

**新北市立新店高級中學**  
**114 學年度第 1 學期**  
**第 5 次行政會報(擴大)會議紀錄**

壹、會議時間：115 年 1 月 5 日（星期一）上午 8 時 30 分

貳、會議地點：第二會議室

參、出席人員：詳如簽到冊

肆、主持人：陳校長瑛嫻

記錄：張怡真

校長：

一、歡迎新進的會計室同仁施逸珊小姐加入行政團隊。

二、本次會議為本學期最後一次擴大行政會報，將針對後續校務會議的多項提案進行說明與討論。

伍、各處室工作報告

**【教務處】工作報告**

一、教務主任

(一)114 學年度第二學期開學日為 115 年 2/11(三)，當週為 114-2 第一週，惟配合過年放假課務調整於 1/21~1/23 進行，2/16~2/20 為學期第二週，鐘點費依規定正常發放，2/23(一)為開學典禮暨註冊日(當週為學期第三週)，敬請各處室據此規劃下學期相關事務及活動。

(二)114 學年度第二學期高二大學參訪預定於 3 月 20 日(五)下午辦理，活動規劃如下：

| 日期       | 班級          | 參訪學校      | 參訪校系       |
|----------|-------------|-----------|------------|
| 3/20 (五) | 208、(210)   | 輔仁大學      | 商管學院、(理學院) |
| 3/20 (五) | 202、204、206 | 東吳大學[城中]  | 商學院        |
| 3/20 (五) | 210         | 中央大學(待確認) | 理工學院       |
| 3/20 (五) | 214、215、216 | 長庚大學      | 醫學院        |

(三)114 學年度第二學期代理(代課)教師甄選作業規劃如下，敬請各開缺學科協助辦理口試及試教遴選工作。

1. 開缺科目：代理教師：數學科(1 名)、地理科(1 名)；

代課教師：地球科學科(1 名)、表藝科(1 名)

2. 甄選時間：1/12(第一招)、1/13(第二招)、1/14(第三招)、1/15(第四招)、1/16(第五招)

(四)有關教育部114年12月18日修正之「高級中等學校學生學習評量辦理」第十一條、第十九條修正條文節錄如下，為因應教育部最新修訂之學生學習評量辦法，擬於115年01月20日(二)召開各學科領域教學研究會議時，提列有關重補修課程的因應方案請進行討論。：

**第十一條修正條文節錄：**

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；

其實施方式得採部分數位平臺之學習。每一學分不得少於六節。

二、自學輔導：

(一)申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材或數位平臺，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學。

(二)每一學分之面授指導及教學節數，規定如下：

1.屬重修者，不得少於三節。

2.屬補修者，不得少於六節。但採數位平臺自行修讀者，其面授指導及教學節數，不得少於三節。

(三)前二目面授指導及教學，得採數位遠距方式。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

**第十九條修正條文節錄：**

學校得依下列方式開設課程：

一、選定數位平臺開設下列數位學習課程：

(一)選修課程。

(二)第二十條所定彈性學習時間課程。

(三)學校為依前條第二項規定赴國外學習學生開設，並經各該主管機關核准之部定必修及校訂必修課程。

二、與國內、外其他學校合作開設跨校選修之課程。

三、與國內、外大專校院合作開設預修課程或選修課程。

前項課程，應納入學校課程計畫，並報各該主管機關備查。

第一項第一款課程之實施、學業成績評量方式、學分採計、成績登錄及其他相關事項，由學校定之；第一項第二款及第三款課程採數位遠距教學實施者，該等事項由學校與合作之其他學校、大專校院協議後定之。

(五)國中教育會考相關試務工作報告：

- 1.全國試務會排定於115年1月9日(五)13:00~16:00辦理「新北考區報名作業說明會」，會議地點為本校圖書館四樓演藝廳，參加人員為考區內國中端會考報名作業及應考服務作業負責人，預估出席人員為200人，敬請總

務處協助場地借用事宜，另為利當日會議召開擬請相關處室行政同仁予以協助，將於今(1/5)日中午 12:10~13:00 進行「新北考區報名作業說明會」工作會議，敬請工作人員準時與會。

2. 1/21-22(三、四) 上午 9 時至下午 4 時假本校第二會議室辦理「身心障礙及特殊考生應考服務申請分區收件會議」，敬請桂華組長、吳怡歆組長、張惟淳老師及沈裕家助理協助當日行政事宜。

3. 新北考區 115 年國中教育會考簡章發售時間為 115 年 1 月 9 日(五)至 3 月 4 日(三)，本校為主委學校配合販售會考簡章，敬請警衛室同仁協助辦理。

## 二、教學組

(一)114-1 校訂必修海洋守護行動課程之聯合成果發表會已順利辦理完成，感謝白佩宜老師、柯怡婷老師、施威兆老師、李玉華老師及陳正昌主任的辛勤指導。

新店高中校訂必修高一海洋守護行動課程 114 學年度第一學期聯合成果發表會  
得獎名單

### 特優 共 2 組

101 班 謝忻恩 高佑琳 張凱云 歐陽育愛 [主題] 美麗寶島如何發電-台灣再生能源現況  
105 班 劉宗暘 呂承睿 周靖恩 張耀天 [主題] CCUS：地球的「超級吸塵器」還是「贖罪券」

### 優等 共 6 組

102 班 周定弘 翁莉雯 商瑋珊 鄭弘穎 [主題] 碳捕捉、利用與封存 CCUS 邁向淨零的關鍵科技？  
103 班 陳冠仔 周柏亨 張承駿 劉耕言 [主題] 海洋職涯-探討潛水維修員  
104 班 陳逸涵 周芝妤 黃稚淇 劉雨弦 [主題] 永續海洋餐桌：以綠色海鮮守護海洋未來  
105 班 陳品瑄 李苙菲 許望 鄭咩 [主題] 浪線之間：Interview with CGA  
108 班 詹承義 張涵茹 曹詠筑 劉子瑄 [主題] 海洋保險職人-海上行者的全方位厚盾  
108 班 陳致昊 林昀潔 徐以晏 龔海韻 [主題] 台灣永續發展目標 SDGs 成績單

### 佳作 共 8 組

101 班 盧柏佑 古又華 朱彥綾 李憲威 [主題] 從海岸到書本  
102 班 詹登凱 沈泳樂 陳修朔 蔡雨瀚 [主題] 臺灣該發展離岸風電嗎？  
103 班 楊紫甯 林雨霏 梁書瑀 莊甯涵 郭星岑 [主題] 金鑑評選與淡水第二漁港  
104 班 李云湊 于莉兒 柳俞妃 張永琳 [主題] 台灣永續發展目標 SDGs 成績單  
106 班 黃童好 許芯瑜 劉捷好 吳方彥 [主題] 港口背後的無名英雄-引水人的價值與意義  
106 班 李品萱 方薇寧 陳姝瑀 魏敏瑄 [主題] 臺灣再生能源的困境與轉機  
107 班 張喆安 江善恩 林旂嶽 [主題] GOD 電  
107 班 吳澄聿 江冠霖 陳奕翰 鄭宇佑 [主題] 台灣特色漁港介紹

(二)【高三學測解題暨自習班】各科教師輪序表已安排完成，敬請參閱附件一。

感謝各領域教師協助解題事宜。報名參加人數為 86 人次，地點位於圖書館 K 書中心，實施日程為 01 月 02 日至 01 月 15 日第 1 節至第 7 節(01 月 15 日為第 1 節至第 4 節)，並由輪值解題教師協助督促學生簽到，如學生未到以曠課紀錄，曠課達三次以上則取消資格並提供名單予導師。

114 學年度第一學期高三期末 K 書中心解題教師規劃一覽表 (如有異動，請以現場實際安排之師資為主)

| 日期        |                     |                     |                     |                     | 1月2日               |
|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|           | 1月5日                | 1月6日                | 1月7日                | 1月8日                | 1月9日               |
|           | 1月12日               | 1月13日               | 1月14日               | 1月15日<br>(僅上午)      |                    |
| 節次/<br>星期 | 星期一                 | 星期二                 | 星期三                 | 星期四                 | 星期五                |
| 1         | 王瓊蘭 1/5<br>鄧聖懷 1/12 | 陳佳玉 1/6<br>陳佳玉 1/13 | 柯怡婷 1/7<br>柯怡婷 1/14 | 林敬恩 1/8<br>林敬恩 1/15 | 林敬恩 1/2<br>林敬恩 1/9 |
| 2         | 王瓊蘭 1/5<br>鄧聖懷 1/12 | 黃立儀 1/6<br>黃立儀 1/13 | 余欣穎 1/7<br>余欣穎 1/14 | 余欣穎 1/8<br>余欣穎 1/15 | 余欣穎 1/2<br>余欣穎 1/9 |
| 3         | 黃培雯 1/5<br>黃培雯 1/12 | 林典儀 1/6<br>林典儀 1/13 | 吳宗明 1/7<br>吳宗明 1/14 | 李玉華 1/8<br>李玉華 1/15 | 白佩宜 1/2<br>吳宗明 1/9 |
| 4         | 鄧聖懷 1/5<br>鄧聖懷 1/12 | 林典儀 1/6<br>林典儀 1/13 | 吳丁蓉 1/7<br>吳丁蓉 1/14 | 吳丁蓉 1/8<br>吳丁蓉 1/15 | 許愛蓮 1/2<br>鄧聖懷 1/9 |
| 5         | 李玉華 1/5<br>李玉華 1/12 | 王瓊蘭 1/6<br>王瓊蘭 1/13 | 白佩宜 1/7<br>白佩宜 1/14 | 陳佳玉 1/8             | 王瓊蘭 1/2<br>吳宗明 1/9 |
| 6         | 黃立儀 1/5<br>黃立儀 1/12 | 許愛蓮 1/6<br>鄧聖懷 1/13 | 陳昭宇 1/7<br>陳昭宇 1/14 | 鄧聖懷 1/8             | 陳佳玉 1/2<br>白佩宜 1/9 |
| 7         | 柯怡婷 1/5<br>柯怡婷 1/12 | 王瓊蘭 1/6<br>王瓊蘭 1/13 | 陳佳玉 1/7<br>陳佳玉 1/14 | (待定)1/8             | 王瓊蘭 1/2<br>林典儀 1/9 |

