作品、水墨類 1 件作品、版畫類 1 件作品及平面設計類 3 件作品，於 09 月 30 日(二)送件至永平高中參加新北市 114 學年度學生美術比賽東區市賽。
- (六)本校 114 學年度第 1 學期新增鐘點費業於 09/17(三)完成填報，後續由教育局及國教署進行初審及複審程序，學校將依照各次審查意見進行修正。
- (七)114 學年度校內海洋科普繪本創作競賽成績出爐囉！感謝白佩宜老師、李玉華老師、柯怡婷老師、嚴琦組長、陳燕婷組長的辛勤指導，以及陳正昌主任、施威兆老師、劉巧璇老師協助擔任評審工作。獲獎名單如下：

獎項	作品名稱	創作者	指導教師
特優	【天空之鏡-倒映的真相】	210 班 08 號陳芊君 214 班 04 號李耘安 203 班 20 號鄭語華 206 班 17 號鍾采妍	白佩宜、陳燕婷
特優	【致鯨，刻骨銘星】	210 班 20 號蔡明諺 204 班 11 號張允樂 203 班 13 號陳妍嘉 215 班 13 號陳乙雯	李玉華、白佩宜
優等	【鯨魚的禮物】	201 班 09 號張語辰 203 班 13 號陳軒瑜	柯怡婷
優等	【鯨魚爺爺去哪了?】	201 班 12 號趙君綺 202 班 31 號劉安哲 212 班 23 號陳品浩 215 班 21 號蔡安怡	嚴琦、柯怡婷
優等	【海洋的呼喚】	212 班 02 號王芷庭	無

其中特優二件作品，將於 10 月 31 日(五)前提交臺灣海洋教育中心參加「第三屆海洋科普繪本創作」徵選。

- (八)114 學年度第 1 學期學科精進專班開課一覽表如下，感謝各課程教師的熱忱與用心。

開設班級	學科精進專班與師資	星期	報名人數	課程地點
101 ~ 117	國文專班：A. 柯怡婷教師 B. 翁斯盟教師 C. 高一國文教師	星期二	156	一樓自習教室 1 一樓自習教室 2 三樓柏拉圖教室
	英文專班：A. 李佳鎂教師	星期二	158	二樓自然科視聽教室

	B. 李佳鎰教師 C. 徐僑雲教師	星期三 星期三		二樓自然科視聽教室 三樓馬克思教室
	數學專班：A. 黃曉郁教師 B. 蔡尚歡教師 C. 江鎮宇教師	星期一	142	三樓馬克思教室 一樓自習教室 1 五樓數學專科教室
201 ~ 217	國文專班：王宜方教師	星期二	49	五樓國文專科教室
	英文專班(週三)：林貞沁教師	星期三	37	三樓柏拉圖教室
	英文專班(週四)：林貞沁教師	星期四	37	三樓柏拉圖教室
	數學 A 專班：江鎮宇教師	星期五	47	五樓數學專科教室
	數學 B 專班：吳英璉教師	星期一	38	五樓藝數潘朵拉教室
	化學專班(週一)：林家楨教師	星期一	38	二樓自然科視聽教室
	化學專班(週四)：林家楨教師	星期四	33	二樓自然科視聽教室
	生物 214 專班：鍾宜穎教師	星期四	36	214 教室
	生物 215 專班：鍾宜穎教師	星期一	38	215 教室
	生物 216 專班：鍾宜穎教師	星期三	37	216 教室
301 ~ 317	英文專班：徐僑雲教師	星期二	40	三樓馬克思教室
	英文 315 專班：吳宗明教師	星期二	45	315 教室
	化學專班：黃信彰教師	星期一	68	一樓自習教室 2
	地球科學專班：陳正昌教師 白佩宜教師	星期三	70	一樓自習教室 2

(九)114 學年度第 1 學期高三週末拔尖專班規劃日程如下，目前已經將各班推薦名單送交高三導師，請導師協助鼓勵學生參加，謝謝。

【國文講座專班】

上課時間	課程規劃	師資
11/15(六) 上午 09-12 時	國綜與國寫之學習攻略	佛光大學中文系張瑋儀教授
11/29(六) 上午 09-12 時	國綜與國寫之學習攻略	佛光大學中文系張瑋儀教授
12/13(六) 上午 09-12 時	國綜與國寫之學習攻略	佛光大學中文系張瑋儀教授