(三)關於高三導師於115年01月15日(星期四)第7節進班督導班級環境整理，該節課將調整為高三導師課務，並將於完成調課後將調課單發放至各班及相關教師。

(四)114-1學期期末配合學校擔任學測考場暨第二學期補行上課之原因，相關課務規劃如下：

| 日期(115年)       | 高一、高二                                    | 高三                             |
|----------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 01月14-15日(三-四) | 期末考                                      | 正常上課                           |
| 01月16日(五)      | 線上上課至第五節 14:10                           | 上午:線上上課至第四節 12:00<br>下午:公假查看考場 |
| 01月17-18日(六-日) | --                                       | 學測第1,2日考試                      |
| 01月19日(一)      | 全日線上上課                                   | 學測第3日考試                        |
| 01月20日(二)      | 休業式(實體)                                  |                                |
| 01月21-23日(三-五) | 全校按第2學期課表補行上課，<br>補2/11-2/13(三-五)課程。(實體) |                                |

(五)114學年度寒假備課日研習預定併同第一學期結業式暨校務會議，於01/20(二)辦理。敬請老師預留時間參加。01/20(二)當日相關活動流程如下：

辦理時間:115年01月20日(二)

| 時間          | 項目                          | 講者/主持單位         |
|-------------|-----------------------------|-----------------|
| 08:10-10:30 | 全校教師自主備課<br>地點：校內各處辦公室      | 主持：教務處          |
|             | 高一、二、三領書及發書<br>(10:30 統一放學) | 教務處(領發書)<br>學務處 |



|             |                                                                    |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10:30-12:00 | 寒假備課日系列研習-<br>SEL 自我管理暨心電心 SELf 市集<br>(請見下方備註欄位，<br>填寫參加研習的志願，謝謝。) | 主持：教務處    |
| 13:10-15:10 | 校務會議<br>地點：第一會議室                                                   | 主席：陳瑛姍校長  |
| 15:20-16:10 | 各領域教學研究會<br>地點：各學科指定場地                                             | 主持：各學科召集人 |

註 1:敬請各位教師依表訂時間至指定場地簽到，教務處將依簽到名冊核發研習時數

註 2:10:30~12:00，安排四場研習提供教師選擇，每場次人數上限均為 30 人次。

請教師協助填寫表單，若該場次人數已達上限，將以電腦隨機抽籤。

**報名延長至 01 月 09 日(星期五)17:00 截止。**

表單連結: <https://forms.gle/ArhZExkiF7nZRvnEA>

<<自>>在律動舞出 YOGA -> 四樓表演藝術教室

<<我>>要打鐵襯樂，用手作溫暖你我的心 -> 四樓藝術情境教室

<<管>>他的，就是要愉鬆方之芳香療法 -> 三樓柏拉圖教室

<<理>>料，療裡，從食療認識自我 -> 一樓家政教室



(六)114 學年度第 2 學期各年段跑班課程(含多元選修、第二外語等)已選課完成，預定於 01 月 12 日(星期一)公布選課結果。第二學期跑班課程加退選作業期程預定於 01 月 21 日(星期三)至 01 月 23 日(星期五)及 02 月 23 日(星期一)至 02 月 24 日(星期二)辦理。

(七)115 年度寒假拓客任務英語營隊，預定於 115 年 01 月 26 日(星期一)於英語學習角辦理一日之營隊活動，由外師 Brandon 進行授課。敬請高一二各班導師鼓勵學生踴躍報名參加。

報名網址 <https://forms.gle/uBqLPyB2ykT4vPEF7>。



### 三、試務組

(一)恭喜以下七位高三同學以特殊選才管道錄取大學！感謝導師及指導教師的辛勞！

| 班級  | 姓名  | 錄取學校                             | 班級導師 | 指導教師       |
|-----|-----|----------------------------------|------|------------|
| 301 | 朱綺恩 | 國立高雄大學 工藝與創意設計學系                 | 張貴雄  | 劉巧璇        |
| 303 | 何喬安 | 國立中央大學 英美語文學系<br>國立中正大學 外國語文學系   | 周淑湄  | 劉憶萍        |
| 306 | 盧映  | 輔仁大學 音樂學系                        | 陳怡伶  | -          |
| 307 | 麻彥中 | 大同大學 工業設計學系                      | 余欣穎  | 黃玉鷹        |
| 308 | 周梓恩 | 國立成功大學 歷史學系<br>輔仁大學 歷史學系         | 廖瑋琳  | 孫詩怡        |
| 310 | 張嘉祐 | 國立中央大學 地科學院學士班<br>國立臺灣師範大學 地球科學系 | 李玉華  | 陳正昌<br>白佩宜 |
| 312 | 高爾濠 | 國立臺灣師範大學 地球科學系                   | 許愛蓮  | 陳正昌<br>白佩宜 |

(二)學測考場於明日(1/6)公告，將安排考生服務隊給予考生相關協助，為考生加油打氣！

※明日將發下便當訂購調查表，請高三學藝協助調查與收費(\$100/個)。感謝家長會協助本次便當訂購事宜！

(三)因應期末考試卷印製與檢查，油印室主要區域預計於1/7(三)關閉，請老師們提早完成相關講義或練習卷印製。另外，也請命題教師協助於1/6(二)放學前將考題交至試務組，感謝配合。

(四)第一學期補考名單將於1/24 12:00 公告於校網，1/26 為高三補考、1/27-28 為高一二補考，屆時請導師提醒需要補考的學生記得前來補考。另外，請補考命題老師記得於1/20(二)前繳交試題至試務組。**1/25~1/26 為國北教大音樂科獨招，部分317同學需參加考試而無法進行校內補考，為免影響學生權益，將視國北教大考程公告後(1/9)再行調整317班學生補考時間。**

(五)114 學年度下學期期初相關考程如下：

| 2/23 註冊日    | 高一 | 高二           | 高三        |
|-------------|----|--------------|-----------|
| 13:10~14:00 | 國文 | 證件照拍攝        | 正常上課      |
| 14:10~15:00 | 英文 |              |           |
| 15:20~16:10 | 數學 |              |           |
| 備註          |    | 2/25-26 學測模考 | 2/24 分科模考 |

另外，敬請高一期初競試命題老師協助於1/30(五)前繳交試題至試務組。

(六)高三將於2/24辦理分科模擬考試，目前已完成考科調查與報名，將於下學期收費(三科\$75/人、四科\$100/人)。高二將於2/25-26辦理學測模擬考試，全體高二皆報考全科(國綜、國寫、英、數、自、社、英聽)，預計於下學期收費(\$184/人)。

(七)2/23 註冊日當天，高二證件照拍攝規劃如**附件一**，如有相關調整建議請告知

試務組。

(八)段考試務工作重要事項，敬請各科教師配合辦理：

1. 請各科命題教師於命題時務必留意是否與近幾年考古題相似度過高。
2. 請審題教師務必注意試題保密性，謹慎保存紙本試題或電子檔案。
3. 請審題教師務必落實審題，如有修訂建議可於審題單上作註記，若覺得有不妥之處但後續並未修正，也可向教務處尋求第三方之建議與協調。
4. 請審閱過题目的教師務必恪守職責，謹慎印製考前練習卷，以免影響考試公平性。
5. 請命題教師務必準時繳交試題卷，切勿養成拖延習慣，以免將來須委外印製時會無法調適。

(九)學生參加學校定期評量測驗(含藝能科期末考、補考及期初競試)未依規定於答案卡上書寫年級、班級、座號、姓名、科目等，將依本校【答案卡劃記注意事項】(詳附件二)規定進行愛校服務乙次，以為警惕。手寫卷未書寫姓名等部分是否比照大考中心予以扣分或採愛校服務，將俟各學科研議後再行決定。

#### 四、註冊組

(一)114 學年度第 1 學期學習歷程檔案上傳與認證重要日程表如下，敬請各班導師提醒學生留意上傳時間，各任課教師配合於時限內完成認證。

114 學年度第 1 學期 學習歷程檔案重要日程

| 學習歷程檔案項目                           |        | 上傳與截止日期                                                                                              | 備註                                          |
|------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 全年級<br>114-1 學期課程學習成果上傳            | 學生上傳截止 | ~115.02.02(一) 23:59                                                                                  | 路徑：<br>校務行政系統 >><br>H 高中校務 >><br>(8) 學習歷程檔案 |
| 全年級<br>114-1 學期課程學習成果認證            | 教師認證截止 | 115.02.03(二) ~<br>115.02.05(四) 23:59<br>認證期間不開放學生上傳<br>*請同學確認是否認證成功，若有被退件情況者請把握上傳時間完成補件。             |                                             |
| 退件補傳<br>全年級<br>114-1 學期課程學習成果退件補上傳 | 補上傳截止  | 115.02.06(五) ~<br>115.02.08(日) 23:59<br>僅接受教師第一階段認證失敗的學生進行補上傳<br>*學生若非補上傳，欲重新上傳課程學習成果，請自行連絡任課教師予以認證。 |                                             |

|                             |             |                       |  |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|--|
| 全年級<br>114-1 學期課程學習成果退件補件認證 | 補件之教師認證截止   | ~115. 02.10 (二) 23:59 |  |
| 全年級<br>114-1 學期課程學習成果封存     | 註冊組封存       | 115. 02.13(五)         |  |
| 114 學年課程多元表現上傳              | 高一、高二學生上傳截止 | ~115.07.31 (五) 23:59  |  |