【數學講座專班】

上課時間	課程規劃	師資
11/16(日) 下午 14-17 時	學測數學解題策略 (不分數 A 數 B 均可參加)	數學科 鄧聖懷 教師
12/07(日) 下午 14-17 時	學測數學解題策略 (不分數 A 數 B 均可參加)	數學科 鄧聖懷 教師
01/04(日) 下午 14-17 時	學測數學解題策略 (不分數 A 數 B 均可參加)	數學科 鄧聖懷 教師
01/11(日) 下午 14-17 時	學測數學解題策略 (不分數 A 數 B 均可參加)	數學科 鄧聖懷 教師

【英文講座專班】(113 學年度第二學期已參加英文榮譽學程頂標班之高三同學)

上課時間	課程規劃	師資
11/15(六) 上午 09-12 時	學測英文精進講座	英文科 吳宗明 教師
12/06(六) 上午 09-12 時	學測英文精進講座	英文科 吳宗明 教師
12/27(六) 上午 09-12 時	學測英文精進講座	英文科 吳宗明 教師

三、試務組

- (一)已順利於 9/11(四)完成第一次英聽測驗報名，報名總人數 577 人(20 位學生未報考)，其中有 3 位 IEP 學生申請延長試場、2 位學生申請少人試場。第一次英聽測驗將於 10 月 18 日(六)舉行，大考中心預定於 10 月 14 日(二)公布考場地點，將由試務組轉知各班同學及高三導師。
- (二)115 升大學特殊選才招生相關資訊已陸續公告，學生可至校網「升學資訊」處查看，或關注大學端首頁資訊。
- (三)預定於 09 月 25 日(四)前完成 113 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業(上傳至大學甄選入學委員會)。
- (四)規劃於 10/1(三)中午假二樓自然科視聽教室召開 114 學年度第一學期高三升學輔導會議，將於近期發開會通知單通知高三任課教師們參與。
- (五)第一次學測模考批閱時間至 9/23(二)17:00，敬請高三學科任課教師於期限內完成閱卷。模考成績預計 10/2(四)下午開放查詢。另外，本校擔任 114 學年度雙北聯第一次模擬考召集校，協助辦理模考試題檢討會議，會議時間暫定於 10/9(四)下午 14:30 假第二會議室召開。
- (六)近期開始規劃高三學測複習講座，開設時間以星期五第六-七節或是平日放學時間為主，將請各科召集人協助詢問是否需要開設，以及是否有師資能給予協助。

四、註冊組

- (一)高二、高三學生 113 學年度學習歷程檔案已於 9/8(一)-9/12(五)進行勾選完畢，並於 9/17 完成紙本確認作業，感謝導師們的協助。依公文中央資料庫將於 10/1 開放提交，安排 10/16(四)~10/20(一)開放學生線上完成收訖明細確認，並依規定 10 月底前完成 113 學年度學習歷程檔案提交作業。
- (二)本學年度政府相關獎助學金會於收到公文後，通知符合資格的學生並請其提出相關查驗資料進行辦理。另有民間獎助學金會依來文公告於獎學金快訊，請各班導師向同學宣導周知，並請有意願申請之同學可透過導師或自行繳交資料至註冊組辦理申請事宜。
- (三)114 學年度第一學期中途離校學生案件統計:中途離校(3 天)0 位、長期(7 天)缺課 1 名，已完成系統填報，待學輔單位完成聯繫與輔導程序後，若學生仍無法穩定就學後註冊組將依《學生學籍管理辦法規定》第 17 條辦理學籍管理之通知與休學作業。
- (四)因應學生的多元學習樣態，學生因故需要辦理休學時，須先由家長聯繫導師與註冊組，經校內了解學生學習狀況並說明權利義務後審查通過者，再給予休學證明書，才算完成休學作業。(依據學籍法第 17 條)

法規名稱：高級中等學校學生學籍管理辦法

第 17 條

學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。

學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。

休學每次以一學年為期，並以二次為限。

休學期間不列入本法第四十二條所定修業年限。

- (五)配合 114 學年度第二學期先行於 115 年 1 月進行補課之調整，擬調整 114 學年度第二學期和 115 學年度第一學期開學註冊日流程安排，詳如附件一、附件二。