(二)高三之 114 學年度第 2 學期學習歷程檔案重要日程(如下圖)，寒假前同步提醒同學利用學測後時間開始規劃彙整相關資料，以利後續相關升學事宜。

### 114 學年度第 2 學期 **高三**學習歷程檔案重要日程

依臺教授國部字第 1145405550 號(114.10.21)辦理

| 高三學習歷程檔案項目                                     |                                                                                   | 上傳與截止日期                             | 備註                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 114-2 學期課程學習成果<br><b>上傳</b>                    | 學生上傳                                                                              | 115. 3. 16(一)<br>~115.04. 01(三)     | 路徑：<br>校務行政系統 >><br>H 高中校務 >><br>(8) 學習歷程檔案 |
| 114-2 學期課程學習成果<br><b>認證</b>                    | 教師認證                                                                              | 115. 04. 01(三)~115.<br>04. 02(四)    |                                             |
| <b>退件補傳</b> 114-2 學期課程學習成果退件補上傳                | 補上傳                                                                               | 115. 04. 03(五)~115.<br>04. 04 (六)   |                                             |
| 114-2 學期課程學習成果退件補件                             | 補件之教師認證截止                                                                         | 115. 04. 07 (二)                     |                                             |
| 114 學年課程多元表現<br><b>上傳</b>                      | 學生上傳                                                                              | 115. 3. 16(一)~115.<br>04. 07 (二)    |                                             |
| 114 學年 課程學習成果<br>(6)、<br>多元表現 (10) <b>線上勾選</b> | 學生勾選                                                                              | 115. 04. 08 (三)~<br>115. 04. 09 (四) |                                             |
| 114 學年學習歷程檔案<br><b>紙本勾選確認表</b>                 | 確認表簽名繳回註冊組<br>※逾期者等同已完成確認，將不另更改!                                                  | 115.04. 10 (五)~115.<br>04. 13 (一)   | 4/10 發放<br><b>紙本</b> 確認單                    |
| 114 學年學習歷程檔案<br><b>線上收訖明細確認</b>                | 校務系統中進行確認，三個都要完成後送出：<br>1.基本資料(含幹部經歷)<br>2.課程學習成果<br>3.多元表現<br>※逾期者視為已完成收訖，將不另更改! | 115. 04. 14 (二)~<br>115.04. 16 (四)  | 路徑：<br>校務行政系統 >><br>H 高中校務 >><br>(8) 學習歷程檔案 |
| 高三 114 學年學習歷程檔案<br>收訖明細提交                      | 提交至中央資料庫                                                                          | 115. 04. 17 (五)                     | 註冊組完成                                       |

\*4/4-4/6 清明連假



- (三)本學期有 9 位學生提出轉學群申請，已於 12/29(一)辦理完審查會議。將於 115 年 1 月 8 日公告轉組與編班結果。
- (四)本學年度形象大使預計於 114 學年度第 2 學期開學後辦理徵選事宜(將另行公告)，煩請導師們推薦優秀學生報名參加。
- (五)業於 114 年 12/18(四)召開本校 114 學年度畢業生成績審查委員會會議，訂定本校特殊展能市長獎與優秀畢業生受獎實施計畫，並已公告於校網，敬請高三導師及相關處室鼓勵符合資格的高三同學提出申請。
- (六)新北市立新店高級中學 114 學年度第 2 學期開學始業式流程詳如附件三，當日上午不另行召開註冊會議，相關資料將逕行提供各班導師參考。

## 五、特教組

- (一)有關本學期特殊生成績評量注意事項，敬請各任課教師留意並配合辦理。

| 年級    | 成績評量方案                                                                                                                 | 備註                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高一    | 1. 40 分為及格基準分數                                                                                                         | 1. 全年級 18 位學生適用。<br>2. 補考、重補修之成績基準同學期成績為 40 分。(原始成績 30~39 可補考)<br>3. 可參加繁星。                                            |
| 高二、高三 | 1. 段考 40%(若為三次段考比例者，各佔 10%、10%、20%；若為二次段考比例者，各佔 20%、20%)                                                               | 1. 成績及格分維持 60(學期、補考、重補修通用)。原始成績 40~59 分可補考。<br>2. 學生可選擇全科或部分科目。若選擇調整比例者，則不得參加繁星。<br>3. 若該科目之平時成績比例已超過 60%者，則不另行調整成績比例。 |
| 全年級   | 學期補考:由任課老師於學期至補考日程間自行安排多元評量和補考事宜，並於全校補考成績時程登錄之。<br>備註：特殊生之補考由任課教師自行辦理為原則，若參與學校辦理之補考，仍需由任課教師負責處理補考成績事宜(成績登打方式依教務處規定辦理)。 |                                                                                                                        |

- (二)音樂班學期末行事曆：

- 1/5 (一) 及 1/12 (一) 辦理術科期末考試。
- 1/8(四) 舉辦室內樂期末成果展演，當日共三場演出，時間分別為 14:20、15:20 及 16:20。誠摯邀請師長蒞臨欣賞孩子們在室內樂學習的用心與成長！

## 六、設備組

- (一)114 學年度第二學期教科書辦理情形

1. 由於本次發書時間緊湊，發書流程安排如附件四，敬請學務處及總務處予以協助。擬向學務處(五台)及總務處(三台)借用大推車，以供四樓、五樓班級將教科書推回班上發放，讓發書流程更順利。
2. 預計於 1/9(五)學務會報報告發書流程並請導師留意時程及配合事項，發書回報表完成後由設備組核可並通知學務處，由學務處通知班級放學。

(二)為修訂「新北市立新店高級中學教科書評選辦法」及「新北市立新店高級中學教科書採購注意事項」，提請校務會議討論。

1. 已於 114/10/15(三)召集人會議將教科書評選辦法及採購注意事項發布至各科召集人，並由各科召集人帶回至教學研究會。
2. 擬於 115/1/20(二)期末校務會議通過新店高中教科書評選辦法及採購注意事項，相關內容請參閱提案討論。

(三)校外競賽

- (一) 本校學生共有兩隊伍參加 114 學年度新北市中學生生活科技創作競賽，參賽學生為：101 黃湘淇、105 劉宗暘、212 高柏宇、212 陳郁恩、212 張楷倫、307 麻彥中，兩隊皆榮獲優等！感謝黃玉鷹老師及王丹君老師辛勤指導！

校長指示：

- 一、期末及開學事項較多，請同仁檢視領書、開學日及拍攝證件照等相關流程，確認是否需調整，也請導師提醒學生留意上傳學習歷程日程。
- 二、感謝教師與導師指導高三學生參與特殊選才，家長會也允諾對學測考場服務（如便當訂購）的協助。
- 三、考試命題審題需嚴謹，以避免爭議。
- 四、有關學生答案卡資料劃記錯誤或手寫卷未寫名字，目前以愛校服務為主。若要實施扣分，必須有明確公告並與大考中心規範接軌，以減少親師間的誤解與爭議。
- 五、學測期間高一二學生採取線上上課，請教師務必確實點名並維持授課品質。
- 六、寒假備課日研習歡迎職員一同參與。
- 七、1/9 辦理國中會考報名作業說明會，當天預計有 200 多名國中端業務組長參與，今日中午召開工作會議，請工作人員準時與會。
- 八、重補修規定有所變革，請同仁參閱資料。

# 116 升大學高二學生拍攝升學考試證件照

## 【拍攝時間表】

| 02/23 (星期一)      |       | 第 1 組<br>二樓<br>自然視聽教室<br>(208 教室旁) | 第 2 組<br>一樓<br>自習教室(二)<br>(樓梯口) | 第 3 組<br>一樓<br>自習教室(一)<br>(212 教室旁) |
|------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 09:00-09:10 整隊前往 | 第 2 節 | 217                                | 201                             | 202                                 |
| 09:10-10:00 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |
| 10:00-10:10 整隊前往 | 第 3 節 | 203                                | 204                             | 205                                 |
| 10:10-11:00 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |
| 11:00-11:10 整隊前往 | 第 4 節 | 208                                | 207                             | 206                                 |
| 11:10-12:00 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |
| 13:00-13:10 整隊前往 | 第 5 節 | 211                                | 210                             | 209                                 |
| 13:10-14:00 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |
| 14:00-14:10 整隊前往 | 第 6 節 | 214                                | 213                             | 212                                 |
| 14:10-15:00 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |
| 15:10-15:20 整隊前往 | 第 7 節 |                                    | 215                             | 216                                 |
| 15:20-16:10 正式拍攝 |       |                                    |                                 |                                     |

## 【說明】

1. 此證件照主要為報名高三各種升學考試使用，屆時會拿到相片電子檔及洗出相片數張，自由參加，收費為一人 120 元(可以和外頭照相館比價看看)
2. 大考中心對於證件照電子檔有相關規定，例如：五官輪廓清晰不遮蓋、背景須為淺色、不得佩戴深色鏡片眼鏡、不得使用翻拍相片等，建議把握本次拍攝機會！以後免煩惱！
3. 2/23(星期一)當天，請班長 or 學藝股長準時帶隊前往拍攝地點。
4. 上午時段請導師隨班督導，下午時段請任課老師隨班督導。
5. 至指定地點集合時請降低音量，勿影響鄰近班級考試及上課！
6. 不拍證件照的同學，請自行至校外照相館拍攝，並於 06/12(五)前，自行繳交「符合大考中心規定」的證件照電子檔至教務處試務組信箱：mas501@htsh.ntpc.edu.tw，信件中請註明班級、座號、學號及姓名，以免影響自身考試權益。



## 新北市立新店高級中學 114 學年度第 2 學期開學始業式流程

### 一、開學始業式:115 年 02 月 23 日(一)

### 二、活動流程:

| 時間                              | 辦 理 事 項 說 明                                                       |                                                                                                    |                                                                   |                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 8:00-8:10                       | 開 學 預 備                                                           |                                                                                                    |                                                                   |                                                     |
| 年 級                             | 高 一                                                               | 高 二                                                                                                | 高 三                                                               | 地 點 與 備 註                                           |
| 8:10-9:00                       | 班級經營時間<br>1. 發放註冊繳費單<br>2. 註冊學生證<br>3. 幹部遴選<br>4. 掃具領取<br>5. 打掃時間 | 1. 開學典禮<br>2. 畢業旅行說明會<br>(活動中心)                                                                    | 班級經營時間<br>1. 發放註冊繳費單<br>2. 註冊學生證<br>3. 幹部遴選<br>4. 掃具領取<br>5. 打掃時間 | 請於指定時間與地點<br>完成始業式流程<br>1-3 項:於各班教室辦理<br>4. 領掃具:掃具室 |
| 9:10-10:00                      | 開學典禮<br>(活動中心)                                                    | 班級經營時間<br>1. 發放註冊繳費單<br>2. 註冊學生證<br>3. 幹部遴選<br>4. 掃具領取<br>5. 打掃時間<br>6. 高二證件照拍攝<br>(依拍攝時間表至指定地點拍照) | 開學典禮<br>(活動中心)                                                    |                                                     |
| 10:10-11:00                     | 正式上課<br><br>*高二證件照拍攝(依拍攝時間表至指定地點拍照)                               |                                                                                                    |                                                                   |                                                     |
| 11:10-12:00                     |                                                                   |                                                                                                    |                                                                   |                                                     |
| 12:00-13:00                     | 午餐 與 午休                                                           |                                                                                                    |                                                                   | 12:30~<br>【班級幹部訓練】<br>(詳見班級幹部研習表)                   |
| 13:10-16:10                     | 國、英、數高一<br>期初競試<br>(考試範圍請參閱附件)                                    | 高二、高三正式上課<br>(高二部分班級依拍攝時間表至指定地點拍照)                                                                 |                                                                   | 15:00-15:20<br>不打掃;僅開放倒放廚餘                          |
| 高一、二學科精進專班、高三第八節 *將依據實際開課結果另行公告 |                                                                   |                                                                                                    |                                                                   |                                                     |

### 三、注意事項:

- 凡因特殊事故不能按時到校者,應依規定請事先向學務處及導師辦理請假手續。
- 請導師推派學藝股長或班級代表於 11:00 前收齊學生證繳回註冊組,並於 12:30(高一、二)、14:00(高三)分時段領回,並於放學前發還至同學本人簽領。
- 學生證如有毀損或遺失者請於 2 月 25 日(三)起攜帶 138 元(自備零錢)和毀損之學生證至註冊組申請補發。  
(開學註冊當日僅辦理學生證換領事宜,隔日開始才能申請補辦作業。)
- 若具學雜費減免資格但尚未完成申請程序者,請於開學日當天攜帶相關證明至註冊組辦理,再持繳費單至總務處出納組換單。



# ▲ 答案卡劃記注意事項 ▲

請學藝幹事務必宣達並張貼公告

1. 請確實手寫年級、班級、座號、姓名、科目，勿用立可帶塗改，違者以塗改錯誤科目數來計算愛校服務次數。
2. 請務必使用 2B 鉛筆劃記年級、班級、座號。  
年級須劃記 1 碼，班別及座號須劃記 2 碼（十位+個位）。
3. 劃記要清晰、不可出格，擦拭要清潔。若劃記過輕、汙損不清，不為機器所接受，將影響同學的成績。
4. 以上若劃記不清楚或劃記錯誤（包含用原子筆劃記答案），導致須以人工方式讀入時，則以劃記錯誤科目數來計算愛校服務次數。



電腦閱卷答案卡

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 姓名 | 年級 |    | 班級 |    | 座號 |    | 科目 |
| 姓名 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 科目 |
| 姓名 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 科目 |
| 姓名 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 十位 | 個位 | 科目 |

↓ 注意欄數，不疊寫

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

姓名、年級、班級、座號、科目，  
請確實書寫，勿用立可帶！

年級、班級、座號劃記時請使用 2B  
鉛筆，並特別注意十位及個位的位  
置，不可劃顛倒！

以 2B 鉛筆劃記，勿用原子筆劃記！  
請劃記清晰，勿出格。



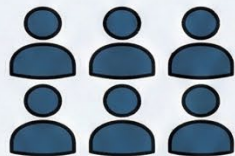
## 2026/1/20(二)新店高中領書流程注意事項

1

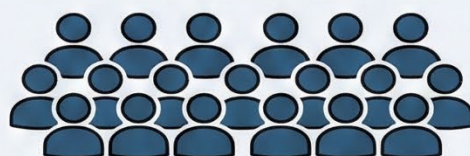


高樓層先領書，  
4F及5F班級配發推車。

2



有推車的班級派6個人



沒推車的班級派15-20人

3



有推車的班級請遵從工作人員指示  
迅速推到下一梯次班級，下一梯次  
班級拿到後迅速推至1F搬書。

4



推車上都有電梯卡，弄丟須賠償。

5



最重要：  
書籍有任何狀況都務必填寫發書回  
報表，並回到2F設備組確認完畢後  
經學務處同意方可放學。



6



備註：  
只要是當天沒來學校的同學，就請  
將該同學整套書籍搬到2F設備組清  
點及保管。



感謝導師及班上同學的協助與配合！

# 2026/1/20(二) 新店高中114 學年度第二學期

## 領書時間流程表

| 出發搬書<br>時間 | 領書班級(領書教室) |            |            |     |            |            |
|------------|------------|------------|------------|-----|------------|------------|
|            | 高一(自習教室一)  |            | 高二(自習教室二)  |     | 高三(健護教室)   |            |
| 08:10      | <b>107</b> | <b>108</b> | 201        | 202 | 305        | 306        |
| 08:15      | <b>101</b> | <b>102</b> | 203        | 204 | 307        | 308        |
| 08:20      | <b>113</b> | <b>114</b> | 205        | 206 | 301        | 302        |
| 08:25      | <b>109</b> | <b>110</b> | 207        | 208 | 303        | 304        |
| 08:30      | <b>103</b> | <b>104</b> | 209        | 210 | <b>317</b> |            |
| 08:35      | <b>115</b> | <b>116</b> | 211        | 212 |            |            |
| 08:40      | <b>111</b> | <b>112</b> | 213        | 214 |            |            |
| 08:45      | <b>105</b> | <b>106</b> | 215        | 216 |            |            |
| 08:50      | <b>117</b> |            | <b>217</b> |     | <b>309</b> | <b>310</b> |
| 08:55      |            |            |            |     | <b>313</b> | <b>314</b> |
| 09:00      |            |            |            |     | <b>311</b> | <b>312</b> |
| 09:05      |            |            |            |     | <b>315</b> | <b>316</b> |

|               |                                                            |               |                |
|---------------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 配發原則及<br>流程說明 | 1. 4F、5F班級配發推車每班兩台，高樓層先領書。<br>有推車的班級只需派六個人，沒推車的班級請派15-20人。 |               |                |
|               | 2. 有使用推車的班級(有底色)，請等待工作人員指示後，<br>迅速推到下一梯次的班級，下一梯次班級再推至1F搬書。 |               |                |
|               | 3. 推車上都有綁電梯卡，弄丟須賠償。                                        |               |                |
| 推車編號<br>分類    | <b>推車1~4號</b>                                              | <b>推車5~8號</b> | <b>推車9~12號</b> |

## 【學務處】工作報告

### 一、學務主任

- (一) 12月26日辦理完成飢餓十二活動，共有190人參與，感謝訓育組、社團組共同完成12月份的一系列活動。
- (二) 預訂於1月7日進行高二校外教學的場勘工作。
- (三) 預訂於1月22日配合電視台入校拍攝「都市原住民」專題，屆時將邀請高一運動表現優異同學，以及感謝張淑婷老師參與拍攝工作。

### 二、訓育組

#### (一) 已辦事項

- 1. 已於12/26(五)辦理飢餓十二體驗、打氣音樂會與freerice，飢餓12共190人參與，捐款\$19000元，感謝大家的參與。
- 2. 已於12/26(五)第五節辦理高一年級月會。
- 3. 已於12/30(二)-12/31(三)分別辦理高一、二週記篇數確認。