五、特教組

- (一)已於 9/12 提交 101 班張生校內語文資優方案並連繫資優中心及教育局承辦人員，等待後續經費發文。
- (二)音樂班協奏曲比賽已順利完成，管弦樂團繼續會透過每週的樂團排練準備 12/17 的【交響新人夢】公演，並接洽東吳大學借用場地、樂器事宜。
- (三)11/13【絃琴藝誌】三校音樂班聯合展演籌備中。關於系所【參訪】目前已連繫音樂系、傳音系。預計於當日進行課程體驗如下：各項細節尚在逐一確認中。
- 音樂系(4 門)：歌劇舞台表演藝術、MAX 程式應用、音樂理論、西洋音樂史。
- 傳統音樂系(4 門)：甘美朗演奏、台灣南管、台灣北管、琵琶實務。
- (四)音樂班術科期初考試進行中，尚有 9/22 星期一個別課時間及 9/26 午間的五個考場考試。

六、設備組

- (一)114 學年度新北區數理暨資訊能力競賽-複賽
1. 本校今年度承辦新北區數理能力競賽複賽，日期已確定為 11/4(二)、11/5(三)，已向總務處登記借用活動中心三日(含 11/3 場佈)，感謝總務處及體育組協助場地規畫調整事宜。
 2. 已收訖本校選手資料，近日會將資料印出並請指導老師簽名確認。
 3. 複賽報名說明會時間為 9/26(五)上午 10:00 於線上會議進行。
 4. 今年度委託廠商設計報名系統，已於 9/17(三)了解報名系統注意事項，廠商亦會於報名說明會講解報名流程。
 5. 已與台灣師範大學物理系、生物科技系連絡相關事前準備事宜，數學系聯絡資訊尚待確認。
 6. 預計於 10/20(一)上午 10:00 召開校內工作籌備會，敬請協助競賽服務的行政同仁務必撥空參與。
- (二)114 學年度教科書辦理情形
1. 114 學年度第一學期選修化學 III 已更換為選修化學 V，感謝導師與總務處的協助。教科書後續付款事宜持續進行中。
 2. 114 學年度第二學期教科書評選作業將於本週發放給各科召集人，本次評選

時間自 9/30(二)至 10/9(四)，並預計於 10/13(一)開始進行詢價。

3. 114 學年度第二學期教科書預計於 115/1/20(二)發放。

(三)雷板觸控輔助延長桿

1. 已採購每間教室一支延長觸控棒，供老師們觸控使用，請各班協助保管，請勿帶離教室。
2. 已安裝雷板的專科教室亦每間配發一支，請各科老師妥善保管。

附件一

新北市立新店高級中學 114 學年度第 2 學期開學註冊日流程(草案)

一、開學註冊日:115 年 02 月 23 日(一)

二、活動流程:

時間	辦 理 事 項 說 明		
8:00~8:10	開 學 預 備		
年級	高一	高二、高三	地點與備註
8:10~9:00	班級經營時間 1. 發放註冊繳費單 2. 註冊學生證 3. 幹部遴選 4. 掃具領取 5. 打掃時間	開學典禮 (活動中心)	請於指定時間與地點 完成開學日流程 ● 1~3 項:於各班教室 辦理 ● 4.領書:自習教室 (詳見附件 領書通知單)、領掃具:掃具室
9:10~10:00	開學典禮 (活動中心)	班級經營時間 1. 發放註冊繳費單 2. 註冊學生證 3. 幹部遴選 4. 掃具領取 5. 打掃時間 6. 高二證件照拍攝(依拍攝時間表至指定地點拍照)	9:10~10:00 【幹部訓練】 衛生股長/幹事 (學生活動中心)
10:10~11:00	正式上課 *高二證件照拍攝(依拍攝時間表至指定地點拍照)		10:10~11:00 【幹部訓練】 副班長:2F 第二會議室
11:10~12:00			11:10~12:00 【幹部訓練】 學藝股長/幹事: 3F 生涯規劃教室
12:00~13:00	午餐 與 午休		12:30~ 【班級幹部訓練】 (詳見 班級幹部研習表)
13:10~16:10	國、英、數 高一 期初競試 (考試範圍請參閱附件)	高二、高三正式上課 (高二部分班級依拍攝時間表至指定地點拍照)	15:00~15:20 不打掃;僅開放倒放廚餘