#### (二) 待辦事項

- 1. 擬於01/09(五)辦理學務會報(五)。
- 2. 擬於01/21(三)辦理全校教師大合照，請各位鈞長、老師於中午12:00至活動中心集合，煩請總務處協助場地事宜。
- 3. 擬於01/21(三)早上於圖書館辦理教師沙龍照，下午於活動中心辦理高三團體照。

| 1/21(三)班級團體照拍攝                                                                                                                                                                                                                 |         |      |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------------------------------|
| 節次                                                                                                                                                                                                                             | 拍照班級    | 拍攝地點 | 教師個人沙龍照                                    |
| 第五節<br>(13:10-14:00)                                                                                                                                                                                                           | 301-306 | 活動中心 | 教職員自由拍攝<br><br>【09:10-11:50】<br><br>地點：圖書館 |
| 第六節<br>(14:10-15:00)                                                                                                                                                                                                           | 307-312 |      |                                            |
| 第七節<br>(15:20-16:10)                                                                                                                                                                                                           | 313-317 |      |                                            |
| <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 班級團照拍攝時，該節上課時所有拍攝班級「均需在場」。</li><li>• 請畢編排好拍攝隊形，務必於 1/21(三)前確認好隊形和動作，以利拍攝。</li><li>• 1/21(三)班級團照一律著制服拍攝。</li><li>• 煩請任課老師隨班協助拍攝。</li><li>• 每班擬安排 5 分鐘，拍攝 3 張照片。</li></ul> |         |      |                                            |

- 表定時間一到，將立刻換班拍攝，請嚴格遵守。

#### 4. 持續辦理 114 學年度高二校外教學相關業務，相關時程如下表：

| 日期              | 內容                | 備註         |
|-----------------|-------------------|------------|
| 1/2(五)          | 發放繳費單             | 出納組製作繳費單   |
| 1/11(日)         | 繳費截止              | 繳費單繳費，逾時不候 |
| 1/13(二)         | 公告校外教學參加名單        |            |
| 1/15(四)-1/22(四) | 各班房號表、座位表、用餐表調查作業 |            |
| 1/23(五)         | 班長繳交房號座位用餐調查表     |            |
| 2/23(一)第一節      | 開學典禮暨學生行前說明會      | 活動中心       |
| 2/26(四)中午       | 導師行前說明會           | 第三會議室      |
| 3/4(三)-3/6(五)   | 高二校外教學            |            |

### 三、社團活動組

- (一)1/23 日社團成發，當天請高一、二全體學生都到活動中心集合。由班長點名，社團老師督導協助成發表演。
- (二)寒假期間若有學生參與寒訓或其他社團相關活動，皆須報備並填寫申請單才能進行活動。

### 四、生活輔導組

- (一)114 學年度第 1 學期寒假家長聯繫函將以電子檔形式交由導師、班長、副班長轉知同學，並另與新北市教育局所提供資料公告於校網。
- (二)114 學年度第 2 學期各處室有辦理活動需校安人員協助秩序維護者，請於 2/13 前提供時間及所需人力，以便安排勤務。

### 五、衛生組

- (一)高三於 12/31 期末考完畢，有部分同學請長期事假，屆時各處室及辦公室打掃學生將減少，為避免正常上課同學需做大量的回收與垃圾清理，請同學、老師、同仁們若有要丟的物品，盡量分批清理，體諒高三正常上學的打掃同學，謝謝。
- (二)各班級務必落實打掃工作，維護校園環境清潔：
- (三)重要行事 115 學年度學科能力測驗 1/17-1/19(六~一)。

1/15(四)學測淨空以及 1/23(五)期末淨空通知已發給各班及導師信箱，請各班衛生幹部、同學先行閱覽提前準備，以利順利淨空教室內外。



(四)寒假愛校打掃日期：1/28(三)、2/2(一)、2/6(五)、2/9(一)、2/11(三)以一樓校園、各樓層廁所、行政處室辦公室為打掃範圍。若指定班級打掃日同學不克參加，可自選其它愛校打掃日返校。

打掃班級與愛校服務安排，請同學於115/1/15(四)看校網公告。

※寒假將安排五次愛校服務，統計本學期整潔雙週成績排名最後一名的班級(N-1)。

※若學期中有前三名一次，可抵最後一名一次(正向鼓勵)。

※其他天的垃圾，請同仁們自行壓扁，並蓋好垃圾桶蓋，避免因風大而到處垃圾飛舞。(若無垃圾桶蓋，可請學生至衛生組掃具室領取)

※廚餘請行政同仁2/11(三)停止傾倒，廚餘長蛆很噁心，學生也不願意倒。

※若有老師們於寒假返校，也請自行帶走廚餘。有垃圾、回收請盡量寒假停課之前丟，請協助宣導！謝謝！

(五)自115年1月1日至115年2月28日擴大COVID-19疫苗公費接種對象為「滿6個月以上尚未接種之民眾」，以提升民眾免疫保護力，降低感染後併發重症及死亡風險。請有需求的教職員工和學生自行前往衛生所或合約醫院/診所接種。

(六)114學年視力複查：

全校1752人

視力不良1511人

視力不良率86.24%

視力複查就醫544人

視力複查就醫率36.00%

## 六、體育組

(一)114學年高中乙組籃球聯賽、排球聯賽皆已完賽，感謝辛苦的帶隊老師以及參賽的同學。

校長指示：

一、有關期末淨空及開學典禮事宜，請同仁多予協助。

二、寒假期間的校園環境，以1月28日為最後一次收廚餘的時間，之後請同仁自行處理，以避免寒假期間產生異味或滋生蟲蟻

## 【總務處】工作報告

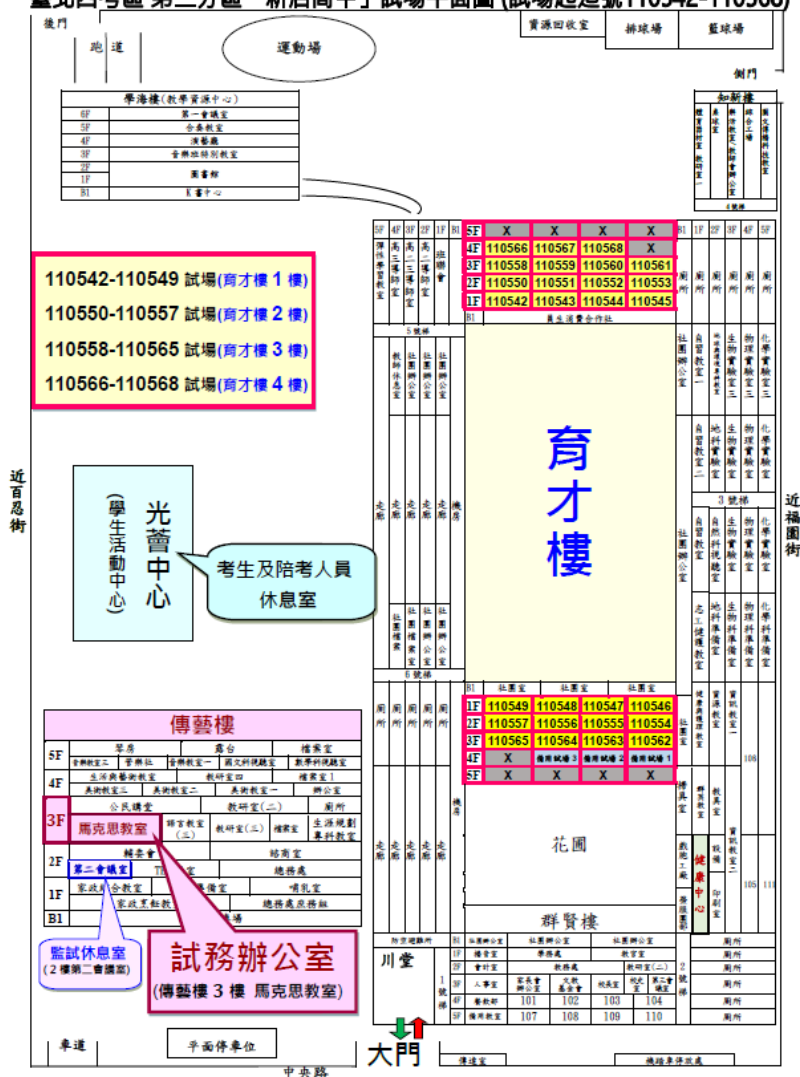
一、114學年度第1學期期末校務會議資料請於115年1月9日下班前上傳至校務行政系統「會議管理」模組，謝謝配合。

二、目前傳藝樓廁所工程進度順利，預計下學期將可啟用。

三、115學年度學科能力測驗，本校將出借27間一般試場+3間備用試場，共30間試場，試場平面圖如下。預計於1/12(一)10:00召開工作協調會議，敬請

相關人員準時出席。

財團法人大學入學考試中心基金會 115學年度學科能力測驗  
臺北四考區 第二分區「新店高中」試場平面圖 (試場起迄號110542-110568)



四、因應接下來的長假，1/23（五）第五節會請同學淨空教室，寒假將進行高二課桌椅全面汰換。另外，高一若有老舊不堪使用的課桌椅請整套搬至高二對應班級更換。更換原則：101 班 → 到 201 教室、102 班 → 到 202 教室、103 班 → 到 203 教室，其餘班級以此類推。敬請導師指導學生依規定時間前往指定班級教室更換桌椅，若該教室沒有合適的課桌椅，可到隔壁教室挑選，謝謝配合。

校長指示：

- 一、總務處已和大考中心確認，學測試場 110542 及 110549 將移至 4 樓標示為 x 的教室，避免 1 樓人員進出影響考場秩序及安寧；1/12 召開試務工作會議，屆時資料更新請工作人員準時與會。
- 二、目前積極申請高一課桌椅經費進行汰換，如此全校班級課桌椅換新，改善學習環境。

## 【輔導室】工作報告

- 一、時值期末，各年級輔導老師持續對主動來談，或被轉介的學生提供追蹤輔導，並視需要與導師保持聯繫。

## 【圖書館】工作報告

- 一、寒假(115/1/23-2/5)將至法國阿爾薩斯學校交流，計學生 18 位，帶隊師長 3 位，1/2(五)已完成家長及學生行前說明會。115/4/26-5/2 法國學校回訪，入班學習及文化參訪等行程規劃中，懇請各處室協助幫忙，謝謝。

## 【人事室】工作報告

- 一、本校會計室組員施逸珊已於 12 月 29 日報到。逸珊於 110 年高考三級會計類科及格，111 年至 114 年都在新北市政府衛生局擔任科員，歡迎加入本校行列！

(補充)

- (一)115 年度新北市資深優良教師獎勵之年資採計至 115 年 7 月 31 日止(扣除留職停薪年資)，申請條件以「專任」、「合格教師」、「連續」實際從事教學工作且最近 10 年成績優良。

- (二)經人事室初步查核符合獎勵資格教師名單如下：

服務屆滿 10 年：蔡佩芳老師、吳慎恆老師

服務屆滿 20 年：劉憶萍老師

服務屆滿 30 年：白佩宜老師、沈玫姿老師、葉品妤老師

- (三)敬請自行審視，如曾於公私立學校任職且符合說明一條件，漏列或須補辦者，請於 115 年 1 月 16 日前與本室聯絡確認。

- (四)本室擬備妥相關表單後再行通知上列教師至本室簽名申請。

## 【會計室】工作報告

- 一、本室新進同仁施逸珊已於 12 月 29 日報到，為方便各處室聯繫及辦理相關業務，已按處室別規劃分工並提供業務職掌如下，嗣後公文會辦或有憑證核銷等相關問題，均可逕洽本室窗口，謝謝。

● 施逸珊：校長室、教務處、學務處、輔導室

● 許惠嵐：總務處、圖書館、人事室

## 【教師會】工作報告

(無報告事項)

校長指示：

- 一、感謝輔導室及導師對學生的輔導，期末及寒假期間，導師與輔導室請持續關

注情緒不穩定的學生，若有重大事項務必及時通報校方進行後續處理。

二、法國回訪實際在校期間為 4/27-4/30，也會至校外進行文化體驗活動，屆時入班交流會再行規畫。

黃曉郁老師(高一級導師):

一、有關法國參訪出發日為 1/23 晚間的飛機，請問參與學生 1/23 是否公假?

二、因高一如有老舊的課桌椅要至高二班級更換，該時段也在進行教室淨空，擔心班級樓層不同及人力無法調配，高一學生可能也不敢直接進入高二班級。

鍾勝為老師(讀者服務組組長):

1/23 會統一替參與法國參訪的學生請公假。

吳英璉老師(高二級導師):

該時段由於淨空作業，高二班級可能難以協助高一同學。

廖瑋琳老師(高三級導師):

高二導師可協助將狀況良好的課桌椅先請同學搬至走廊上供高一學生更換，不必進入教室；或是請總務處協助搬到走廊。

陳正昌老師(總務主任):

高一需進行更換的數量應為零星少數，應不至於影響教室淨空作業進行；因為對應班級較容易記憶，若無合適的可移至隔壁班級挑選；感謝導師提供想法，會蒐集導師意見，於週五學務會報時進行討論。

校長指示:

於學務會報時與導師交換意見後決議。

吳英璉老師(高二級導師):

2/23 開學日第二節是導師時間並安排領掃具，而該節有三個班同時拍攝證件照，由於須全班整隊前往證件照拍攝地點，不宜再分配其他同學去領掃具，掃具領取是否能調整其他時段?

程皖瑄老師(衛生組組長):

先行準備此時段拍攝的三個班級的掃具，等拍攝完畢後再前往領取即可。

校長指示:

請該時段拍攝證件照的三個班級之後再至學務處領取掃具即可。



獲獎資料表(截至 1150105)

| 榮譽事蹟、<br>名稱                                          | 比賽層級      |    |    |    | 成績、<br>名次             | 獲獎人員<br>(學生請加<br>註班級) | 指導老師                     |
|------------------------------------------------------|-----------|----|----|----|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                      | 區賽        | 市賽 | 國賽 | 國際 |                       |                       |                          |
| 114 學年度全國<br>高級中等學校學<br>生英語演講比賽<br>【北二區決賽】           |           |    | V  |    | 佳作                    | 305 班<br>范芯妮          | 謝玖吟                      |
| 114 學年度全國<br>高級中等學校學<br>生英文作文比賽<br>【北二區決賽】           |           |    | V  |    | 佳作                    | 303 班<br>何喬安          | 蔡佩芳                      |
| 114 學年度全國<br>高級中等學校學<br>生英文單字比賽<br>【北區決賽】            |           |    | V  |    | 佳作                    | 211 班<br>陳 豪          | 嚴 琦                      |
| 114 學年度全國<br>語文競賽決賽<br>泰雅族語朗讀<br>高中學生組               |           |    | V  |    | 特優                    | 307 班<br>阮星寧          | --                       |
| 114 學年度全國<br>學生美術比賽<br>平面設計類                         |           |    | V  |    | 佳作                    | 214 班<br>陳滢雅          | --                       |
| 114 學年度全國<br>學生美術比賽<br>版畫類                           |           |    | V  |    | 佳作                    | 208 班<br>陳右恩          | --                       |
| 國立臺北大學主<br>辦之 2025 永續扎<br>根閱讀計畫比賽                    | (大學主辦之競賽) |    |    |    | 佳作                    | 116 班<br>黃柏崴          | 李菁菁                      |
| 114 年教育部<br>推動數位學習<br>績優徵選計畫<br>榮獲優良教案               |           |    | V  |    | 優良教案<br>自主學習組<br>優選   | --                    | 李菁菁                      |
| 2025 年第 35 屆<br>中華民國環境教<br>育學術暨實務交<br>流國際研討會論<br>文發表 |           |    | V  |    | 獲頒學術論<br>文組-優秀<br>論文獎 | --                    | 沈艷嬋<br>曾馨誼<br>林芷維<br>林彥如 |

|                              |           |            |              |    |
|------------------------------|-----------|------------|--------------|----|
| 2025 臺北城市科技大學 x 凱基證券全國台股投資競賽 | (大學主辦之競賽) | 高中組<br>第二名 | 113 班<br>劉柏沅 | -- |
|------------------------------|-----------|------------|--------------|----|

## 【校務會議提案】

### 提案一

提案單位：教務處

案由：修訂「新北市立新店高級中學教科書採購注意事項(草案)」，提請討論。

說明：依據高級中等教育法第 49 條：高級中等學校教科用書應由各學校公開選用；

其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施。

決議：討論通過，於 115 年 1 月 20 日提校務會議提案討論。

# 新北市立新店高級中學教科書採購注意事項(草案)

中華民國 113 年 10 月 07 日擴大行政會報訂定

中華民國 115 年 01 月 05 日擴大行政會報修訂

擬中華民國 115 年 01 月 20 日校務會議修訂

- 一、本注意事項依新北市高級中等學校採購教科用書注意事項下訂定。
- 二、新北市高級中等學校（以下簡稱學校）採購教科用書，應以經教育部審定合格，及領有未逾使用期限執照者為限。
- 三、學校採購教科用書，應依下列規定辦理：
  - (一)學校應依政府採購法規定辦理採購程序；採購議價程序，得由學校單獨議價或由數個學校聯合議價，以訂定共同契約方式辦理。
  - (二)教科用書之購買數量，每科以人手一冊為原則，如需購買補充教材，應經課程發展委員會決議，並與教科用書採購併同辦理。
  - (三)學校教科用書採購作業，每年應於學期開學前一個月辦理完畢。
  - (四)教科用書評選採購過程應列入紀錄，該項文件視同正式公文書，學校應依規定歸檔，並妥善保存五年，供視導時查核。
- 四、學校辦理教科用書採購時，應於合約中註明下列事項：
  - (一)採購數量、單價及總金額應載明明確；學校學生於該學期中如需再購時，亦應比照契約單價辦理及販售。
  - (二)各教科用書出版社辦理教材研習以不影響正常教學之進行為原則，第一學期應於八月辦理，第二學期應於二月辦理。
  - (三)為避免影響學生學習活動之正常運作，所有版本教科用書應於開學日前一星期全部送達學校。
- 五、本注意事項經校務會議通過後實施，修改亦同。

## 新北市立新店高級中學教科書採購注意事項 修正對照表 草案

| 修正條文                                                         | 現行條文                                                      | 說明                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| 新北市立新店高級中學教科書採購注意事項                                          | 新店高中教科書採購注意事項                                             | 條文名稱修正為學校全銜。         |
| 三、(二)教科用書之購買數量，每科以人手一冊為原則，如需購買補充教材，應經課程發展委員會決議，並與教科用書採購併同辦理。 | 三、(二)教科用書之購買數量，每科以人手一冊為原則，如需購買補充教材，應經校務會議決議，並與教科用書採購併同辦理。 | 修正為需經課程發展委員會決議。      |
| 五、本注意事項經校務會議通過後實施，修改亦同。                                      | 五、本注意事項經擴大行政會報通過，修改亦同。                                    | 本注意事項修正為須經校務會議通過後實施。 |