三、注意事項：

1. 凡因特殊事故不能按時到校者，應依規定請事先向學務處及導師辦理請假手續。
2. 請導師推派學藝股長或班級代表於 11:00 前收齊學生證繳回註冊組，並於 12:30 (高一、二)、14:00(高三)分時段領回，並於放學前發還至同學本人簽領。
3. 學生證如有毀損或遺失者請於 2 月 25 日(三) 起攜帶 138 元(自備零錢)和毀損之學生證至註冊組申請補發。(開學註冊當日僅辦理學生證核章事宜，隔日開始才能申請補辦作業。)
4. 若具學雜費減免資格但尚未完成申請程序者，請於開學日當天攜帶相關證明至註冊組辦理，再持繳費單至總務處出納組換單。

附件二

新北市立新店高級中學 115 學年度第 1 學期開學註冊日流程(草案)

一、開學註冊日:115 年 08 月 31 日(一)

二、活動流程

時間	辦 理 事 項 說 明		
8:00~8:10	開 學 預 備		
年級	高一	高二、高三	地點與備註
8:10~9:00	開學典禮 (活動中心)	班級經營時間 1. 發放註冊繳費單 2. 註冊學生證 3. 幹部遴選 4. 教科書發放與掃具領取 (高二會安排在 08:40 後，部分同學領書、部分同學領掃具，同步進行)	請於指定時間與地點完成開學日流程 ● 1~3 項:於各班教室辦理 ● 4.領書:自習教室(詳見附件 <u>領書通知單</u>)、領掃具:掃具室
9:10~10:00	班級經營時間 1. 發放註冊繳費單 2. 註冊學生證 3. 幹部遴選 4. 教科書發放與掃具領取 (部分同學領書、部分同學領掃具，同步進行)	清點書籍 (各班教室)	9:10~10:00 【幹部訓練】 衛生股長/幹事 (學生活動中心)
10:10~11:00	清點書籍 (各班教室)	打掃時間	10:10~11:00 【幹部訓練】 副班長:2F 第二會議室
11:10~12:00	打掃時間	開學典禮 (活動中心)	11:10~12:00 【幹部訓練】 學藝股長/幹事: 3F 生涯規劃教室
12:00~13:00	午餐 與 午休		12:30~ 【班級幹部訓練】 (詳見 <u>班級幹部研習表</u>)

13:10~16:10	國、英、數高一 期初競試 (考試範圍請參閱附件)	高二期初競試國、英、數 高三正式上課	15:00~15:20 不打掃；僅開放倒放廚餘
高一、二學科精進專班、高三第八節 *將依據實際開課結果另行公告			

三、注意事項：

1. 凡因特殊事故不能按時到校者，應依規定請事先向學務處及導師辦理請假手續。
2. 請導師推派學藝股長或班級代表於 11:00 前收齊學生證繳回註冊組，並於 12:30 (高一、二)、14:00(高三)分時段領回，並於放學前發還至同學本人簽領。高一待數位學生證製卡後另外通知繳交與領回時程。
3. 學生證如有毀損或遺失者請於 9 月 2 日(三)起攜帶 138 元(自備零錢)和毀損之學生證至註冊組申請補發。(開學註冊當日僅辦理學生證核章事宜，隔日開始才能申請補辦作業。)
4. 若具學雜費減免資格但尚未完成申請程序者，請於開學日當天攜帶相關證明至註冊組辦理，再持繳費單至總務處出納組換單。

校長指示：

- 一、恭賀校外語文競賽中取得優異成績，肯定選手的努力與指導教師的付出。
- 二、由於下學期的課程需要在補課前發書，因此將利用 1/20 休業式當天進行。因隔天就要上課，學校擔任學測考場，先前已打掃過，所以不會特別安排大掃除，後續三天的掃除工作將依平時上課日進行。
- 三、關於 1 月 20 日當天的安排，整合教師寒假備課日，並在 10 點 30 分統一放學。放學的細節將請學務處安排，並在擴大行政會報時讓老師們了解。下午則安排校務會議及教學研究會。
- 四、請檢視 114-2、115-1 開學註冊日流程規劃，2 月 23 日的幹部訓練時間安排，是否一定要安排在那個時間，或者是否可以提前。如果各處室有需要調整，應在擴大行政會報前向教務處確認。
- 五、請各處室同仁協助新北區數理暨資訊能力競賽。
- 六、目前沒有第 8 節輔導課，希望校內老師能多為學生開設課程，應以學生的學習為最大考量，感謝所有願意開課的老師。

【學務處】工作報告

一、學務主任

- (一)感謝各處室對 9/13(六)親師懇談日的協助。
- (二)感謝各處室對 9/19(五)防災演練的協助，關於防災演練有幾點改進事項：
 1. 116 班有行動不便的學生，規劃會有一位學務創新人員陪同進行防災演練。
 2. 圖書館上課的班級可能聽不清楚廣播，會再提醒老師。
 3. 考量未來災害發生時水電及廣播系統可能故障，建議各處室可將喊話器放於櫃檯或律定處，以利緊急狀況時之因應。

二、訓育組

- (一)已辦事項
 1. 已於 9/12(五)辦理學務會報(一)。

2. 已於 9/13(六)上午辦理親師懇談日。
3. 已於 9/19(五)下午第一節辦理高二第一次月會，由教務主任擔任主席。
4. 已於 9/19(五)第六節第一次高三畢業紀念冊編輯課程，相關時程規劃如下表：

項次	事項	時程	地點	備註
(1)	創意攝影課程	114 年 08 月 18 日(一)13:00~	資訊教室(二)	★公假
(2)	編輯課程(一)	114 年 09 月 19 日(五)第六、七節	資訊教室(二)	★公假
(3)	學生個人沙龍照	114 年 09 月 26 日(五)全天	校園	
(4)	封面製作課程	114 年 10 月 3 日(五)第六節	資訊教室(二)	★公假
(5)	編輯課程(二)	114 年 10 月 31 日(五)第六、七節	資訊教室(二)	★公假
(6)	編輯課程(三)	114 年 12 月 12 日(五)第六、七節	資訊教室(二)	★公假
(7)	班級團體照	115 年 1 月 21 日(三)下午	活動中心	

(二)待辦事項

1. 擬於 10/01(三)辦理校外教學會議。
2. 擬於 10/03(五)第五節辦理高一第一次年級月會，由總務主任擔任主席。
3. 擬於 10/03(五)中午 12:00 辦理高三百日誓師導師說明會；擬於 10/17(五)辦理高三百日誓師活動。

二、社團活動組

- (一)高一二社團期初加退選(轉社)申請，自 114 年 10 月 07 日(二)起至 114 年 10 月 14 日(二)止。
- (二)高二於 10 月 27 日(一)下午接待國分高校來訪，屆時煩請教務處協助調課以利導師幫忙推行活動交流。
- (三)【日本教育旅行】出發日為 12/1-12/6，擬於九月下旬受理報名至 10/17 止，預計招收 25 人。
- (四)健言社擬於 10/3 18:00-21:00 辦理(亦恩盃)示範賽，歡迎高一二學生報名參加！

三、生活輔導組

- (一)本學期防災演練已於 9/12，9/19 完成。
- (二)本學期早餐及午餐補助已於 9/19 截止申請，將盡速完成造冊、簽領等後續事項，不足款項部分將請教育局補足。

四、衛生組

- (一)【校園流感疫苗接種】

★接種時間：114 年 11 月 19 日（星期三）上午 8：00~12：00

★負責醫院：新店慈濟醫院，到校辦理

★線上意願簽屬網址：<https://reurl.cc/7Vm0pl>（會先開放學生簽屬）

114年流感疫苗校園集中接種注意事項

接種對象		想在校內接種疫苗		接種當日因故無法接種，想在校外接種疫苗。		
		身分別	攜帶文件	接種注意事項	攜帶文件 (缺一不可)	接種場所 (擇一)
學生	具有學籍 含自學生、休學生	公費對象	健保卡	先線上簽署同意接種，等校內集中接種結束後，持健康中心開立的【補接種通知書】，才能到校外接種疫苗。	1、健保卡 2、補接種通知書	★衛生所 ★合約醫療院所（酌收掛號費）
教職員工 (校內聘用)	65歲以上	公費對象	健保卡	10/1起，可自行在校外接種	健保卡	★衛生所 ★合約醫療院所（酌收掛號費）
	50~64歲	公費對象	健保卡	11/1起，可自行在校外接種	健保卡	★衛生所 ★合約醫療院所（酌收掛號費）
	49歲以下	新北市政府 自行採購對象	健保卡	先線上簽署同意接種，等校內集中接種結束後，持健康中心開立的【補接種通知書】，才能到校外接種疫苗。	1、健保卡 2、補接種通知書	★衛生所
*教職員工： 1、含代理教師、兼課教師、校隊指導教師、運動代表隊教練。 2、不含實習老師、課後活動社團教師、志工，因臨時請假聘請之短代教師。						