## 提案二

提案單位：教務處

案由：修訂「新北市立新店高級中學教科書評選注意事項」，提請討論。

說明：依據高級中等教育法第 49 條：高級中等學校教科用書應由各學校公開選用；

其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施。

決議：討論通過，於 115 年 1 月 20 日提校務會議提案討論。



# 新北市立新店高級中學教科書評選注意事項(草案)

中華民國 113 年 10 月 07 日擴大行政會報訂定

中華民國 115 年 01 月 05 日擴大行政會報修訂

擬中華民國 115 年 01 月 20 日校務會議修訂

- 一、 本注意事項依高級中等教育法第四十九條規定訂定。
- 二、 教科書評選應舉行評選會議，評選會議應依下列規定辦理：
  - (一) 教科用書之評選，應選用教育部審定合格之教科用書版本；若無教育部審定合格之教科用書版本，應送自編教材審查會議審查通過後，於課程發展委員會通過始得使用。
  - (二) 評選會議由各學科領域召開，分為國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域、藝能領域，本校各課程教科書評選於以上六大領域評選之。校訂必修課程
  - (三) 同一學年度內原則上僅辦理乙次評選作業，評選會議時間原則上於每學年度第二學期第二次教研會舉行，務必排入教研會議程中。
  - (四) 教科書選用應以同一年級同一科目同一學年採用同一版本為原則；各科若有上下學期不同版本之需求，至遲需於上學期第一次教學研究會後兩週內向設備組提出評選需求。
  - (五) 各學科請避免單人評選教科書，倘若選書成員只有一位教師，應邀請同性質學科教師、科召集人一同參與教科書評選會議。
  - (六) 評選表內評選版本應有 2 種版本以上，並明訂選用版本順位，以利採購時如因不可抗力因素無法採購第一順位版本時，可用下一順位版本，同時避免評選爭議。
  - (七) 若遇新課綱或新課程僅有一家出版社提供教材時，務必邀請行政同仁一同參與教科書評選會議。
  - (八) 教師不得要求出版商贈送商品。教科書隨附之教具、教學媒體及其他相關物品，不得納入評選項目。
  - (九) 辦理教科書評選、採購人員應確實遵守「採購人員倫理準則」及相關法令規定，嚴禁收受回扣、招待、抽取佣金、餽贈等情事。
  - (十) 參與各版本教科書之編審，不宜擔任評選及採購相關事宜。
- 三、 教科書評選流程：
  - (一) 由各科召集人與設備組長於評選前搜集各審定本教科書提供各科教師評選。

(二) 各科召開教科書評選會議，就各版本教科書之內容、取材、順序、編排、紙張、印刷…等相關事項評選，透過質化或量化的比序，評選出二至三種版本，及各版本採用順位，當議價不成或其它不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位。

(三) 設備組依評選結果製作新學年度之「教科用書版本彙整表」，供各科召集人確認選用版本資料無誤後，並會教學組以便依據評選結果召開自編教材審查會議，陳校長核定。

(四) 校長核定後，委由本校總務處辦理議價採購事宜。

四、 如課程預計以自編教材進行課程，須將自編教材送自編教材審查會議，並於課程發展委員會審查通過後始得使用。

五、 本注意事項經校務會議通過後實施，修改亦同。

# 新北市立新店高級中學教科書評選注意事項 修正對照表 草案

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>新北市立新店高級中學教科書評選注意事項。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>新店高中教科書評選注意事項。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>條文名稱修正為學校全銜。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>六、教科書評選應舉行評選會議，評選會議應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 教科用書之評選，應選用教育部審定合格之教科用書版本；若無教育部審定合格之教科用書版本，應送自編教材審查會議審查通過後，於課程發展委員會通過始得使用。</p> <p>(二) 評選會議由各學科領域召開，分為國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域、藝能領域，本校各課程教科書評選於以上六大領域評選之。校訂必修課程</p> <p>(三) 同一學年度內原則上僅辦理乙次評選作業，評選會議時間原則上固定於每學年度第二學期每學期第二次教研會舉行，務必排入教研會議程中。</p> <p>(四) 教科書選用應以同一年級同一科目同一學年採用同一版本為原則；各科若有上下學期不同版本之需求，至遲需於上學期第一次教學研究會後兩週內向設</p> | <p>一、教科書評選應舉行評選會議，評選會議應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 評選會議由各學科領域召開，分為國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域、藝能領域，本校各課程教科書評選於以上六大領域評選之。校訂必修課程</p> <p>(二) 評選會議時間固定於每學期第二次教研會舉行，務必排入教研會議程中。</p> <p>(三) 各學科請避免單人評選教科書，倘若選書成員只有一位教師，應邀請同性質學科教師、科召集人，或是邀請行政同仁一同參與教科書評選會議。</p> <p>(四) 評選表內評選版本應有 2 種版本以上，並明訂選用版本順位，以利採購時如因不可抗力因素無法採購第一順位版本時，可用下一</p> | <p>一、新增(一)內容，教科書選用應符合審定合格之規定，若無則必須送自編教材審查，於課程發展委員會通過始得使用。後續項目編號依次新增。</p> <p>二、修訂(三)為一學年度僅評選乙次，因絕大多數課程皆為上下學期對開或有教學延續性考量。評選時間原則上定在第二學期的第二次教研會中。</p> <p>三、(四)同(三)，因應絕大多數課程皆為上下學期對開或有教學延續性考量。</p> <p>四、(五)應避免邀請設備組進行評選，因設備組業務需求長時間接觸出版社。</p> <p>五、新增(九)、(十)，明定評選及採購人員之法令規定。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p><b>備組提出評選需求。</b></p> <p>(五) 各學科請避免單人評選教科書，倘若選書成員只有一位教師，應邀請同性質學科教師、科召集人<del>一</del><br/><b>或是邀請行政同仁</b>一同參與教科書評選會議。</p> <p>(六) 評選表內評選版本應有 2 種版本以上，並明訂選用版本順位，以利採購時如因不可抗力因素無法採購第一順位版本時，可用下一順位版本，同時避免評選爭議。</p> <p>(七) 若遇新課綱或新課程僅有一家出版社提供教材時，務必邀請行政同仁一同參與教科書評選會議。</p> <p>(八) 教師不得要求出版商贈送商品。教科書隨附之教具、教學媒體及其他相關物品，不得納入評選項目。</p> <p><b>(九) 辦理教科書評選、採購人員應確實遵守「採購人員倫理準則」及相關法令規定，嚴禁收受回扣、招待、抽取佣金、餽贈等情事。</b></p> <p><b>(十) 參與各版本教科書之編審，不宜擔任評選及採購相關事宜。</b></p> | <p>順位版本，同時避免評選爭議。</p> <p>(五) 若遇新課綱或新課程僅有一家出版社提供教材時，務必邀請行政同仁一同參與教科書評選會議。</p> <p>(六) 教師不得要求出版商贈送商品。教科書隨附之教具、教學媒體及其他相關物品，不得納入評選項目。</p> |                   |
| <p><b>三、教科書評選流程：</b></p> <p><b>(一) 由各科召集人與設備組長於評選前搜</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>無。</p>                                                                                                                           | <p>新增教科書評選流程。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>集各審定本教科書提供各科教師評選。</p> <p>(二) 各科召開教科書評選會議，就各版本教科書之內容、取材、順序、編排、紙張、印刷…等相關事項評選，透過質化或量化的比序，評選出二至三種版本，及各版本採用順位，當議價不成或其它不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位。</p> <p>(三) 設備組依評選結果製作新學年度之「教科用書版本彙整表」，供各科召集人確認選用版本資料無誤後，並會教學組以便依據評選結果召開自編教材審查會議，陳校長核定。</p> <p>(四) 校長核定後，委由本校總務處辦理議價採購事宜。</p> |                                                  |                                  |
| <p>四、如課程預計以自編教材進行課程，須將自編教材送自編教材審查會議，並於課程發展委員會審查通過後始得使用。</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>四、如課程預計以自編教材進行課程，須將自編教材送課程發展委員會審查通過後始得使用。</p> | <p>補充說明需要先將自編教材送至自編教材審查會議審查。</p> |
| <p>五、本辦法經校務會議通過後實施，修改亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>五、本注意事項經擴大行政會報通過，修改亦同。</p>                    | <p>本辦法修正為須經校務會議通過後實施。</p>        |



### 提案三

提案單位：教務處

案由：本校「114 學年度第 2 學期行事曆」(草案)，提請討論。

說明：本行事曆經各處室溝通協調後訂定，俾利全校師生暨行政同仁行事之參考。

擬辦：如討論通過，擬公布於本校網站。

新北市立新店高級中學 114 學年度第 2 學期行事曆(草案) 115.01.05 擴大行政會報訂定

| 星期<br>週次 |   | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 總表                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二月       | 一 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | *2/10 學習歷程檔案第 1 學期「課程學習成果」教師第 2 階段認證截止<br>*2/10 公告 114 學年度第一學期補考成績<br>*2/11 114 學年度第 2 學期開學註冊日(學校課程調整放假)<br>*2/13 學習歷程檔案第 1 學期「課程學習成果」資料封存<br>*2/11-2/13 學校課程調整放假<br>*2/14-2/22 春節放假                                                                                            |
| 二月       | 二 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | *2/14-2/22 春節放假                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 二月       | 三 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | *2/23 114 學年度第 2 學期實際開始上課及註冊日<br>*2/23 高一期初競試<br>*2/23 高二拍攝證件照<br>*2/23 收新生健檢複查單<br>*2/23-2/24 高二多元選修課程加退選作業<br>*2/24 高三分科模考 1<br>*2/24 高一高二繳交寒假作業<br>*2/25 公告學測成績<br>*2/25 第二學期學雜費減免佐證資料補件截止<br>*2/25 繁星推薦說明會<br>*2/25-2/26 高二學測模考<br>*2/26 高三申請入學選填志願說明會<br>*2/27 和平紀念日調整放假一日 |
| 三月       | 四 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | *3/1~6/30 新北 2026 國際教育博覽會(線上版)<br>*3/2 第八節輔導課開始<br>*3/2 繁星推薦個別諮詢開始<br>*3/2-3/13 高一班際籃球賽<br>*3/3 校內繁星模擬撕榜<br>*3/4-3/6 高二校外教學<br>*3/5-3/6 校內繁星正式撕榜<br>*3/6 友善校園宣導講座(6-7 節)                                                                                                        |