(二)環保局政策持續進行：辦理活動、會議避免使用免洗餐盒、餐具、包裝水等，請處室同仁辦理活動前配合填報。

若無法配合請與單位主管聯繫報局核可後，可使用免洗餐具。

<https://reurl.cc/LMenYe>



五、體育組

(一)本週班際拔河競賽順利進行中，預計 9/24 完成所有賽事。

(二)運動會田徑單項報名表已於 9/15 發給各班康樂股長，賽程預計於 10/16 開始。

校長指示：

一、請學務處將演練檢討作成書面資料，於下次擴大行政會報時報告。

二、演練當天，有位行動不便的學生搭乘電梯，這樣的方式不妥，請特教組列出需要特別協助的學生名單，除了學務創新人員，同時安排特教老師在疏散時陪同與協助。

三、無論是地震或火災，防災組織應統一，各組人員的職責應明確。疏散地點主要以操場為主。此統一的組織規劃將於下次擴大行政會報時向全體老師報告。

四、請各處室若對防災演練有修正意見，可以提交給學務處彙整。

【總務處】工作報告

一、本周末完成工項：

(一)清除頂樓芒草雜樹。

(二)全校 51 個班級的風扇及燈罩灰塵清除。

(三)104、105、107、108、110、112、211 七個班級後方佈告欄的汰換。

二、因目前校內年度預算將用罄，部分修繕將暫緩處理。

三、上周停水事件起因為六號梯地下一樓管道間的水錘緩衝器鏽蝕破裂導致，現已修復完成並正常供水，感謝所有同仁協助相關善後工作及緊急應變。

四、近期排水倒灌事件頻繁，上周一教育局技師有來現地會勘。本處將依建議先請廠商嘗試疏通 209 前方走廊的排水孔，若效果不彰則在側牆洗孔加強排水，並可增加遮雨 PC 板，減少雨水滲入。

校長指示：

一、感謝總務處的處理，也請各處室注意業務費的使用情況。

二、有關燈具安全問題，必須盡快處理，上課時有掉落的風險，請優先處理。

【輔導室】工作報告

一、9/13(六)親師懇談，輔委會舉辦的「大學多元入學方案高三家長說明會」約計 200 多位家長參加，感謝總務處同仁協助場地之聲光控制、佈置與復原。

二、9/25(四)中午在第三會議室將召開輔導工作委員會議，會議通知已發出，煩請在座是委員之同仁，預留時間。

【圖書館】工作報告

一、大手牽小手國際交流計畫將於 9/26(五)11:45-16:30 辦理，主題：宜蘭三星蔥文化查踏，參加對象：銘傳外籍生 5 位、本校高一二學生 18 位，教師 3 位，感謝各處室協助租車、參與師生公假事宜，期待活動圓滿順利！

二、為增廣師生閱讀興趣，下週起至 10/9 日止，將辦理書展活動，歡迎大家到館看好書！

【人事室】工作報告

(補充)

人事室現正發放教師節禮券，請處室同仁有空可至人事室領取。

【會計室】工作報告

一、政風宣導：新北市政府教育局採購及其他核銷案件降低廉政風險重要原則。

二、依上開原則第二點，請於黏貼憑證用紙說明欄位增加「核銷各項流程之登載及所附單據務必真實，以免觸法」等語。惟各單位如係使用地教基金會計系統直接產出列印，得免修改。

校長指示：

一、感謝輔導室與圖書館辦理活動，請各位協助並預留開會時間。

二、請配合人事室及會計室事項。

張惠芝主任(教務處):

因 116 班學生有使用無障礙廁所需求，希望能將校內無障礙廁所位置再行宣導周知。

陳正昌主任(總務處):

目前將學校平面圖(學校網頁公告)新增無障礙廁所標註，並於下次擴大行政會報時說明。

校長指示:

由於學校已有一段時間沒有這樣的特殊需求學生，所以可能忽略了，學校平面圖將會明確標註。

感謝大家的參與，也請在座同仁稍事休憩後繼續參與校慶籌備會議。