| 星期<br>週次 |   | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 總表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 三月       | 五 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | *3/9 公告繁星推薦校內推薦名單<br>*3/9 個人申請個別諮詢開始<br>*3/9-4/10 班級視力體位量測<br>*3/10 中午 12:00 中學生網站讀書心得寫作比賽截止<br>*3/11-3/12 完成繁星推薦報名作業<br>*3/13 高一高二字音字形比賽(第 5 節 13:20~13:20, 10 分鐘)<br>*3/13 高一、高二社團(二)<br>*3/13 高三眾新雲集音樂會欣賞<br>*3/13 中午 12:00 中學生網站小論文寫作比賽截止<br>*3/13 學務會報(一)<br>*3/13 親師懇談日(18:30)<br>*3/13 高一家長多元入學管道暨選班群介紹座談會 |
| 三月       | 六 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | *3/16-4/1 高三第二學期課程學習成果上傳時間<br>*3/18 公告繁星推薦錄取結果<br>*3/20 高三社團(二)<br>*3/20 高一剪報詩比賽<br>*3/20 高二校外教學檢討會<br>*3/20-3/23 臺北藝術大學音樂系獨招<br>*3/21 2026 新北國際教育博覽會(新北市府廣場)                                                                                                                                                     |
| 三月       | 七 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | *3/24-3/25 完成個人申請報名作業<br>*環境教育週(一)<br>*3/27 防災演練(第 5 節)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 三月 / 四月  | 八 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | *3/30-3/31 第一次期中考<br>*3/31 第二次召集人會議<br>*3/31 公告個人申請第一階段篩選結果<br>*4/1-4/13 第二次教研會<br>*4/1-4/17 高三 114 學年度第 2 學期「基本資料」及 114 學年度「課程學習成果」及「多元表現」上傳與提交中央資料庫(上傳、認證、勾選確認、收訖日程分項將另表公告)<br>*4/3 兒童節調整放假                                                                                                                     |
| 四月       | 九 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | *4/6 民族掃墓節調整放假<br>*4/7 高三第 2 學期課程學習成果教師認證截止<br>*4/7 高三第 2 學期多元表現截止<br>*4/10 高一高二英語演講暨作文競賽<br>*4/10 高三月會<br>*4/10 高一、高二社團(三)<br>*4/10 高三審查資料暨面試準備說明會                                                                                                                                                               |

| 星期<br>週次 |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 總表                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四月       | 十  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | *4/13-5/3 高三平時成績及非段考科目成績上傳<br>*4/13-4/24 高二班際排球賽<br>*4/15 第一次期中考教師成績上傳截止(晚間 23:59)<br>*4/16-4/17 高一音樂班實習音樂會<br>*4/17 第一次期中考學生成績確認截止(中午 12 點前)<br>*4/17 高二月會<br>*4/17 學務會報(二)<br>*4/17 高一、高二社團(四)<br>*4/17 六七節，學生 CPR 研習(對象：高二健護志工、高二衛糾、游泳社)<br>*4/17 高三防溺講座(第 6 節) |
| 四月       | 十一 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | *4/20 高三學習歷程檔案 114 學年提交中央資料庫完畢<br>*4/20-4/24 高度近視學生關懷<br>*4/20-4/24 模擬面試<br>*4/23-4/24 高二音樂班實習音樂會<br>*4/24 校內地科能力競賽初賽(6-7 節)<br>*4/24 校內物理能力競賽初賽(6-7 節)<br>*4/24 高三社團(三)<br>*4/24 高一聯合讀書發表會<br>*環境教育週(二)                                                           |
| 四月 / 五月  | 十二 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | *4/26-5/2 法國阿爾薩斯學校來訪<br>*4/29 高三週記篇數確認<br>*4/30 高三期末考(含藝能科)<br>*4/30-5/6 (高三)通過個申篩選考生上傳審查資料(截止日依各校訂定)<br>*5/1 勞動節放假一日                                                                                                                                              |
| 五月       | 十三 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | *5/3 高三段考及非段考科目教師成績上傳截止(晚間 23:59)<br>*5/4 高三段考及非段考科目成績確認截止(下午 1 點前)<br>*5/4-5/8 高三音樂班畢業音樂會週<br>*5/6 高三分科模考 2<br>*5/6-5/7 高一高二第二次期中考<br>*5/8 校內地科能力競賽複賽(6-7 節)<br>*5/8 校內數學能力競賽(6-7 節)<br>*5/8 高一、高二社團(五)<br>*5/8 高三社團(四)<br>*5/9 公告高三補考名單及日程表                      |
| 五月       | 十四 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | *5/11 高三補考<br>*5/14-5/31(高三)個申第二階段甄試<br>*5/15 擔任國中教育會考主委學校，下午停課<br>*5/15 公告高三補考成績及重修名單<br>*5/16-5/17 115 年國中教育會考                                                                                                                                                   |

| 星期<br>週次 |    | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 總表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 五月       | 十五 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | *5/18-5/22 水上運動會<br>*5/19 第三次召集人會議<br>*5/19-5/21 數學週活動(暫定)<br>*5/20 優秀畢業生暨特殊展能市長獎成績審查會議<br>*5/20-5/26 第三次教研會<br>*5/21 高一高二第二次期中考成績上傳截止(晚間 23:59 前)<br>*5/22 公告優秀畢業生受獎名單<br>*5/22-5/28 高一選學群正式作業暨高二轉學群申請作業<br>*5/22 高一月會<br>*5/22 學務會報(三)<br>*5/22 高一、高二社團(六) 高三社團(五)                                                        |
| 五月       | 十六 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | *5/26-5/27 校園 OPEN Day 開放日系列活動-遙控帆船課程<br>*5/26-5/28 高一高二作業抽查<br>*5/27 高一高二第二次期中考成績確認截止(中午 12 點前)<br>*5/29 校園 OPEN Day 開放日系列活動-高中特色課程體驗<br>*5/29 高三社團(六)<br>*5/29 高二室內樂欣賞<br>*5/29 校內生物能力競賽(6-7 節)<br>*5/29 校內資訊學科能力競賽(6-7 節)                                                                                                |
| 五月 / 六月  | 十七 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | *6/1 畢業典禮預演<br>*6/1 高三教室淨空<br>*6/1 高三重補修報名<br>*6/2 畢業典禮<br>*6/2 高二升高三暑期輔導報名開始<br>*6/2 發放高三期末考及 114 學年度第 2 學期學期成績單<br>*6/3 高一週記篇數確認<br>*6/3 公告高三重補修編班及上課地點<br>*6/3-6/16 (高三)完成分科測驗報名<br>*6/4 高二週記篇數確認<br>*6/4 高三重補修開始上課<br>*6/4-6/5(高三)個申錄取生網路登記就讀志願序<br>*6/5 高一自主學習校內成果發表<br>*6/5 校內化學能力競賽(6-7 節)<br>*6/5 「大學科系選擇與未來職涯趨勢」講座 |
| 六月       | 十八 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | *6/11 (高三)公告個申分發結果<br>*6/11 公告優先免試入學正取、備取名單<br>*6/12 高一高二藝能科考試(第 5 節)<br>*6/12-6/30 高一高二段考科目日常成績及非段考科目成績上傳<br>*6/12 高一、高二社團成果發表會<br>*6/12 學務會報(四)                                                                                                                                                                           |



| 星期<br>週次 |     | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 總表                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 六月       | 十九  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | *6/15 優先免試入學報到<br>*6/15-6/19 學習歷程檔案線上成果展<br>*6/18 第八節輔導課程結束<br>*環境教育週(三)<br>*6/19 端午節放假一日                                                                                                                                                 |
| 六月       | 二十  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | *6/24 公告轉學群編班結果<br>*6/26、6/29 高一高二期末考                                                                                                                                                                                                     |
| 六月 / 七月  | 二十一 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | *6/26、6/29 高一高二期末考<br>*6/30 114 學年度第 2 學期休業式<br>*6/30 期末淨空<br>*6/30 114 學年度第 2 學期校務會議<br>*6/30 高一高二段考及非段考科目成績輸入截止日(晚間 23:59 前)<br>*6/30 【擊響 30】音樂班管絃樂團公演(松怡廳 19:30)<br>*7/1 暑假開始<br>*7/1 高一高二段考及非段考科目成績確認截止(下午 2 點前)<br>*7/1-7/2 英語拓客暑期營隊 |
| 七月       | 暑二  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | *7/6 公告高一高二補考名單及補考日程表(10:00)<br>*7/7 基北區免試入學及音樂班甄選入學放榜<br>*7/7-7/8 高一高二補考<br>*7/8 音樂班甄選入學報到<br>*7/9 基北區免試入學報到(含優免生返校)<br>*7/11-7/12 分科測驗                                                                                                  |
| 七月       | 暑三  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | *7/13-8/7 高二升高三暑期輔導<br>*7/15 學習歷程檔案 114 第 2 學期「課程學習成果」上傳截止<br>*7/15 公告高一高二補考成績及重修名單<br>*7/18 114 第 2 學期「課程學習成果」退件補上傳截止                                                                                                                    |
| 七月       | 暑四  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 七月 / 八月  | 暑五  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | *7/29 公告分科測驗成績<br>*7/30 分科選填志願說明會<br>*7/31 學習歷程檔案 114 第 2 學期「課程學習成果」教師認證截止(含退件補上傳認證)<br>*7/31 學習歷程檔案 114 第 2 學期「多元表現」上傳截止<br>*7/31、8/3、8/4 分科選填志願個別諮詢                                                                                     |